

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY – ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název zakázky: **„Výběr dodavatele výpočetní techniky“**

Číslo zakázky: **VZMR/2017/3/16**

Forma zadání: **veřejná zakázka malého rozsahu**

### 1. Identifikační údaje zadavatele:

Název: **město Kroměříž**  
Sídlo: **Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž**  
Identifikační číslo: **00287351**  
Zastoupen: **Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou**  
Kontaktní osoba: **Ing. Pavel Kopecký, Bc. Zuzana Kytlicová**  
Telefon: **731555257, 573321110**  
E-mail: [pavel.kopecky@mesto-kromeriz.cz](mailto:pavel.kopecky@mesto-kromeriz.cz),  
[zuzana.kytlicova@mesto-kromeriz.cz](mailto:zuzana.kytlicova@mesto-kromeriz.cz)

**Město Kroměříž, zadavatel výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, tímto vyzývá k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace dle požadavků stanovených v zadávacích podmínkách.**

### 2. Předmět veřejné zakázky

#### 2.1 Předmět veřejné zakázky

Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je dodávka zboží dle požadavků zadavatele.

Předmětem veřejné zakázky je dodávka:

- 10 ks mobilních telefonů
- 40 ks stolních počítačů (PC) – z toho 15 ks PC AIO a 25 ks PC velikosti „micro-case“
- 7 ks notebooků – z toho 5 ks notebooků pro běžné aplikace a 2 ks notebooků 14“ pro běžné aplikace
- 7 ks dokovacích stanic včetně příslušenství – z toho 5 ks ostatního příslušenství k notebookům a kompatibilní dokovací stanice stejné značky jako notebook a 2 ks ostatního příslušenství k notebookům a kompatibilní dokovací stanice stejné značky jako notebook
- 40 ks monitorů – z toho 20 ks 24“ a 20 ks 22“

Veřejná zakázka je rozdělena podle shora uvedených druhů výpočetní techniky a požadovaných celků do čtyř částí:

- Část 1: Dodávka mobilních telefonů
- Část 2: Dodávka stolních počítačů (PC)
- Část 3: Dodávka notebooků a dokovacích stanic
- Část 4: Dodávka monitorů

**Část 1: Dodávka mobilních telefonů**

Položka	Celkový počet zařízení v ks
Mobilní telefon	<b>10</b>

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Název předmětu	Kód CPV
Mobilní telefon	<b>3225</b>

Zadavatelem stanovené minimální technické požadavky a specifikace jsou blíže uvedeny v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Vymezení předmětu veřejné zakázky.

**Část 2: Dodávka stolních počítačů (PC)**

Položka	Celkový počet zařízení v ks
Stolní počítač (PC)	<b>40</b>

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Název předmětu	Kód CPV
Stolní počítač (PC)	<b>30213300-8</b>

Zadavatelem stanovené minimální technické požadavky a specifikace jsou blíže uvedeny v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Vymezení předmětu veřejné zakázky.

**Část 3: Dodávka notebooků a dokovacích stanic**

Položka	Celkový počet zařízení v ks
Notebooky	7
Dokovací stanice	7

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Název předmětu	Kód CPV
Přenosné počítače	30213100-6
Součásti, příslušenství a doplňky pro počítače	30237000-9

Zadavatelem stanovené minimální technické požadavky a specifikace jsou blíže uvedeny v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Vymezení předmětu veřejné zakázky.

#### Část 4: Dodávka monitorů

Položka	Celkový počet zařízení v ks
Monitor	40

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Název předmětu	Kód CPV
Monitor	33195100-4

Zadavatelem stanovené minimální technické požadavky a specifikace jsou blíže uvedeny v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Vymezení předmětu veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši: **786.000,- Kč bez DPH**, z toho:

- předpokládaná hodnota části 1 činí: 24.500,- Kč bez DPH
- předpokládaná hodnota části 2 činí: 483.500,- Kč bez DPH
- předpokládaná hodnota části 3 činí: 162.000,- Kč bez DPH
- předpokládaná hodnota části 4 činí: 116.000,- Kč bez DPH

Obchodní a platební podmínky pro jednotlivé části veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze této Výzvy, a to konkrétně v Návrhu kupní smlouvy pro dílčí část 1-4.

