



SMLOUVA MANDÁTNÍ

č. smlouvy mandatáře 2013/10/02
č. smlouvy mandanta 2013/56/DZ

DLE § 566 A NÁSL. OBCHODNÍHO ZÁKONÍKU

I. SMLUVNÍ STRANY

<u>Mandant</u>	Město Kroměříž
Sídlo	Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž
Statutární orgán	Mgr. Daniela Hebnarová, starostka města
IČ	00287351
DIČ	není plátce DPH
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu	8326340247/100
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických	Ing. Vladimír Krejčíř – vedoucí odboru rozvoje města, 602730406 Ing. Bc. Dagmar Zedníková – projektový manažer, 573321280 Ing. Petr Langr – technický dozor stavby, 602747860 Ing. Jana Gregorová – referent investičního oddělení
Telefon / Fax	573321268 , 723463038
E-mail	jana.gregorova@mesto-kromeriz.cz dagmar.zednikova@mesto-kromeriz.cz

Mandant je veřejným zadavatelem dle zákona č. 137/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů
dále jen „Mandant“

<u>Mandatář</u>	IK consult s.r.o.
Sídlo	Živného 1254/8, 635 00 Brno
Zapsán v obchodním rejstříku	vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 53741
IČ	27713326
DIČ	CZ27713326
Bankovní spojení	Fio banka, a.s.
Číslo účtu	2900367894 / 2010
Osoba oprávněná jednat	Mgr. Ilja Kašík, jednatel
Mobilní telefon	+420 604 665 171
E-mail	i.kasik@ikconsult.cz

dále jen „Mandatář“

II. DEFINICE ZÁKLADNÍCH ÚDAJŮ

Název veřejné zakázky	Informační systém v Kroměříži – městě památek UNESCO
Předmět veřejné zakázky	Stavební práce Dále jen „VZ“
Limity veřejné zakázky	Podlimitní
Financování veřejné zakázky	Regionální operační program NUTS II Střední Morava
Druh zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb.
Hodnota veřejné zakázky	5 318 199,- Kč bez DPH, hodnota byla stanovena na základě položkového rozpočtu stavby
Podklady, které mandant předá	Projektová dokumentace pro realizaci stavby, Výkaz výměr, Směrnice č.5/2012 o zadávání veřejných zakázek městem Kroměříž,



	Plán zasedání orgánů města - Rada města Kroměříž a Zastupitelstvo města Kroměříže, Metodický pokyn V 31 MP ZZ 8.2 Zadávání zakázek a veřejných zakázek v programovém období 2007-2013, ROP Střední Morava.
--	--

Předání podkladů proběhne na základě předávacího protokolu vystaveného Mandantem, který bude Mandatáři zaslán doporučeně poštou k podpisu ve dvou vyhotoveních. Mandatář zašle jedno vyhotovení opatřené podpisem zpět na adresu Mandanta.

III. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

1. Mandatář je právnickou osobou podnikající v souladu s právními předpisy ČR. Mandatář tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu, nařízení nebo smlouvy. Mandatář současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry Mandanta ohledně provedení zadávacího řízení na veřejnou zakázku dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů, dle Směrnice č. 5/2012 k zadávání veřejných zakázek městem Kroměříž a podle Metodického pokynu V 31 MP ZZ 8.2 Zadávání zakázek a veřejných zakázek v programovém období 2007-2013, ROP Střední Morava., a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření této smlouvy.
2. Mandant je právnickou osobou, platně existující podle českého právního řádu, který hodlá provést zadávací řízení na veřejnou zakázku dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů stejně jako s obecně závaznými předpisy. Mandant tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice, ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu, nařízení nebo smlouvy.

IV. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Mandatář se tímto zavazuje provádět pro Mandanta výkon zadavatelských činností dle § 151 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb. a prováděcích předpisů v platném znění (dále jen „zákon“) na veřejné zakázce uvedené v čl. II. této smlouvy.
2. Zadávací řízení bude zadáno dle § 38 zákona jako zjednodušené podlimitní řízení, a to vzhledem k předpokládané hodnotě veřejné zakázky uvedené v čl. II této smlouvy
3. Mandatář bude poskytovat i další dohodnuté služby, činnosti a práce související s výkonem zadavatelských činností pro řízení dle této smlouvy, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy
4. Mandatář bude vykonávat zejména tyto činnosti v průběhu zadávacího řízení:

A. Přípravná fáze

1. Stanovení strategie pro zabezpečení veřejné zakázky
2. Vypracování harmonogramu zadávacího řízení



3. Komunikace s poskytovatelem dotace o detailech dotačního programu

B. Vypracování zadávací dokumentace

1. Popis předmětu veřejné zakázky a zařazení předmětu veřejné zakázky podle evropské klasifikace CPV
2. Vypracování návrhu způsobu hodnocení a hodnotících kritérií
3. Vypracování návrhu zadávacích podmínek pro zadávací řízení
4. Vypracování návrhu na požadované kvalifikace dodavatelů a způsob prokázání
5. Vypracování obchodních podmínek ve formě návrhu smlouvy
6. Vypracování finální zadávací dokumentace
7. Mandant je povinen předložit zadávací dokumentaci ke schválení na pobočku Regionálního operačního programu NUTS II Střední Morava (dále jen „ROP NUTS II Střední Morava“) 10 pracovních dnů před odesláním výzvy uchazečům nebo před zveřejněním zadávacího řízení na internetovém profilu zadavatele. Mandatář zabezpečí součinnost při předání zadávací dokumentace na pobočku ROP NUTS II Střední Morava.

