



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

## Výzva k podání nabídek

<b>Číslo zakázky:</b>	VZ/2012/3/05/odbor rozvoje města
<b>Název zakázky:</b>	<b>Výběrové řízení na zajištění zpracovatele studií k problematice strategického plánování III</b>
<b>Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):</b>	<b>Služba</b>
<b>Datum vyhlášení zakázky:</b>	<b>22. 10. 2012</b>
<b>Název programu:</b>	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
<b>Registrační číslo projektu:</b>	<b>CZ.1.04/4.1.01/53.00005</b>
<b>Název projektu:</b>	<b>Zvýšení kvality řízení – Městský úřad Kroměříž I</b>
<b>Název / obchodní firma zadavatele:</b>	Město Kroměříž
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž
<b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:</b>	Mgr. Daniela Hebnarová – starostka města Kroměříže
<b>IČ zadavatele:</b>	00287351
<b>DIČ zadavatele:</b>	CZ00287351
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:</b>	Ing. Aleš Opravil tel.: 573 321 260 e-mail: ales.opravil@mesto-kromeriz.cz
<b>Lhůta pro podávání nabídek:</b>	<b>Do 12. 11. 2012 do 12:00 hod.</b>  Lhůta pro podání nabídek se považuje za splněnou pokud bude poštovní zásilka doručena Městskému úřadu Kroměříž do 12. 11. 2012 do 12:00 hod.
<b>Místo pro podávání nabídek:</b>	Město Kroměříž Velké náměstí 115/1 767 01 Kroměříž
<b>Popis předmětu zakázky:</b>	Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služby zahrnující zpracování aktualizace Strategického plánu města Kroměříže a zpracování dvou akčních plánů.  Strategický plán je z pohledu města Kroměříže klíčovým

střednědobým a dlouhodobým dokumentem, který slouží jako nástroj koordinace rozvojových aktivit na podporu sociálního a ekonomického rozvoje města. Strategický plán vychází z dohody rozhodujících představitelů života města o rozvojové vizi a prioritách rozvoje města a mj. identifikuje hlavní problémy města, definuje cíle a strategie k dosažení rozvojové vize a těchto cílů, navrhuje konkrétní opatření, aktivity či projekty a identifikuje zdroje pro realizaci plánu.

Strategický plán bude tvořen analytickou a návrhovou částí a návrhem implementace samotného strategického plánu.

Na strategický plán budou navazovat dva akční plány na léta 2013 – 2014, které budou zpracované pro dvě dílčí prioritní oblasti strategického plánu definované na jednáních pracovních skupin v rámci přípravy samotného strategického plánu. Pravděpodobně se bude jednat o oblast rozvoje města a oblast sociálních a zdravotních služeb.

Do těchto plánů budou zahrnuty projekty, které mají jednak z časového hlediska prioritu a jednak jsou v krátkodobém horizontu proveditelné – existuje jasný záměr a jsou vytvořeny podmínky pro realizaci těchto projektů.

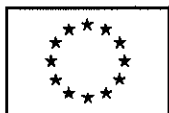
Projekty budou navázány na rozpočet města Kroměříže, budou odrážet jeho personální možnosti a bude definována odpovědnost jednotlivých odborů městského úřadu při realizaci konkrétního projektu.

#### Aktivity uchazeče:

- zajištění organizace procesu tvorby strategického plánu města
- zpracování/aktualizace profilu města, analýzy rozvojových podmínek města a dílčí srovnávací analýzy jednotlivých charakteristik profilu města Kroměříže (Sčítání Lidu, domů a bytů 2001 a 2011)
- analýza projektové, institucionální a finanční připravenosti města na využití fondů EU s výhledem na budoucí politiku soudržnosti na programovací období 2014-2020
- realizace dotazníkového šetření odpovídajícího rozsahu mezi obyvateli města Kroměříže, představiteli podnikatelského a neziskového sektoru
- návrh vize, cílů, opatření a strategie rozvoje města s výhledem do roku 2023
- návrh systému implementace strategického plánu a způsobu jeho hodnocení
- návrh dvou akčních plánů města Kroměříže, které budou navazovat na Strategický plán města Kroměříže



