

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Název zakázky: **„Strategický plán města Kroměříže – Aktualizace na léta 2021-2030“**
Číslo zakázky: **VZMR/2021/2/01**
Forma zadání: **veřejná zakázka malého rozsahu**

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název: **město Kroměříž**
Sídlo: **Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž**
Identifikační číslo: **00287351**
Zastoupen: **Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou**
Kontaktní osoba: **Bc. Veronika Šojdrová**
Telefon: **573 321 257**
E-mail: **veronika.sojdrova@mestokm.cz**

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1. Předmět a druh veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou služby.

2.2. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je:

Předmětem zakázky je poskytnutí služby zahrnující zpracování aktualizace Strategického plánu města Kroměříže na léta 2021 – 2030, včetně akčního plánu.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **300.000,- Kč bez DPH.**

3. Termín a místo plnění veřejné zakázky

3.1. Předpokládaný termín zahájení doby plnění: **od nabytí účinnosti smlouvy**
3.2. Termín ukončení plnění: **31. 10. 2021**

3.3. Místo plnění: předání díla proběhne na adrese objednatele – Město Kroměříž, Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž

4. Obsahové členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky s obsahem všech údajů požadovaných v podmínkách výběrového řízení. Nabídka bude zpracována v českém jazyce a musí být přehledně členěna dle následujícího pořadí:

- Krycí list nabídky* - Příloha č. 1 této výzvy
- Kvalifikace* – základní způsobilost - Příloha č. 2 této výzvy
- Kvalifikace* - profesní způsobilost
- Kvalifikace* - technická způsobilost
- Návrh Smlouvy o dílo (včetně příloh* – Příloha č. 3 – Návrh obchodních podmínek
- CD nebo USB

4.1. Vyplněný formulář „Krycí list“ opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, umístěná za Krycím listem nabídky), identifikační údaje dodavatele - název, sídlo, IČ, e-mailová adresa uchazeče, kontaktní osoba.

4.2. Kvalifikace dle odst. 6. této Výzvy

4.3. Návrh smlouvy o dílo včetně požadovaných příloh – podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče, a opatřen otiskem razítka. Zadavatel je po ukončení zadání oprávněn o obsahu návrhu smlouvy dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na takto „...“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny apod.). Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které uchazeč uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy. Uchazeč předloží návrh smlouvy v listinné i digitální podobě na CD.

4.4. Cenová nabídka dle odst. 9. této Výzvy

4.5. Digitální podoba příloh označených „*“ na CD, nebo USB

5. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro předložení nabídky se stanovuje na **1. 3. 2021 do 10:00 hodin.**

Zadavatel upřednostňuje elektronické podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje (dále jen „EZAK“) dostupného na internetové adrese www.ezak.cz, nebo přímo na adrese: <https://ezak.mesto-kromeriz.cz>.

Zároveň je možné nabídky podávat v listinné podobě osobně, poštou nebo jinou obdobnou službou na kontaktní adresu zadavatele: Město Kroměříž, Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž.

Osobně je možné nabídky podávat zejména v pracovní dny v pracovní době podatelny (<http://www.mesto-kromeriz.cz/kontakty/kontakty/>) po předchozí telefonické domluvě na tel: 573 321 257. V poslední den lhůty pro podání nabídek je možné nabídky podávat do 10:00 hod.

Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány. Také nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, komise neotevře, a zadavatel bude informovat uchazeče o uvedené skutečnosti. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

6. Kvalifikace

Splněním kvalifikací se rozumí:

- 6.1 splnění základních způsobilosti analogicky s § 74 zákona
- 6.2 splnění profesní způsobilosti analogicky s § 77 zákona
- 6.3 splnění technické způsobilosti analogicky s § 79 zákona
- 6.4 obecné informace k prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prosté kopie.

6.1 Základní způsobilost

- 6.1.1 Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek základní způsobilosti dodavatele analogicky dle § 74 odst. 1 písm. a), b), c), d), e), zákona o zadávání veřejných zakázek (dále zákona). Splnění základních způsobilosti prokáže dodavatel v souladu s § 86 odst. 2 předložením čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, případně jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. K tomuto účelu mohou dodavatelé použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této Výzvy.
- 6.1.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 6.1.1. zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle čl. 6.1.1. splňovat
 - a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.1.3 Účastní-li se zadávacího výběrového řízení pobočka závodu,

a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 6.1.1. zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu

b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 6.1.1. zadávací dokumentace splňovat osoby uvedené v čl. 6.1.2. a vedoucí pobočky závodu

6.2 Profesionální způsobilost

6.2.1 Zadavatel požaduje prokázání splnění profesionální způsobilosti dodavatele analogicky dle

§ 77, odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) zákona.