C. Poskytování zadávací dokumentace (soutěžních podkladů)

1. Zabezpečení reprodukce zadávací dokumentace, včetně její kompletnosti a poskytnutí zájemcům
2. Uveřejnění textové části zadávací dokumentace (schválené ROP NUTS II Střední Morava) na internetovém profilu zadavatele, pokud jej Mandatář pro Mandanta provozuje, pokud nikoliv, předá mandantovi
3. zajištění zveřejnění výzvy dle Metodického pokynu ROP NUTS II – Střední Morava – Zadávání zakázek a veřejných zakázek v programovém období 2007 – 2013 (V 31 MP ZZ 8.0) na webu poskytovatele dotace
4. Přijímání žádostí o zadávací dokumentaci (pokud není celá přílohou výzvy)
5. Přijímání žádostí o zadávací dokumentaci (pokud není celá na int. profilu)
6. Vydávání zadávací dokumentace dodavatelům (pokud není celá na int. profilu)
7. Evidování vydaných zadávacích dokumentací (pokud není celá na int. profilu)

D. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

1. Přijímání žádostí o dodatečné informace
2. Komunikace s Mandantem k přípravě odpovědi k žádosti o dodatečné informace
3. Vypracování odpovědi k žádostem o dodatečné informace dodavatelů
4. Zaslání odpovědi dodavatelům (jsou-li známi)
5. Uveřejnění dodatečných informací na internetovém profilu zadavatele, pokud jej mandatář pro mandanta provozuje, pokud nikoliv, předá mandantovi
6. Organizování prohlídky místa plnění

E. Přijímání nabídek, otevírání obálek s nabídkami

1. Přijímání a evidování podaných nabídek
2. Vypracování seznamu doručených nabídek
3. Vypracování a předávání potvrzení o převzetí nabídek
4. Organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami
5. Kontrola oprávnění zástupce uchazeče zúčastnit se otevírání nabídek
6. Evidence účasti při otevírání obálek s nabídkami
7. Zaslání oznámení o pozdním podání nabídek
8. Vypracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami
9. Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče pro neúplnost nabídky
10. Odeslání rozhodnutí o vyloučení uchazeče pro neúplnost nabídky
11. Účast Mandatáře v komisi pro otevírání obálek, pokud jej Mandant k účasti vyzve



F. Hodnotící komise

1. Příprava podkladu pro zadavatele pro jmenování členů a náhradníků člena hodnotící komise
2. Vypracování návrhu rozhodnutí o jmenování členů a náhradníků členů hodnotící komise
3. Vypracování pozvánky pro členy a náhradníky členů hodnotící komise
4. Vypracování písemného prohlášení o nepodjatosti příp. mlčenlivosti pro členy a náhradníky členů hodnotící komise
5. Vypracování protokolu o jednání hodnotící komise
6. Vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení člena nebo náhradníka člena hodnotící komise pro podjatost
7. Vypracování jednacího řádu hodnotící komise
8. Účast Mandatáře v hodnotící komisi (Komise bude jmenována a odsouhlasena RMK, Mandant bude v komisi působit v roli tajemníka komise).

G. Posouzení kvalifikace dodavatele a posouzení a hodnocení nabídek

1. Spolupráce s hodnotící komisí nebo zvláštní komisí při hodnocení kvalifikace dodavatele
2. Vypracování protokolu o posouzení kvalifikace dodavatele
3. Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče pro nesplnění kvalifikace
4. Vypracování žádosti o písemné vysvětlení nabídky uchazečem dle pokynů hodnotící komise
5. Vypracování žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny dle pokynů hodnotící komise
6. Spolupráce s hodnotící komisí při posuzování a hodnocení nabídek
7. Vypracování protokolu o jednání hodnotící komise
8. Vypracování návrhu zdůvodnění pořadí nabídek
9. Vypracování návrhu zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
10. Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče
11. Odeslání rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče

