

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Poskytování právních služeb advokátem klientovi - odbor sociálních věcí a zdravotnictví, oddělení sociálně právní ochrany dětí“

veřejná zakázka malého rozsahu na služby
VZMR/2017/3/18

dle směrnice města Kroměříž č. 2/2014, k zadávání veřejných zakázek a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název: Město Kroměříž
Sídlo: Velké náměstí 115, Kroměříž, 767 01
IČ: 00287351
Zastoupené: Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města

IDENTIFIKACE UCHAZEČE

Název: JUDr. Markéta Vallová
Sídlo: Sedmdesátá 7055, 760 01 Zlín
IČ: 714 46 281
DIČ: CZ8353144525

Město Kroměříž, zadavatel výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, tímto vyzývá k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace dle požadavků stanovených v zadávacích podmínkách.

V Kroměříži, dne 3. 11. 2017

v.r.

.....
Ing. Soňa Mertová
Vedoucí odboru rozvoje města

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

1.1. Předmětem této veřejné zakázky je uzavření Rámcové smlouvy, ve které jsou stanoveny práva a povinnosti mezi Zadavatelem a Uchazečem pro zadávání dílčích veřejných zakázek Zadavatelem v souvislosti s právními službami advokátem klientovi na odboru sociálních věcí a zdravotnictví, oddělení sociálně-právní ochrany dětí.

Poradenství by se mělo týkat zejména ohledně:

- zastupování v řízeních před soudy, správními a jinými orgány
- jednání s protistranami
- udělování právních porad
- sepisování listin a zpracování právních rozborů
a to zejména v oblasti práva občanského a trestního.

ve smyslu § 131 zákona, dle čl. 7 odst. 7 směrnice města Kroměříž č. 2/2014, k zadávání veřejných zakázek a v souladu se zákonem.

1.2. Dílčí veřejné zakázky budou spočívat v poskytování konkrétních služeb specifikovaných Zadavatelem ve Výzvě k poskytnutí plnění dílčí veřejné zakázky (dále ve smlouvě též jako „Výzva“).

1.3. Službou se pro potřeby této výzvy rozumí zejména, nikoliv však výlučně:

- zastupování v řízeních před soudy, správními a jinými orgány
- jednání s protistranami
- udělování právních porad
- sepisování listin a zpracování právních rozborů
a to zejména v oblasti práva občanského a trestního.

1.4. Účelem této veřejné zakázky je zajištění poskytování právních služeb pro Zadavatele v oblastech vymezených v Zadávací dokumentaci a Rámcové smlouvě.

1.1.4. Plnění bude probíhat na základě smlouvy uzavřené na základě jednotlivé písemné objednávky Zadavatele k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření dílčí smlouvy, a písemného potvrzení této objednávky uchazečem, jež je přijetím návrhu dílčí smlouvy. Písemnou formou se pro účely tohoto čl. rozumí také emailová komunikace.

1.2 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

1.2.1. Město Kroměříž (kód ZÚJ: 588296), Zlínský kraj (kód NUTS: CZ072). Výstupy plnění veřejné zakázky budou předávány, nebude-li dohodnuto jinak, v sídle zadavatele a v sídle uchazeče (1. Máje 3191, Kroměříž).

1.3 TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

1.3.1 Předpokládané zahájení realizace: **leden 2018** (dle reálného ukončení zadávacího řízení, přičemž realizace bude zahájena bez zbytečného odkladu po podpisu rámcové smlouvy).

Předpokládané ukončení realizace: **do vyčerpání finančního limitu 1.500.000,- Kč bez DPH (nejpozději do 31. 12. 2020).**

1.4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A KLASIFIKACE PŘEDMĚTU: 1.4.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **1.500.000,- Kč bez DPH**

1.4.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV: 79110000-8 Právní poradenství a zastupování.

2. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY A POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE, ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH

2.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **13. 11. 2017 v 09:00 hod.**

2.2 Nabídku zašle uchazeč ve formátu „pdf“ (nebo jemu obdobnému formátu) nebo je možné ji podat osobně, poštou nebo jinou obdobnou službou na kontaktní adresu zadavatele: Město Kroměříž, Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž. Osobně je možné nabídky podávat zejména v pracovní dny v pracovní době podatelny (<http://www.mesto-kromeriz.cz/kontakty/kontakty/>). V poslední den lhůty pro podání nabídek je možné nabídky podávat do 09:00 hod.