6.2.2 Splnění profesionální způsobilosti analogicky dle § 77, odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2.3 Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu VZ, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

6.3 Technická kvalifikace

6.3.1 Zadavatel požaduje prokázání splnění kritéria technické kvalifikace analogicky dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

6.3.2 Splnění technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel seznamem alespoň 3 významných služeb, poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení rozsahu a doby plnění a identifikace objednatele. Za poskytnutí významné služby zadavatel považuje řádné plnění jednomu objednateli spočívající v poskytnutí služeb v oblasti zpracování strategického plánu rozvoje měst či městských částí s počtem obyvatel větším než 20 000.

6.3.3 Zadavatel dále požaduje prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) zákona. Uchazeč předloží seznam týmu, kteří se budou podílet na realizaci předmětu zakázky, vč. jejich profesionálních životopisů. Nejméně jeden člen týmu musí mít prokazatelné a nejméně desetileté zkušenosti s tvorbou strategických dokumentů. Z předloženého seznamu musí být patrné složení týmu uchazeče s uvedením funkce klíčových expertů a jejich zapojení do prací na úkonech. Pokud konzultanti nebudou zaměstnanci uchazeče, musí nabídka obsahovat rovněž smlouvu, z níž vyplývá závazek subdodavatele podílet se na plnění veřejné zakázky v uvedené funkci a rozsahu.

6.4 Obecné informace k prokazování splnění kvalifikace

- 6.4.1 Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá dodavatel doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii.
- 6.4.2 Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- 6.4.3 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem dle čl. 6 této výzvy v plném rozsahu, je oprávněn splnění způsobilosti či kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit spolu se **seznamem poddodavatelů kopii výpisu z obchodního rejstříku poddodavatele**, který prokazuje splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

7. Hodnotící kritéria, hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného hodnotícího kritéria, kterým je nabídková cena v Kč bez DPH.

Číslo kritéria	Název kritéria	Váha kritéria v %
1	Nabídková cena	100

Způsob hodnocení nabídek – hodnotit se bude nabídková cena v Kč bez DPH stanovená dle této zadávací dokumentace uvedená v Krycím listu. Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší s tím, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za činnosti uvedené v odst. 2, této Výzvy k podání nabídky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení činností uvedených v odst. 2 této Výzvy k podání nabídky včetně všech nákladů souvisejících. Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná. Nabídkovou cenu uvede uchazeč v české měně. Zadavatel neposkytuje zálohy. Zadavatel je plátcem DPH.

9. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje tyto části:

9.1. Výzvu s pokyny a přílohami, Krycí list nabídky a prohlášeními uchazečů,

9.2. návrh Smlouvy o dílo

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

10. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem a pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj (dále jen „EZAK“) dostupný na internetové adrese www.ezak.cz, nebo přímo na adrese <https://ezak.mesto-kromeriz.cz>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (uživatelská příručka) a kontakty na uživatelskou podporu.

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Zadavatel doporučuje, aby žádost o dodatečné informace byla podána pomocí elektronického nástroje města Kroměříž pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK. Zadavatel však poskytne dodatečné informace i na základě jinak podaných žádostí (pošta k rukám p. Šojdrové, e-mail: veronika.sojdrova@mestokm.cz. apod.).

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Žádost o dodatečné informace musí být na výše uvedenou adresu doručena nejpozději 3 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Ústní dotazy či konzultace nejsou přípustné.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám Zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace, a to nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti poskytne Zadavatel i všem ostatním uchazečům prostřednictvím svého elektronického nástroje EZAK.

11. Další podmínky

Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).

Výběrové řízení není řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), výběrové řízení je řízením dle směrnice města Kroměříž č. 2/2014, k zadávání veřejných zakázek. Pokud je v této Výzvě, zadávací dokumentaci užito pojmu veřejná zakázka a odkazuje se na ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, jedná se pouze o názorný odkaz; v žádném případě to není projevem vůle zadavatele směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona. Vyhlášená zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu odst. § 27 odst.3 zákona a není, v souladu s ustanovením § 31 zákona, zadávána podle zákona.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení bez uvedení důvodu zrušit nebo odmítnout všechny nabídky.

Každý uchazeč nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Zájemce podáním nabídky do tohoto výběrového řízení projevuje bezvýhradný souhlas s podmínkami uvedenými v rámci této výzvy.

Veškeré podklady pro zpracování nabídky jsou umístěny na profilu zadavatele:
<https://ezak.mesto-kromeriz.cz>

Předem Vám děkujeme za předložení nabídky.

V Kroměříži dne 17. 2. 2021

.....
Ing. Soňa Mertová
vedoucí odboru investic