H. Ukončení zadávacího řízení

1. Vypracování návrhu zdůvodnění při zrušení zadávacího řízení
2. Zaslání oznámení o zrušení zadávacího řízení uchazečům
3. Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům
4. Zaslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům
5. Vrácení jistoty dle § 67 zákona (bankovní záruky) uchazečům, udělení pokynu zadavateli k uvolnění peněžní jistoty
6. Kontrola návrhu smlouvy vybraného uchazeče s nabídkou
7. Součinnost při uzavření příslušné smlouvy s vybraným uchazečem
8. Vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele
9. Kontrola kvalifikací vybraného uchazeče, s nímž má být uzavřena smlouva
10. Uveřejnění písemné zprávy zadavatele na internetovém profilu zadavatele ve lhůtě dle § 85 zákona, pokud jej mandatář pro mandanta provozuje, pokud nikoliv, předá mandantovi
11. Zaslání oznámení uchazečům o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem
12. Zpracování a kompletace dokumentace o průběhu zadávání veřejné zakázky
13. Vedení písemné evidence všech provedených úkonů mezi zadavatelem a uchazeči ve smyslu § 148 odst. 3 zákona

I. Námitkové řízení

1. Spolupráce v případě podání námitek zájemce nebo uchazeče
2. Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách

Jedus N Kr.

St



J. Správní řízení před ÚHOSem

1. Spolupráce v případě podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele
2. Příprava dokumentace pro předání na UOHS
3. Vypracování návrhu stanoviska pro UOHS
4. Vypracování návrhu rozkladu pro UOHS
5. Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí ÚHOS

K. Uveřejňování na internetovém profilu informace dle § 147 a) zákona

1. Uveřejnění smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem včetně jejích změn a dodatků, a to do 10 dnů ode dne uzavření, pokud jej mandatář pro mandanta provozuje
2. Činnosti dle této smlouvy jsou splněny i v případě, že uzavření smlouvy s vybraným uchazečem brání okolnosti nezpůsobené činností Mandatáře.
3. Mandant se zavazuje za provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Mandant se zavazuje poskytnout Mandatáři spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
4. Mandatář bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet Mandanta.

V. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ MANDÁTNÍ ČINNOSTI

1. Mandatář je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Mandanta a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Mandanta se může Mandatář odchýlit, jen když je to v zájmu Mandanta a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas. Mandatář je povinen oznámit Mandantovi veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil. Mandatář je povinen připravovat veškeré písemnosti tak, aby nedošlo k prodlení s prováděním úkonů v zadávacím řízení.
2. V případě pochybností o obsahu pokynu Mandanta si Mandatář vyžádá upřesňující stanovisko Mandanta. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
3. Mandatář bude průběžně, nejméně 1x za dva týdny informovat Mandanta o stavu vyřizování záležitostí, o plnění závazného harmonogramu zadávacího řízení.
4. Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Mandanta, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona. Mandatář je povinen chránit a uchovávat v tajnosti jako obchodní tajemství veškeré dokumenty, technické či jiné informace, data, podklady či jiné skutečnosti, ke kterým získal přístup v souvislosti s plněním této smlouvy ve vztahu k Mandantovi.
5. Mandatář po ukončení výkonu zadavatelských činností předá Mandantovi veškeré doklady, písemnosti apod., které se týkají výše uvedené veřejné zakázky a které v průběhu provádění zadavatelské činnosti pro něho získal nebo obstaral 1x v tištěné formě.
6. Mandatář bude informovat Mandanta v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Mandant o takové situaci informován.



7. Mandatář bude svou činnost vykonávat jednak v sídle Mandatáře, jednak v sídle Mandanta, ale jen na území České republiky.
8. Mandatář prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu § 74 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb. Pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti Mandatáře, zavazuje se tento Mandanta o tom neprodleně písemně informovat. Pokud tak neučiní, má se za to, že nenastaly žádné změny.

VI. SPOLUPŮSOBENÍ MANDANTA

1. Mandant, jako zadavatel, je povinen zajistit neprodleně projednání, rozhodnutí a podpis statutárním orgánem dokladů a listin, které Mandatář zpracuje a předloží mu v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. V případě, že je na předmět zadávacího řízení poskytována podpora/dotace, je Mandant povinen zajistit a předat Mandatáři ke dni uzavření této smlouvy doklady vztahující se k podpoře/dotaci, konkrétně Metodický pokyn V 31 MP ZZ 8.2 Zadávání zakázek a veřejných zakázek v programovém období 2007-2013, ROP Střední Morava. Předání podkladů (viz čl. II této smlouvy) proběhne na základě předávacího protokolu vystaveného Mandantem, který bude Mandatáři zaslán doporučeně poštou k podpisu ve dvou vyhotoveních. Mandatář zašle jedno vyhotovení opatřené podpisem zpět na adresu Mandanta.
3. Mandant je povinen, jako žadatel a příjemce podpory/dotace, také dodržovat závazné pokyny a pravidla poskytovatele podpory/dotace.
4. Mandant je také, podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u vítězných uchazečů a jejich příp. subdodavatelů.
5. Mandant i Mandatář jsou povinni uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, nejméně však do konce roku 2025. Po tuto dobu je uchazeč povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele podpory/dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.
6. Mandant je povinen bez zbytečného odkladu projednat, zajistit, rozhodnout, schválit zejména tyto právní úkony:
 - a) Definování druhu zadávacího řízení dle předpokládané hodnoty
 - b) Stanovení strategie pro zabezpečení veřejné zakázky
 - c) Vypracovaný harmonogramu zadávacího řízení
 - d) Zřízení internetového profilu zadavatele, pokud se smluvní strany dohodly
 - e) Vypracování návrhu způsobu hodnocení a hodnotících kritérií
 - f) Vypracování návrhu zadávacích podmínek pro zadávací řízení
 - g) Vypracování návrhu na požadované kvalifikace dodavatelů a způsob prokázání
 - h) Vypracování obchodních podmínek ve formě návrhu smlouvy
 - i) Vypracování finální zadávací dokumentace