Rozsah částí VZ:

Vymezení předmětu a rozsahu jednotlivých částí veřejné zakázky je uvedeno v samostatném dokumentu - v příloze č. 2 Výzvy – Vymezení předmětu veřejné zakázky, a dále v obchodních podmínkách pro každou z částí.

Pravidla pro účast v částech VZ:

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na kteroukoliv část veřejné zakázky. Zadavatel účast v jednotlivých částech veřejné zakázky neomezuje.

Pravidla pro zadání částí VZ:

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně podle stanoveného způsobu hodnocení. Na každou část veřejné zakázky je možné vybrat jiného dodavatele. Jeden dodavatel může být vybrán i pro více částí veřejné zakázky. Zadavatel nestanovuje omezující pravidla pro zadání částí veřejné zakázky. Dodavatel musí nést riziko, že nebude vybrán na všechny jím nabízené části a započítat tuto skutečnost do své nabídky.

Platnost ustanovení zadávací dokumentace pro příslušnou část veřejné zakázky:

Není-li dále uvedeno jinak, platí ustanovení uvedená ve Výzvě k podání nabídky shodně pro všechny části veřejné zakázky.

### **3. Termín a místo plnění veřejné zakázky**

3.1 Předpokládaný termín zahájení doby plnění: **listopad 2017** (dle reálného ukončení zadávacího řízení, přičemž realizace bude zahájena bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem).

3.2 Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky: **prosinec 2017**

3.3 Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel (např. prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek, řízení před UOHS, atp.) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky dle předchozích bodů nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.

3.4. Místo plnění veřejné zakázky : Městský úřad Kroměříž, Husovo náměstí 534, Kroměříž (kód ZÚJ: 588296), Zlínský kraj (kód NUTS: CZ072), sídlo zadavatele. Výstup plnění veřejné zakázky bude předán, nebude-li dohodnuto jinak, v sídle zadavatele, k rukám Ing. Pavla Kopeckého – vedoucího odboru informačních technologií.

### **4 Obsahové členění nabídky**

Zadavatel požaduje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 4.1 Vyplněný formulář „Krycí list“ opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 4.2. Identifikační údaje uchazeče (název, sídlo, IČ, e-mailová adresa uchazeče, kontaktní osoba).
- 4.3. Kvalifikační předpoklady dle odst. 6.
- 4.4. Návrh Kupní smlouvy pro konkrétní části veřejné zakázky – podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče, a opatřen otiskem razítka. Zadavatel je po ukončení zadání oprávněn o obsahu návrhu smlouvy dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na takto „....“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny apod.). Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které uchazeč uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy. Uchazeč předloží návrh smlouvy v listinné i digitální podobě na CD.

Řazení dalších bodů záleží na uchazeči.

## 5. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro předložení nabídky se stanovuje **do 31. 10. 2017 v 10:00 hodin.**

Zájemci doručí nabídky osobně, poštou nebo jinou obdobnou službou na kontaktní adresu zadavatele: Město Kroměříž, Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž. Osobně je možné nabídky podávat zejména v pracovní dny v pracovní době podatelny (<http://www.mesto-kromeriz.cz/kontakty/kontakty/>). V poslední den lhůty pro podání nabídek je možné nabídky podávat do 10:00 hod. Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky zadavatelem. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, číslem zakázky, adresou uchazeče a slovem „NEOTEVÍRAT“.

Nabídky podané po lhůtě nebo nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, komise neotevře, a zadavatel bude informovat uchazeče o uvedené skutečnosti. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

## 6. Kvalifikační kritéria

Uchazeč musí splnit způsobilost a kvalifikaci prokázáním :

- a) splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona,
- b) splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 zákona,
- c) splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 78 zákona,

kteřé jsou podrobně rozepsány v zadávací dokumentaci - textové části v odst. 3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ.