2.3 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

2.4 Požadavky na obsahové členění nabídky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

2.5 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného hodnotícího kritéria, kterým je nabídková cena za jednu hodinu poskytovaných právních služeb v Kč bez DPH.

2.6 Nabídka bude předložena v českém jazyce.

2.7 Uchazeč je po celou dobu účinnosti Rámcové smlouvy vázán svojí nabídkou, na jejímž základě bude Rámcová smlouva uzavírána.

2.8 Zadávací řízení není řízením dle zákona; zadávací řízení je řízením dle směrnice města Kroměříž č. 2/2014, k zadávání veřejných zakázek. Pokud je v této zadávací dokumentaci užitý pojem veřejná zakázka a odkazuje se na ustanovení zákona, jedná se pouze o názorný odkaz; v žádném případě to není projevem vůle zadavatele směřujícím k závaznému postupu dle zákona.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – TEXTOVÁ ČÁST

„Poskytování právních služeb advokátem klientovi - odbor sociálních věcí a zdravotnictví, oddělení sociálně právní ochrany dětí“

veřejná zakázka malého rozsahu na služby

dle směrnice města Kroměříž č. 2/2014, k zadávání veřejných zakázek a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název: Město Kroměříž
Sídlo: Velké náměstí 115, Kroměříž, 767 01
IČ: 00287351
Zastoupené: Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města

V Kroměříži, dne 3. 11. 2017

v.r.

.....
Ing. Soňa Mertová
Vedoucí odboru rozvoje města

1. PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. Předmětem této veřejné zakázky je uzavření Rámcové smlouvy, ve které jsou stanoveny práva a povinnosti mezi Zadavatelem a Uchazečem pro zadávání dílčích veřejných zakázek Zadavatelem v souvislosti s průběžným právními službami advokátem klientovi na odboru sociálních věcí a zdravotnictví, oddělení sociálně-právní ochrany dětí.

Poradenství by se mělo týkat zejména ohledně:

- zastupování v řízeních před soudy, správními a jinými orgány
- jednání s protistranami
- udělování právních porad
- sepisování listin a zpracování právních rozborů
a to zejména v oblasti práva občanského a trestního.

ve smyslu § 131 zákona, dle čl. 7 odst. 7 směrnice města Kroměříž č. 2/2014, k zadávání veřejných zakázek a v souladu se zákonem.

1.2. Dílčí veřejné zakázky budou spočívat v poskytování konkrétních právních služeb specifikovaných Zadavatelem ve Výzvě k poskytnutí plnění dílčí veřejné zakázky (dále ve smlouvě též jako „Výzva“).

1.3. Službou se pro potřeby této výzvy rozumí zejména, nikoliv však výlučně:

- zastupování v řízeních před soudy, správními a jinými orgány
- jednání s protistranami
- udělování právních porad
- sepisování listin a zpracování právních rozborů
a to zejména v oblasti práva občanského a trestního.

1.4. Účelem této veřejné zakázky je zajištění poskytování právních služeb pro Zadavatele v oblastech vymezených v Zadávací dokumentaci a Rámcové smlouvě.

1.5. Plnění bude probíhat na základě smlouvy uzavřené na základě jednotlivé písemné objednávky Zadavatele k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření dílčí smlouvy, a písemného potvrzení této objednávky uchazečem, jež je přijetím návrhu dílčí smlouvy. Písemnou formou se pro účely tohoto čl. rozumí také emailová komunikace.

MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Město Kroměříž (kód ZÚJ: 588296), Zlínský kraj (kód NUTS: CZ072). Výstupy plnění veřejné zakázky budou předávány, nebude-li dohodnuto jinak, v sídle zadavatele a v sídle uchazeče (1. Máje 3191, Kroměříž).

TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Předpokládané ukončení realizace: leden 2018 (dle reálného ukončení zadávacího řízení, přičemž realizace bude zahájena bez zbytečného odkladu po podpisu rámcové smlouvy).