- j) Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče pro neúplnost nabídky
- k) Vypracování návrhu rozhodnutí o jmenování členů a náhradníků členů hodnotící komise
- l) Vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení člena nebo náhradníka člena hodnotící komise pro podjatost
- m) Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče pro nesplnění kvalifikace
- n) Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče
- o) Vypracování návrhu zdůvodnění při zrušení zadávacího řízení
- p) Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům
- q) Vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele
- r) Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách
- s) Vypracování návrhu stanoviska pro UOHS
- t) Vypracování návrhu rozkladu pro UOHS

6.1. Příslušné komise (komise pro otevírání obálek, zvláštní komise nebo hodnotící komise jsou povinny provést zejména tyto úkony a schválit zejména tyto dokumenty:

- a) Vypracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami
- b) Vypracování protokolu o jednání hodnotící komise
- c) Vypracování jednacího řádu hodnotící komise
- d) Vypracování protokolu o posouzení kvalifikace dodavatele
- e) Vypracování žádosti o písemné vysvětlení nabídky uchazečem dle pokynů hodnotící komise
- f) Vypracování žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny dle pokynů hodnotící komise
- g) Vypracování protokolu o jednání hodnotící komise
- h) Vypracování návrhu zdůvodnění pořadí nabídek
- i) Vypracování návrhu zprávy o posouzení a hodnocení nabídek

6.2. Mandant předá Mandatáři nezbytné podklady pro organizaci zadávacího řízení dle čl. II této smlouvy 1x v digitální formě v otevřeném formátu v programech MS Office nebo formátu PDF s tím, že každý jednotlivý dokument bude menší než 20MB.

6.3. Mandant odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadávacího řízení - projektová dokumentace pro realizaci stavby, Výkaz výměr -. Mandatář nenese odpovědnost za předané podklady. V případě, že Mandatář zjistí neúplnost podkladů poskytnutých Mandantem, tuto skutečnost bezodkladně oznámí Mandantovi, který sjedná nápravu.

6.4. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé požadovat další informace týkající se technických podmínek zadání, je Mandant povinen zajistit, aby odpovědi na dotazy byly Mandatáři předány nejpozději do dvou dnů dne doručení žádosti o dodatečné informace.

6.5. Obdrží-li Mandant jakoukoliv písemnost nebo doklad nebo informaci od dodavatele vztahující se k zadávacímu řízení, je povinen jej bezodkladně předat Mandatáři. Pokud tak neučiní, nenese Mandatář odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

6.6. Mandant je povinen nejpozději 3 dny před uplynutím zadávací lhůty rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky. Prodlení Mandanta s učiněním tohoto úkonu jde k jeho tíži.



VII. TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Smlouva se uzavírá do doby vypořádání všech práv a povinností upravených touto smlouvou.
2. Dodržení dohodnutých termínů v harmonogramu je závislé na poskytnutí řádného a včasného spolupůsobení Mandanta dohodnutého v této smlouvě. V těch případech, kdy doba plnění je závislá na předchozím spolupůsobení Mandanta a Mandant je včas, popřípadě řádně neposkytl, sjednají smluvní strany náhradní termín s tím, že Mandant přijme na žádost Mandatáře dodatek ke smlouvě, kterým se sjedná nový termín plnění. V tomto případě nenese Mandatář odpovědnost za škodu.
3. Smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Mandatáře ihned po podpisu této smlouvy statutárními zástupci smluvních stran.
4. Termín předpokládaného ukončení prací je platný za podmínky, že žádný z uchazečů nepodá odvolání proti rozhodnutí zadavatele a zadavatel bude poskytovat potřebnou spolupráci

VIII. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon zadavatelských činností dle čl. IV této smlouvy
23.900,- Kč včetně DPH
slovy dvacettřítisícdevětset korun českých
2. Takto sjednaná odměna bude fakturována Mandatářem a uhrazena Mandantem ve lhůtě dle odst. VII. tohoto článku smlouvy po ukončení činností.
3. Nevyplývá-li z dále uvedeného jinak, představuje takto dohodnutá odměna úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné Mandatářem podle této smlouvy. Cena může být zvýšena pouze o změnu sazby DPH platné ke dni zdanitelného plnění.
4. Dohodnutá odměna zahrnuje veškeré náklady vč. nákladů na zveřejnění všech úkonů, které musí být zveřejněny na internetovém profilu zadavatele.
5. Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na pokyn Mandanta nebo zaviněním Mandanta ke změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku VIII. odst. 1 této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč za každou takovou změnu.
6. Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny zákonem o DPH v platném znění. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti daňových dokladů v délce 21 dnů ode dne jejich vystavení Mandatářem s tím, že Mandatář je povinen zaslat/předat daňový doklad Mandantovi ihned po jeho vystavení a dále je oprávněn fakturovat dílčí plnění dle této smlouvy následujícím způsobem:

Zedler H. K.