## 7. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného hodnotícího kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena.

Kritéria pro hodnocení nabídek jsou:

Číslo kritéria	Název kritéria	Váha kritéria v %
1	Nabídková cena	100

### Způsob hodnocení nabídek

**Nabídková cena** - U tohoto kritéria lze hodnotu číselně vyjádřit a bude hodnoceno tak, že hodnotící komise použije hodnocení, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

## 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za dodávku zboží, specifikovaného v odst. 2 této Výzvy k podání nabídky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému dodání zboží uvedeného v odst. 2 této Výzvy k podání nabídky včetně všech nákladů souvisejících. Nabídková cena bude uvedena bez DPH, výše DPH, včetně DPH. Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná. Nabídkovou cenu uvede uchazeč v české měně se zaokrouhlením na celé Kč. Zadavatel neposkytuje zálohy. Zadavatel není plátcem DPH.

## 9. Další podmínky

Tato výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy, veřejnou nabídkou ani vyhlášením veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku podle občanského zákoníku. Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení bez uvedení důvodu zrušit nebo odmítnout všechny nabídky. Každý uchazeč nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

V Kroměříži dne 20. 10. 2017

v.r.

.....

*Ing. Soňa Mertová*  
*vedoucí odboru rozvoje města*

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – TEXTOVÁ ČÁST

## „Výběr dodavatele výpočetní techniky“

veřejná zakázka malého rozsahu na dodávku

zadávaná dle směrnice města Kroměříž č. 2/2014, k zadávání veřejných zakázek a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

### IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název: Město Kroměříž  
Sídlo: Velké náměstí 115, Kroměříž, 767 01  
IČ: 00287351  
Zastoupené: Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města

### 1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka:

- 10 ks mobilních telefonů
- 40 ks stolních počítačů (PC) – z toho 15 ks PC AIO a 25 ks PC velikosti „micro-case“
- 7 ks notebooků – z toho 5 ks notebooků pro běžné aplikace a 2 ks notebooků 14“ pro běžné aplikace
- 7 ks dokovacích stanic včetně příslušenství – z toho 5 ks ostatního příslušenství k notebookům a kompatibilní dokovací stanice stejné značky jako notebook a 2 ks ostatního příslušenství k notebookům a kompatibilní dokovací stanice stejné značky jako notebook
- 40 ks monitorů – z toho 20 ks monitorů 24“ a 20 ks monitorů 22“

Veřejná zakázka je rozdělena podle shora uvedených druhů výpočetní techniky a požadovaných celků do čtyř částí:

- Část 1: Dodávka mobilních telefonů
- Část 2: Dodávka stolních počítačů (PC)
- Část 3: Dodávka notebooků a dokovacích stanic
- Část 4: Dodávka monitorů

**Část 1: Dodávka mobilních telefonů**

Položka	Celkový počet zařízení v ks
Mobilní telefon	<b>10</b>

**1.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:**

Název předmětu	Kód CPV
Mobilní telefon	<b>3225</b>

Zadavatelem stanovené minimální technické požadavky a specifikace jsou blíže uvedeny v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Vymezení předmětu veřejné zakázky.

**Část 2: Dodávka stolních počítačů (PC)**

Položka	Celkový počet zařízení v ks
Stolní počítač (PC)	<b>40</b>

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Název předmětu	Kód CPV
Stolní počítač (PC)	<b>30213300-8</b>

Zadavatelem stanovené minimální technické požadavky a specifikace jsou blíže uvedeny v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Vymezení předmětu veřejné zakázky.

**Část 3: Dodávka notebooků a dokovacích stanic**

Položka	Celkový počet zařízení v ks
Notebooky	<b>7</b>
Dokovací stanice	<b>7</b>

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:



Název předmětu	Kód CPV
Přenosné počítače	<b>30213100-6</b>
Součásti, příslušenství a doplňky pro počítače	<b>30237000-9</b>

Zadavatelem stanovené minimální technické požadavky a specifikace jsou blíže uvedeny v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Vymezení předmětu veřejné zakázky.