Předpokládané ukončení realizace: **do vyčerpání finančního limitu 1.500.000,- Kč bez DPH (nejpozději do 31. 12. 2020).**

2. INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

2.1 Obsah kompletní zadávací dokumentace:

- a. Výzva k podání nabídek
- b. Zadávací dokumentace – textová část + přílohy:
 - i. Krycí list nabídky
 - ii. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - iii. Čestné prohlášení o finanční a ekonomické způsobilosti
 - iv. Čestné prohlášení o poddodavatelích
- c. Návrh Rámcové smlouvy o poskytování právních služeb

2.2 Zadávací řízení není řízením dle zákona; zadávací řízení je řízením dle směrnice města Kroměříž č. 2/2014, k zadávání veřejných zakázek. Pokud je v této zadávací dokumentaci užito pojmu veřejná zakázka a odkazuje se na ustanovení zákona, jedná se pouze o názorný odkaz; v žádném případě to není projevem vůle zadavatele směřujícím k závaznému postupu dle zákona.

2.3 Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu odst. § 27 odst.3 zákona a není, v souladu s ustanovením § 31 zákona, zadávána podle zákona.

2.4 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 128 zákona.

2.5 Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout předloženou nabídku, neuzavřít smlouvu s uchazečem a zrušit výběrové řízení až do okamžiku uzavření smlouvy bez uvedení důvodu.

2.6 Dodavatel, jakožto osoba povinná, je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly (ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů). Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli veškeré podklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů vyžádaných kontrolními orgány.

2.7 Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace poskytnuté uchazeči v nabídkách nebo v dalších požadovaných dokumentech, pokud nebyly uchazečem označeny za důvěrné nebo se na ně nevztahuje ochrana podle ustanovení obecně platných předpisů (např. ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění

pozdějších předpisů). Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo zveřejnit dokumenty zadavatele, týkající se průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky.

- 2.8 Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 2.9 Uchazeč podáním své nabídky vyslovuje souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu (vlastní smlouva, množstevní bonusy atd.)

3. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

3.1. Uchazeč je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.mesto-kromeriz.cz/>) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, doručené ve stanovené lhůtě, Zadavatel poskytne uchazeči (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.mesto-kromeriz.cz/>) vysvětlení zadávací dokumentace. Toto vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

3.2. Zadavatel může poskytnout uchazečům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.mesto-kromeriz.cz/>.

3.3. Žádost o dodatečné informace musí být na výše uvedenou adresu doručena nejpozději 3 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Ústní dotazy či konzultace nejsou přípustné.

4. Lhůta a místo pro podání nabídek

4.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **13. 11. 2017 v 09:00 hod.**

4.2. Nabídku zašle uchazeč ve formátu „pdf“ (nebo jemu obdobnému formátu) nebo je možné podat ji osobně, poštou nebo jinou obdobnou službou na kontaktní adresu zadavatele: Město Kroměříž, Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž. Osobně je možné nabídky podávat zejména v pracovní dny v pracovní době podatelny (<http://www.mesto-kromeriz.cz/kontakty/kontakty/>). V poslední den lhůty pro podání nabídek je možné nabídky podávat do 09:00 hod.

4.3. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou v souladu s § 47 odst. 4 zákona otevírány.

5. Požadavky na nabídku

- 5.1. Zadavatel doporučuje uchazeči strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:
- Krycí list nabídky (vzor je přílohou zadávací dokumentace)
 - Doklady k prokázání splnění kvalifikace dle zadávací dokumentace

- Návrh Rámcové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče (v souladu s obchodními podmínkami stanovenými v této zadávací dokumentaci)

5.2. Zájemci doručí nabídky osobně, poštou nebo jinou obdobnou službou na kontaktní adresu zadavatele (Město Kroměříž, Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž). Osobně je možné nabídky podávat v pracovní dny v pracovní době podatelny (<http://www.mesto-kromeriz.cz/kontakty/kontakty/>). Poslední den lhůty pro podání nabídek je možné nabídky podávat do 09:00 hod. (Podatelna v budově Radnice, Velké náměstí 115, Kroměříž). Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky zadavatelem. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“ – název veřejné zakázky a „NEOTEVÍRAT“, číslem zakázky a adresou uchazeče.

5.3. Nabídky podané po lhůtě nebo nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, komise neotevře, a zadavatel bude informovat uchazeče o uvedené skutečnosti. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

5.4. Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Nabídka musí být podána v českém jazyce.