St.



- a) dílčí zdanitelné plnění je dnem uveřejnění výzvy na internetovém profilu zadavatele, nebo dnem předání podkladů, pokud si Mandant uveřejňuje sám. Daňový doklad bude vystaven na 50% dohodnuté odměny (včetně DPH),
- b) dílčí zdanitelné plnění je dnem otvírání obálek s nabídkami. Daňový doklad bude vystaven na 25 % dohodnuté odměny (včetně DPH),
- c) dílčí zdanitelné plnění je dnem protokolárního předání a převzetí dokumentace veřejné zakázky. Daňový doklad bude vystaven na 25 % dohodnuté odměny (včetně DPH).
- d) Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně Mandanta bude zadávací řízení zrušeno rozhodnutím Mandanta, má Mandatář právo na úhradu části sjednané odměny:
- e) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před jeho zahájením ve výši 20 % ze sjednané odměny
- f) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek ve výši 50 % ze sjednané odměny
- g) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny
- h) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % ze sjednané odměny.
- i) V případě nezaplacení řádně vystavené faktury Mandantem v termínu splatnosti má Mandatář právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý den prodlení.

IX. ODPOVĚDNOST MANDATÁŘE

1. Mandatář odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění mandátní činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, zákona o veřejných zakázkách, Metodickým pokynem V 31 MP ZZ 8.2 Zadávání zakázek a veřejných zakázek v programovém období 2007-2013, ROP Střední Morava, Směrnice č. 5/2012 k zadávání veřejných zakázek městem Kroměříž, dalšími obecně závaznými předpisy a touto smlouvou.
2. Mandatář zejména odpovídá za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Mandantovi – zadavateli předložit a s ním projednat, rozhodnout, podepsat a zaslat uchazečům/ zájemcům.
3. Mandatář nezodpovídá za škody způsobené vyšší mocí. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují případy, které nastanou po nabytí platnosti této smlouvy a které nemohly být ani Mandantem ani Mandatářem objektivně předvídaný nebo odvráceny a které nejsou na nich závislé a ani je nemohou smluvní strany ovlivnit. Při posuzování odpovědnosti za škody a jejich náhrad bude postupováno podle příslušných ustanovení obchodního zákoníku.
4. V případě, že prokazatelnou vinou Mandatáře nebude dosaženo účelu této smlouvy, tj. uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, zavazuje se Mandatář 1x bezplatně provést zadávací řízení na veřejnou zakázku uvedenou v čl. IV. této smlouvy.
5. Mandatář má uzavřenou pojistnou smlouvou na odpovědnost za škodu na pojistnou částku 5 mil Kč u pojišťovny Kooperativa.



X. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Mandant oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže Mandatář poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. nevykonává-li činnosti dle této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění Mandanta na možnost odstoupení od smlouvy a dále v případě, že rozhodne o zrušení zadávacího řízení.
2. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Mandatář oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
 - a) kdy Mandant odepře Mandatáři poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn
 - b) kdy přerušení činností na základě rozhodnutí Mandanta trvá déle než 1 měsíc (za přerušení činnosti se nepovažuje doba prodloužení vyplývající z plánu zasedání orgánů města - Rada města Kroměříž a Zastupitelstvo města Kroměříže; tento plán je závazný pro tvorbu harmonogramu služeb dle této mandátní smlouvy). Plán zasedání orgánů města bude součástí předaných podkladů Mandantem Mandatáři.
3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Mandatář je však povinen uskutečnit, resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Mandanta. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
4. Mandatář má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným činnostem a službám odsouhlasených mandantem.
5. V případě odstoupení od této smlouvy dle odst. 1 a odst. 2 připraví Mandatář nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování mandátní činností, včetně všech dokladů, které pro Mandanta získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Mandantovi.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Obsah této mandátní smlouvy není obchodním tajemstvím a Mandatář souhlasí s případným zveřejněním smlouvy.
2. Mandatář podpisem této smlouvy uděluje mandantovi výslovný souhlas k uvedení údajů o uhrazených daňových dokladech mandatáře ze strany mandant na webových stránkách mandanta, a to ve formě uvedení firmy mandanta (jména, příjmení), jeho IČ, výše uhrazené částky a účelu platby.
3. Smlouva je platná a účinná dnem podpisu smluvních stran. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
4. Smluvní strany uzavírají smlouvu na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.

Zedus 47 K.