#### Část 4: Dodávka monitorů

Položka	Celkový počet zařízení v ks
Monitor	<b>40</b>

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Název předmětu	Kód CPV
Monitor	<b>33195100-4</b>

Zadavatelem stanovené minimální technické požadavky a specifikace jsou blíže uvedeny v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Vymezení předmětu veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši: **786.000,- Kč bez DPH**, z toho:

- předpokládaná hodnota části 1 činí: 24.500,- Kč bez DPH
- předpokládaná hodnota části 2 činí: 483.500,- Kč bez DPH
- předpokládaná hodnota části 3 činí: 162.000,- Kč bez DPH
- předpokládaná hodnota části 4 činí: 116.000,- Kč bez DPH

Obchodní a platební podmínky pro jednotlivé části veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze této Výzvy, a to konkrétně v Návrhu kupní smlouvy pro dílčí část 1-4.

#### Rozsah částí VZ:

Vymezení předmětu a rozsahu jednotlivých částí veřejné zakázky je uvedeno v samostatném dokumentu - v příloze č. 1 Výzvy – Vymezení předmětu veřejné zakázky, a dále v obchodních podmínkách pro každou z částí.

#### Pravidla pro účast v částech VZ:

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na kteroukoliv část veřejné zakázky. Zadavatel účast v jednotlivých částech veřejné zakázky neomezuje.

Pravidla pro zadání částí VZ:

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně podle stanoveného způsobu hodnocení. Na každou část veřejné zakázky je možné vybrat jiného dodavatele. Jeden dodavatel může být vybrán i pro více částí veřejné zakázky. Zadavatel nestanovuje omezující pravidla pro zadání částí veřejné zakázky. Dodavatel musí nést riziko, že nebude vybrán na všechny jím nabízené části a započítat tuto skutečnost do své nabídky.

Platnost ustanovení zadávací dokumentace pro příslušnou část veřejné zakázky:

Není-li dále uvedeno jinak, platí ustanovení uvedená ve Výzvě k podání nabídky shodně pro všechny části veřejné zakázky.

### 1.3 Termín plnění veřejné zakázky

- 1.3.1 Předpokládané zahájení realizace: **listopad 2017** (dle reálného ukončení zadávacího řízení, přičemž realizace bude zahájena bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem).
- 1.3.2 Předpokládané termín ukončení veřejné zakázky: **prosinec 2017**
- 1.3.3 Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel (např. prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek, řízení před UOHS, atp.) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky dle předchozích bodů nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.

## 2. INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

### 2.1 Obsah kompletní zadávací dokumentace:

- a. Výzva k podání nabídek
- b. Zadávací dokumentace – textová část + přílohy:
  - Příloha č. 1: Krycí list
  - Příloha č. 2: Vymezení předmětu veřejné zakázky
  - Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
  - Příloha č. 4: Čestné prohlášení o poddodavatelích
- c. Návrh Kupní smlouvy pro část 1
- d. Návrh Kupní smlouvy pro část 2
- e. Návrh Kupní smlouvy pro část 3
- f. Návrh Kupní smlouvy pro část 4

- 2.2 Zadávací řízení není řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“); zadávací řízení je řízením dle směrnice města Kroměříž č. 2/2014, k zadávání veřejných zakázek. Pokud je v této zadávací dokumentaci užito pojmu veřejná zakázka a odkazuje se na ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, jedná se pouze o názorný odkaz; v žádném případě to není projevem vůle zadavatele směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.
- 2.3 V případě, že zadávací dokumentace v kterékoliv části obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o názorné vymezení požadovaného standardu; zadavatel netrvá na použití takových výrobků a umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 2.4 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se směrnicí města Kroměříž č. 2/2014, k zadávání veřejných zakázek.
- 2.5 Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem a zrušit výběrové řízení až do okamžiku uzavření smlouvy bez uvedení důvodu.
- 2.6 Dodavatel, jakožto osoba povinná, je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly (viz zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 2.7 Zadávací lhůta trvá 21 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.
- 2.8 Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 2.9 Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace poskytnuté uchazeči v nabídkách nebo v dalších požadovaných dokumentech, pokud nebyly uchazečem označeny za důvěrné nebo se na ně nevztahuje ochrana podle ustanovení obecně platných předpisů (např. ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo zveřejnit dokumenty zadavatele, týkající se průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky.
- 2.10 Uchazeč podáním své nabídky vyslovuje souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu.