5.5. Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

5.6. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

5.7. Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1. Uchazeč doplní do krycího listu hodinovou sazbu dle požadavků zadavatele v členění cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH v Kč a celková sazba v Kč včetně DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v českých korunách.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

7.1. Základní kvalifikační předpoklady

7.1.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek základní způsobilosti dodavatele analogicky dle § 74 odst. 1 písm. a), b), c), d), e), zákona. Splnění základních způsobilosti prokáže dodavatel v souladu s § 86 odst. 2 předložením čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, případně jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. K tomuto účelu mohou dodavatelé použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této Výzvy.

7.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 3.1.1. zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li

členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle čl. 3.1.1. splňovat

a) tato právnická osoba,

b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.1.3. Účastní-li se zadávacího výběrového řízení pobočka závodu,

a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 3.1.1. zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu

b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 3.1.1. zadávací dokumentace splňovat osoby uvedené v čl. 3.1.2. a vedoucí pobočky závodu

7.1.4. Vzor čestného prohlášení je přílohou této zadávací dokumentace.

7.2. Profesní kvalifikační předpoklady

7.2.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele analogicky dle § 77, odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) zákona.

7.2.2. Splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77, odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z veřejného rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady prokazující profesní způsobilost - kopii výpisu z veřejného rejstříku podle § 77, odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem dnem zahájení výběrového řízení.

7.2.3. Splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77, odst. 2, písm. a) prokáže dodavatel předložením oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky a doložením dokladu prokazujícího členství v České advokátní komoře v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (příčemž platí, že výkon advokacie nesmí být pozastaven). Je-li uchazeč právnickou osobou či společností, zadavatel požaduje takovýto doklad pro alespoň jednoho společníka či člena této právnické osoby či společnosti v prosté kopii. Tento profesní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat po celou dobu trvání rámcové smlouvy, přičemž přestane-li jej splňovat, platí, že není oprávněn poskytovat zadavateli

7.3. Čestné prohlášení uchazeče o ekonomické a finanční způsobilosti

7.3.1. Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 78 zákona, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče.

7.4. Obecné informace k prokazování splnění kvalifikace

7.4.1. Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá uchazeč doklady prokazující kvalifikaci v kopii.

7.4.2. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z veřejného rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

7.4.3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem dle požadavků této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění způsobilosti či kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit spolu se seznamem poddodavatelů kopii výpisu z veřejného rejstříku poddodavatele, který prokazuje splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

8.1. Uchazeč je povinen v nabídce uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat poddodavatelí/ům a uvést identifikační údaje každého takového poddodavatele (dle přílohy Čestné prohlášení o poddodavatelích).

8.2. Zadavatel požaduje, aby služby poskytnuté uchazečem splňovaly požadavky na nejvyšší kvalitu dostupnou na trhu předmětných služeb. Uchazeč bude zejména povinen postupovat v souladu s právními předpisy České republiky a řídit se pravidly odborné péče. Uchazeč bude dále při poskytování služeb povinen dodržovat mezinárodně i vnitrostátně uznávané standardy pro poskytování služeb předmětného typu a postupovat při poskytování služeb metodami, které odpovídají aktuálnímu stavu poznání aplikovaných věd a oborů.

9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu Rámcové smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Závazný text Rámcové smlouvy je přílohou této textové části zadávací dokumentace. Uchazeč vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění (jsou označeny šedě), a tutéž smlouvu použije jako součást nabídky. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu nebo bude obsah smlouvy pozměněn mimo místa určená k vyplnění, bude ze soutěže vyřazena a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

9.2. Jakékoliv neodůvodněné změny smlouvy před či po jejím podpisu nebudou umožněny.

10. HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného hodnotícího kritéria, kterým je nabídková hodinová sazba za poskytované služby v Kč bez DPH.

Číslo kritéria	Název kritéria	Váha kritéria v %
1	Nabídková cena	100

10.2. Způsob hodnocení nabídek - hodnotit se bude nabídková hodinová sazba za poskytované služby v Kč bez DPH stanovená dle této zadávací dokumentace (uvedená v návrhu Rámcové smlouvy). Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše nabídkové hodinové sazby za poskytované právní služby v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší s tím, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou hodinovou sazbou za poskytované služby v Kč bez DPH.

11. PŘÍLOHY

11.1 Krycí list nabídky

11.2 Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

11.3 Čestné prohlášení o finanční a ekonomické způsobilosti

11.4 Čestné prohlášení o poddodavatelích

11.4 Návrh Rámcové smlouvy