SA



5. Styk mezi stranami bude písemný (faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy Mandanta a Mandatáře jsou uvedeny v článku 1 smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
6. V záležitostech touto smlouvou neupravených platí příslušná ustanovení obchodního zákoníku.
7. Účastníci smlouvy tímto souhlasí, že smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řízena a vykládána dle práva České republiky.
8. Tato smlouva se vystavuje ve 2 vyhotoveních v české verzi, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

XII. PLNÁ MOC

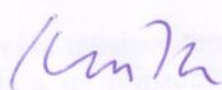
1. Podpisem této mandátní smlouvy uděluje Mandant Mandatáři plnou moc k provádění všech úkonů nezbytných pro výkon zadavatelských činností s výjimkou úkonů, které vylučuje § 151 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb.
2. Mandant tímto zmocňuje Mandatáře, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení.
3. Mandatář tuto plnou moc přijímá.

V Brně dne 2.12.2013

Mandatář:
IK consult s.r.o.
Mgr. Ilja Kašík, jednatel

V Kroměříži dne

Mandant:
Město Kroměříž
Mgr. Daniela Hebnarová, starostka města


IK consult s.r.o.

Živného 1254/8, 635 00 Brno, IČ: 27713326
Zapsaná u KS v Brně, oddíl C, vložka 53741
info@ikconsult.cz, www.ikconsult.cz







PŘÍLOHA MANDÁTNÍ SMLOUVY: PŘEDPOKLÁDANÝ HARMONOGRAM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

schválení ZD radou města:	28. 11. 2013
zaslání návrhu ZD poskytovateli dotace:	do 29. 11. 2013
zahájení zadávacího řízení:	do 20. 12. 2013 (závisí také na komunikaci s poskytovatelem dotace)
zveřejnění na profilu zadavatele:	do 20. 12. 2013
odeslání výzvy vybraným uchazečům:	do 20. 12. 2013
prohlídka místa plnění:	6. 1. 2014 v 13:00 hod.
konec lhůty pro podání nabídek:	13. 1. 2014 v 10:00 hod.
otevírání obálek:	13. 1. 2014 v 10:00 hod.
hodnotící komise:	15. 1. 2014
schválení výběru radou města:	16. 1. 2014
zveřejnění rozhodnutí o výběru:	17. 1. 2014
podpis smlouvy s vybraným uchazečem:	do 31. 1. 2014 (po uplynutí 10-ti denní lhůty pro podání námitek)

Veškeré výše uvedené termíny jsou orientační. Jejich dodržení závisí zejména na součinnosti zadavatele a na případných připomínkách a požadavcích poskytovatele dotace. V průběhu zadávacího řízení se rovněž mohou objevit okolnosti, kvůli kterým může dojít k posunutí některých termínů, např. dotazy uchazečů, které mohou vést k vydání dodatečných informací k zadávacím podmínkám (tyto pak mohou mít vliv na posunutí lhůty pro podání nabídek), požadavky hodnotící komise na doplnění či objasnění kvalifikace, požadavky na vysvětlení mimořádně nízká nabídkové ceny, atp.

167.

SA

Nabídková cena

IK consult s.r.o.

sídlem: Živného 1254/8, 635 00 Brno
IČ: 27713326
zapsaná u: KS v Brně, oddíl C, vložka 53741
jednající: Mgr. Ijou Kašíkem, jednatelem
tel.: +420 604 665 171
e-mail: i.kasik@ikconsult.cz

Nabídka na veřejnou zakázku s názvem

„Zajištění výkonu práv a povinností zadavatele podle zákona
č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách“

pro výběr dodavatele stavby pro akci "Informační systém v
Kroměříži - městě památek UNESCO"

Zadavatel: Město Kroměříž

V Brně, dne 27. 9. 2013

Nabídková cena


Nabídková cena zahrnuje veškeré služby a úkony, uvedené v popisu nabízených služeb, včetně všech souvisejících poplatků (např. za zveřejnění Oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek). Nabídková cena je zpracována ve struktuře požadované zadavatelem ve výzvě k podání nabídky. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a je uvedena v korunách českých. IK consult s.r.o. není plátcem DPH, uvedené ceny jsou tedy konečné.

Zjednodušené podlimitní řízení dle §§ 25 a 38 zákona	23.900,-
--	----------

Termíny plnění

Zahájení: ihned po podpisu smlouvy
Ukončení: předpoklad do 31. 12. 2013, nejpozději však do 1. 3. 2014 (dle připravenosti technické dokumentace)

V Brně, dne 27. 9. 2013

 IK consult s.r.o.

Živného 1254/1, 605 00 Brno, IČ: 27713325
Zapsaná u KS v Brně, u KČ vložka 53791
info@ikconsult.cz, www.ikconsult.cz

Mgr. Ilja Kašík, jednatel
IK consult s.r.o.

Přílohy:

1. Výpis z Obchodního rejstříku (kopie)
2. Živnostenské oprávnění (kopie)
3. Pojistný certifikát

IK

SA

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl C, vložka 53741

Datum zápisu: 3. ledna 2007

Spisová značka: C 53741 vedená u Krajského soudu v Brně

Obchodní firma: IK consult s.r.o.