## 2.11 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 2.11.1 Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost uchazeče o poskytnutí dodatečných informací musí být doručena v písemné podobě na adresu zadavatele [zuzana.kytlicova@mesto-kromeriz.cz](mailto:zuzana.kytlicova@mesto-kromeriz.cz).
- 2.11.2 Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.
- 2.11.3 Žádost o dodatečné informace musí být na výše uvedenou adresu doručena nejpozději 3 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Ústní dotazy či konzultace nejsou přípustné.

## 2.12 Lhůta a místo pro podání nabídek

2.11.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **31. 10. 2017 v 10:00 hod.**

2.11.2 Nabídky je možné podávat osobně, poštou nebo jinou obdobnou službou na kontaktní adresu zadavatele: Město Kroměříž, Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž. Osobně je možné nabídky podávat zejména v pracovní dny v pracovní době podatelny (<http://www.mesto-kromeriz.cz/kontakty/kontakty/>). V poslední den lhůty pro podání nabídek je možné nabídky podávat do 10:00 hod.

2.11.3 Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

## 2.13 Požadavky na nabídku

2.13.1. Zadavatel doporučuje uchazečům strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky (vzor je přílohou zadávací dokumentace)
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace (dle čl. 3. zadávací dokumentace – textová část)
- Návrh Kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče (v souladu s obchodními podmínkami stanovenými v této zadávací dokumentaci)
- Identifikace poddodavatelů (dle vzoru, který je přílohou zadávací dokumentace)

2.13.2. Zájemci doručí nabídky osobně, poštou nebo jinou obdobnou službou na kontaktní adresu zadavatele: Město Kroměříž, Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž. Osobně je možné nabídky podávat zejména v pracovní dny v pracovní době podatelny (<http://www.mesto-kromeriz.cz/kontakty/kontakty/>). V poslední den lhůty pro podání nabídek je možné nabídky podávat do 10:00 hod. Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky zadavatelem. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, číslem zakázky, adresou uchazeče a slovem „NEOTEVÍRAT“.

2.13.3. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení o výsledku veřejné zakázky. Nabídka bude předložena v tištěné podobě v českém jazyce ve dvou vyhotoveních (1x originál, 1x kopie) + v jednom vyhotovení na technickém nosiči. Kopie nabídky i elektronické vyhotovení nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

2.13.4. Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

2.13.5. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

2.13.6. Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

## 2.14 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2. 14. 1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v návrhu Kupní smlouvy. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k realizaci předmětu plnění vymezeného v této zadávací dokumentaci a jakékoliv další výdaje potřebné pro realizaci zakázky.

## 3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Předpokladem hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení je splnění způsobilosti a kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Způsobilost a kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona,
- b) splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 zákona,
- c) splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 78 zákona

### 3.1 Základní způsobilost

3.1.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle § 74 odst. 1 písm. a), b), c), d), e) zákona. Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel v souladu s § 86 odst. 2 **předložením čestného prohlášení**, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, případně jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. K tomuto účelu mohou dodavatelé použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou zadávací dokumentace.

3.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 3. 1. 1. zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle čl. 3. 1. 1. splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

3.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu,

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 3. 1. 1. zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu

b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 3. 1. 1. zadávací dokumentace splňovat osoby uvedené v čl. 3. 1. 2. a vedoucí pobočky závodu.