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

	<p>Dále zakázka předpokládá celkovou podporu procesu tvorby, posuzování a schvalování Strategického plánu města Kroměříže, tj. příprava a uspořádání veřejných projednání, příprava textu tiskových zpráv, zapojování veřejnosti, vypořádání připomínek veřejnosti a expertních týmů včetně podpory při posuzování vlivu koncepce na životní prostředí. Vyhodnocení vlivu koncepce na životní prostředí není předmětem zakázky.</p> <p>V této souvislosti navrhne uchazeč způsob, který je podle jeho názoru a zkušeností nejvhodnější pro zapojení veřejnosti do procesu zpracování strategického plánu města. Uchazeč bude veřejná projednání řídit (moderovat) a pořídí z veřejných projednání zápis, který projedná se zadavatelem.</p> <p>V souladu s výše uvedeným navrhuje zhotovitel přípravu strategického plánu a akčních plánů rozdělit do sedmi základních kroků:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Příprava a organizace procesu</li> <li>2. Zpracování profilu města</li> <li>3. Návrh rozvojové vize</li> <li>4. Identifikace kritických oblastí rozvoje města</li> <li>5. Návrh strategie rozvoje města</li> <li>6. Příprava akčních plánů</li> <li>7. Formulace hlavních zásad implementace a monitoringu strategického plánu a dvou akčních plánů</li> </ol> <p>Součástí zakázky je aktivní účast uchazeče na veřejném/ých projednávání/ch koncepce v rámci procesu posuzování vlivů koncepce na životní prostředí.</p> <p>Kompletní výstup realizace zakázky bude předán zadavateli v elektronické i listinné podobě a bude obsahovat propagační a informační aktivity podle Manuálu pro publicitu OP LZZ verze 1.5.</p> <p>Zpracování předmětu zakázky bude monitorováno a kontrolováno zástupci zadavatele a bude probíhat v úzké součinnosti se členy týmu přípravy strategického plánu a zadavatelem. Uchazeč navrhne způsob spolupráce a komunikace všech zúčastněných stran potřebných pro realizaci zakázky.</p>
<p><b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč:</b></p>	<p>500 000,- Kč bez DPH (600 000,- s DPH)</p>
<p><b>Lhůta dodání // časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:</b></p>	<p>Zpracování předmětu zakázky bude zahájeno ihned po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem. Nejzazší termín pro kompletní zpracování aktualizovaného strategického plánu a</p>

	<p>dvou akčních plánů je 31. 7. 2013.</p> <p><b>Harmonogram realizace</b> Harmonogram realizace a přípravy strategických dokumentů specifikovaných v předmětu plnění vypracuje zadavatel ve spolupráci s uchazečem nejpozději do 1 měsíce od uzavření smlouvy.</p>
<p><b>Místo dodání / převzetí plnění:</b></p>	<p>V závislosti na potřebách vyplývajících z předmětu zakázky bude místem plnění zakázky zejména sídlo zadavatele: Město Kroměříž Velké náměstí 115/1 767 01 Kroměříž</p>
<p><b>Hodnotící kritéria:</b></p>	<p>Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle následujících dílčích hodnotících kritérií:</p> <p><b>1. Výše celkové nabídkové ceny vč. DPH – váha 50 %</b> Způsob hodnocení: Nejvhodnější nabídka = nabídka nejnižší ceny</p> <p>Výpočet:  <math display="block">100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena vč. DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky vč. DPH}} \times \text{váha 50\%}</math> </p> <p><b>2. Kvalita nabízeného řešení – váha 50 %</b> Způsob hodnocení: V tomto kritériu bude komplexně hodnocena míra detailu zpracování daného návrhu realizace předmětu veřejné zakázky, kdy popis návrhu musí poskytnout plné obeznámení se způsobem řešení jednotlivých kroků realizace – co a jak bude provedeno, aby bylo dosaženo předmětu plnění veřejné zakázky i jednotlivých kroků. Dále bude hodnocena jasná interpretace návrhu zpracování předmětu veřejné zakázky, který by měl obsahovat i způsob řešení dané problematiky, míra zajištění cílů, přínosů a vyloučení rizik.</p> <p>Hodnocení bude provedeno s použitím bodové stupnice 1 - 100. Více bodů obdrží nabídka, která bude hodnotící komisí vyhodnocena v tomto hodnotícím kritériu jako lepší, a to dle následující stupnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 100 bodů – vynikající</li> <li>▪ 80 bodů – velmi dobré</li> <li>▪ 50 bodů – dobré</li> <li>▪ 20 bodů – uspokojivé</li> <li>▪ 0 bodů – neuspokojivé</li> </ul>