Sídlo: Živného 1254/8, Bystrc, 635 00 Brno

Identifikační číslo: 277 13 326

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Statutární orgán: **jednatel:**
Ivana Kašíková, dat. nar. 19. března 1951
Brno - Bystrc, Černého 783/11, PSČ 635 00
den vzniku funkce: 15. června 2010

jednatel:
ILJA KAŠÍK, dat. nar. 25. ledna 1979
Živného 1254/8, Bystrc, 635 00 Brno
den vzniku funkce: 1. února 2013

Způsob jednání: Jménem společnosti jedná a podepisuje každý jednatel samostatně.

Společníci: ILJA KAŠÍK, dat. nar. 25. ledna 1979
Živného 1254/8, Bystrc, 635 00 Brno
Vklad: 200 000,- Kč
Splaceno: 100 %
Obchodní podíl: 100%

Základní kapitál: 200 000,- Kč

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

Krajský soud v Brně

IK.

ILJA

Magistrát města Brna
Živnostenský úřad města Brna
Malinovského nám. 3, 601 67 Brno

Č. j.: ŽÚ/34662/07/Fen
Ev. č.: 370200-825518013

Živnostenský list

vydaný právnické osobě

se na základě oznámení změny ze dne 15.08.2007 dle § 49 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mění takto:

Obchodní firma: **IK consult s.r.o.**
Identifikační číslo: **27713326**
Sídlo: **Údolní 326/11
602 00, Brno - Brno-město**
Předmět podnikání: **Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců**

Živnostenský list se vydává na dobu neurčitou.

Den vzniku živnostenského oprávnění: 03.01.2007

V Brně dne 15.08.2007

JUDr. Dobromila Macháčková
vedoucí Živnostenského úřadu města Brna



1/17

SA

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 16.09.2013 14:31:35

Obchodní firma: **IK consult s.r.o.**
Sídlo: **Živného 1254/8, 635 00, Brno - Bystre**
Identifikační číslo: **27713326**

Statutární orgán nebo jeho členové

Jméno a příjmení: **Mgr. Ilya Kašík**
Jméno a příjmení: **Ivana Kašíková**

Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců**
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
Vznik oprávnění: **03.01.2007**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: **Ivana Kašíková**
Datum narození: **19.03.1951**
Bydliště: **Živného 1254/8, 635 00, Brno - Bystre**

Jméno a příjmení: **Mgr. Ilya Kašík**
Datum narození: **25.01.1979**
Bydliště: **Živného 1254/8, 635 00, Brno - Bystre**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Magistrát města Brna**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

IKr.

AK

Potvrzení o uzavření pojistné smlouvy

Pojistník: **IK consult s.r.o.**

zastoupená: Ilja Kašík, jednatel

Adresa sídla: Žitného 1254/8, 635 00 Brno, Česká republika
IČ: 27713326

Pojistitel: **Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group**
Adresa sídla: Templová 747, 110 01 Praha 1, Česká republika
IČ: 47116617

Pojistná smlouva č.: 8602956519

Pojistník je pro účely této smlouvy zároveň pojištěným.

Rozsah pojištění:

Pojištění odpovědnosti za škodu – obecná odpovědnost za škodu

(dle VPP P-100/09 – Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti;

ZPP P-600/05 – Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění odpovědnosti za škodu;

DPP P-500/11 – Dodatkové pojistné podmínky pro produkt TREND

a ZSU - 500/11 - Zvláštní smluvní ujednání k pojištění odpovědnosti za škodu)

Pojištění je sjednáno pro případ právním předpisem stanovené odpovědnosti pojištěného za škodu vzniklou jinému v souvislosti s činností nebo vztahem pojištěného, které jsou uvedeny v pojistné smlouvě.

Límit pojistného plnění: 5 000 000 Kč

Spoluúčast: 2 500 Kč

Počátek pojištění: 14.9.2013

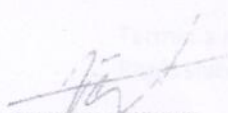
Konec pojištění: 13.9.2023

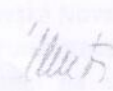
Územní platnost: Česká republika

Údaje v tomto certifikátu jsou platné k datu vydání certifikátu. Certifikát je vydán na žádost pojištěného. Pojistitel neodpovídá za škody, které vzniknou nesprávným použitím tohoto certifikátu nebo v případě změn v pojistné smlouvě v průběhu účinnosti pojistné smlouvy.

Tento certifikát žádným způsobem nepozměňuje, nerozšiřuje či nenahrazuje pojistnou smlouvu.

V Brně dne 16.9.2013


Ing. Michal Valášek
odborný referent
Kooperativa pojišťovna, a. s.
Vienna Insurance Group


Lenka Klementová
samostatný odborný referent
Kooperativa pojišťovna, a. s.
Vienna Insurance Group

16.9.