### 3.2 Profesionální způsobilost

3.2.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění následující profesionální způsobilosti dodavatele dle § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) zákona.

3.2.2. Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel **předložením výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

3.2.3. Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel **předložením dokladu**, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (**zejména živnostenské oprávnění – předmět podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.**

### 3.3 Ekonomická způsobilost

3.3.1 Zadavatel požaduje prokázání splnění kritéria ekonomické kvalifikace

3.3.1.1 Splnění kritéria ekonomické kvalifikace prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a z jeho obsahu musí vyplývat, že dodavatel je schopen splnit veřejnou zakázku. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

3.3.1.2 Zadavatel v příloze zadávací dokumentace předkládá vzorové čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, které uchazeč může pouze doplnit o relevantní údaje a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

### 3.4 Obecné informace k prokazování splnění kvalifikace

3.4.1 Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá dodavatel doklady prokazující kvalifikaci v kopii.

3.4.2 Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.4.3 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem dle čl. 3. této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění způsobilosti či kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
  - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
  - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění kvalifikace dle § 77 odst. 1 zákona.
- 3.4.4 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 v plném rozsahu. Splnění ostatních kritérií způsobilosti či kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 3.4.5 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění způsobilosti a kvalifikace v souladu s § 37 odst. 4 zákona smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tato smlouva musí být podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobami oprávněnými jednat jménem/za všechny dodavatele, veškeré podpisy ve smlouvě musí být úředně ověřeny.
- 3.4.6 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady prokazující splnění způsobilosti či kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění způsobilosti či kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na vysokoškolské diplomy v latinském jazyce.
- 3.4.7 Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti či kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění
- a) základní způsobilost podle § 74 a
  - b) profesní způsobilost podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

- 3.4.8 Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.
- 3.4.9 Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti či kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění způsobilosti či kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

#### 4 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 4.1 Dodavatel je povinen v nabídce uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat poddodavatel/ům a uvést identifikační údaje každého takového poddodavatele (dle přílohy Čestné prohlášení o poddodavatelích). Pokud dodavatel nemá v úmyslu plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele, uvede to v nabídce formou prohlášení.
- 4.2 Zadavatel požaduje, aby služby poskytnuté dodavatelem splňovaly požadavky na nejvyšší kvalitu dostupnou na trhu předmětných dodávek. Dodavatel bude zejména povinen postupovat v souladu s právními předpisy České republiky a řídit se pravidly odborné péče. Dodavatel bude dále při poskytování dodávky povinen dodržovat mezinárodně i vnitrostátně uznávané standardy pro poskytování dodávek předmětného typu a postupovat při poskytování služeb metodami, které odpovídají aktuálnímu stavu poznání aplikovaných věd a oborů

#### 5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu kupní smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Závazný text smlouvy je přílohou této textové části zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění (jsou označeny zeleně), a tutéž smlouvu použije jako součást nabídky. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu nebo bude obsah smlouvy pozměněn mimo místa určená k vyplnění, bude ze soutěže vyřazena a dodavatel bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Dodavatel je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.
- 5.2. Jakékoliv neodůvodněné změny smlouvy před či po jejím podpisu nebudou umožněny.



## 6 HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Zadavatel v souladu s § 114 zákona stanovil, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného hodnotícího kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena.

6.2 Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci celého předmětu veřejné zakázky stanovená dle této zadávací dokumentace (uvedená v Návrhu kupní smlouvy). Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší s tím, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

**6.3 Každá dílčí část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.**

## 7 PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- 7.1 Krycí list nabídky
- 7.2 Technická specifikace předmětu plnění
- 7.3 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 7.4 Čestné prohlášení o poddodavatelích
- 7.5 Prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele
- 7.6 Návrh Kupní smlouvy pro část 1
- 7.7 Návrh Kupní smlouvy pro část 2
- 7.8 Návrh Kupní smlouvy pro část 3
- 7.9 Návrh Kupní smlouvy pro část 4