A

Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

IK consult s.r.o., sídlem: Živného 1251/8, 635 00 Brno, IČ: 27713326, DIČ: CZ27713326, zapsaná
v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 53741,

tímto jako uchazeč o veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že:

- splňuje požadavek zadavatele dle Výzvy k podání nabídek ze dne 23. 9. 2013 na předložení seznamu min. 3 zakázek obdobného charakteru, tedy že realizoval níže uvedené referenční zakázky (služby):

- 1) Zadavatel: Městys Moravská Nová Ves
Objednatel: Eurovision, a.s., Veveří 102, 616 00 Brno, IČ: 27691845
Název zakázky: Sanace sesuvů v Moravské Nové Vsi
Termín a místo realizace: 04-06/2013, Brno, Moravská Nová Ves
Popis služeb: Kompletní organizační zajištění zadávacího řízení na stavební práce v rozsahu § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, zjednodušené podlimitní řízení, předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 4.483.562,- Kč bez DPH
Kontakt na objednatele: Mgr. Michal Šilhánek, tel.: +420 539 050 603
- 2) Zadavatel: Městys Moravská Nová Ves
Objednatel: Eurovision, a.s., Veveří 102, 616 00 Brno, IČ: 27691845
Název zakázky: Revitalizace DPS Moravská Nová Ves
Termín a místo realizace: 02-06/2013, Brno, Moravská Nová Ves
Popis služeb: Zpracování zadávací dokumentace, poradenství při organizačním zajištění zadávacího řízení na stavební práce dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, zjednodušené podlimitní řízení, předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.806.200,- Kč bez DPH
Kontakt na objednatele: Mgr. Michal Šilhánek, tel.: +420 539 050 603
- 3) Zadavatel: Městys Moravská Nová Ves
Objednatel: Eurovision, a.s., Veveří 102, 616 00 Brno, IČ: 27691845
Název zakázky: Snížení energetické náročnosti objektu Sokolovna Moravská Nová Ves
Termín a místo realizace: 02-06/2013, Brno, Moravská Nová Ves
Popis služeb: Zpracování zadávací dokumentace, poradenství při organizačním zajištění zadávacího řízení na stavební práce dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, zjednodušené podlimitní řízení, předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3.802.111,- Kč bez DPH
Kontakt na objednatele: Mgr. Michal Šilhánek, tel.: +420 539 050 603

IK

AS

- 4) Zadavatel:** Městys Svitávka
Objednatel: Eurovision, a.s., Veveří 102, 616 00 Brno, IČ: 27691845
Název zakázky: Zateplení mateřské školy Svitávka
Termín a místo realizace: 03-06/2013, Brno, Svitávka
Popis služeb: Kompletní organizační zajištění zadávacího řízení na stavební práce v rozsahu § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, zjednodušené podlimitní řízení, předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 4.068.000,- Kč bez DPH
Kontakt na objednatele: Mgr. Michal Šilhánek, tel.: +420 539 050 603
- 5) Zadavatel:** MAGION system, a.s., Jiráskova 1252, 75501 Vsetín, IČ:25872818
Název zakázky: OPEN IS Magion – Etapa 2013
Termín a místo realizace: 02-06/2013, Brno, Vsetín
Popis služeb: Organizační zajištění zadávacího řízení na **dodávky (informační systém)** v rozsahu ustanovení § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, v souladu s metodikou OPPI, předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 7.139.432,- Kč bez DPH
Kontakt na objednatele: Ing. Zdeněk Vaculín, tel.: +420 571 499 311
- 6) Zadavatel:** Město Klobouky u Brna
Objednatel: Eurovision, a.s., Veveří 102, 616 00 Brno, IČ: 27691845
Název zakázky: Poskytnutí úvěru pro Město Klobouky u Brna
Termín a místo realizace: 11/2012-04/2013, Brno, Klobouky u Brna
Popis služeb: Kompletní organizační zajištění zadávacího řízení na služby v rozsahu § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, otevřené řízení, předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 6.000.000,- Kč bez DPH
Kontakt na objednatele: Mgr. Michal Šilhánek, tel.: +420 539 050 603
- 7) Zadavatel:** Město Klobouky u Brna
Objednatel: Eurovision, a.s., Veveří 102, 616 00 Brno, IČ: 27691845
Název zakázky: Zateplení Základní školy a Městského gymnázia v Kloboukách u Brna
Termín a místo realizace: 04-05/2013, Brno, Klobouky u Brna
Popis služeb: Kompletní organizační zajištění zadávacího řízení na stavební práce v rozsahu § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, užší řízení, předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 11.582.340,- Kč bez DPH
Kontakt na objednatele: Mgr. Michal Šilhánek, tel.: +420 539 050 603

V Brně, dne 27. 9. 2013

IK consult s.r.o.

Zápisná 1254/II, 638 00 Brno, IČ: 277 73228
 Zapsaná u KS v Brně, oddíl C, vložka 55741
 ipio@ikconsult.cz, www.ikconsult.cz

Mgr. Ilja Kašík, jednatel
 IK consult s.r.o.

kr.

SA