	<p><i>Výpočet:</i> Každý člen hodnotící komise přidělí hodnocené nabídce počet bodů dle uvedené stupnice. Celkový počet bodů v tomto kritériu pro hodnocenou nabídku bude získán provedením aritmetického průměru součtu bodů přidělených hodnocené nabídce jednotlivými členy hodnotící komise. Tento aritmetický průměr bude vynásoben váhou kritéria, tj. 50 %.</p> <p>Body za všechna hodnotící kritéria se sečtou. Nabídka, která součtem získá nejvíce bodů, bude vyhodnocena jako nabídka vítězná.</p>
<p><b>Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče:</b></p>	<p>Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst. 1 zákona stanovených zadavatelem předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 3 této výzvy k podávání nabídek.</p> <p>Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem předložením následujících dokladů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,</li> <li>- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.</li> </ul> <p>Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu alespoň tří významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních deseti letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Součástí tohoto seznamu musí být kontaktní údaje osob, u nichž lze uváděné skutečnosti ověřit. Za poskytnutí významné služby zadavatel považuje řádné plnění jednomu objednateli spočívající v poskytnutí služeb v oblasti zpracování strategického plánu rozvoje měst či městských částí s počtem obyvatel větším než 10 000.</p> <p>Uchazeč předloží seznam členů týmu, kteří se budou podílet na realizaci předmětu zakázky, vč. jejich profesních životopisů. Nejméně jeden člen týmu musí mít prokazatelné a nejméně desetileté zkušenosti s tvorbou strategických dokumentů. Z předloženého seznamu musí být patrné složení týmu uchazeče s uvedením funkce klíčových expertů a jejich zapojení do prací na úkolech. Pokud konzultanti nebudou zaměstnanci uchazeče, musí nabídka obsahovat rovněž smlouvu, z níž vyplývá závazek subdodavatele podílet se na plnění veřejné zakázky v uvedené funkci a rozsahu.</p>

<p><b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</b></p>	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
<p><b>Požadavek na písemnou formu nabídky:</b></p>	<p>Nabídka uchazeče musí být podána písemně v řádně uzavřené obálce zabezpečené proti manipulaci. Na obálce musí být uveden název projektu, název zakázky a kontaktní adresa zadavatele i uchazeče výběrového řízení a nápis „Nabídka – NEOTVÍRAT!“.</p> <p>Uchazeč zpracuje nabídku dle požadované struktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabídka bude vyhotovena 1x v originále, 1x v kopii;</li> <li>- nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky;</li> <li>- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.</li> </ul> <p>Pro přehledné posouzení a hodnocení nabídek požaduje zadavatel předložit nabídku v tomto jednotném členění:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vyplněný formulář - Krycí list nabídky (příloha č. 1 výzvy k podání nabídek)</li> <li>2. Textová část nabídky včetně návrhu realizace předmětu zakázky a obsahu jednotlivých strategických dokumentů včetně seznamu příloh</li> <li>3. Doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků na uchazeče</li> <li>4. Stručné představení uchazeče včetně referencí a seznam členů týmu s uvedením jejich funkce a zapojení do prací na úkolech, jejich životopisy, certifikáty, osvědčení a zkušenosti se zpracováním strategických plánů a akčních plánů, výčet referenčních zakázek.</li> <li>5. Návrh harmonogramu prací (při dodržení termínu dle lhůty dodání specifikované výše)</li> <li>6. Nabídková cena</li> <li>7. Vyplněný formulář - Prohlášení o vázanosti (příloha č. 4 výzvy k podání nabídek)</li> <li>8. Doplněný návrh smlouvy o poskytování služeb (příloha č. 2 výzvy k podání nabídek)</li> </ol> <p>Návrh smlouvy musí být podepsán osobou uchazeče oprávněnou podepisovat, a to předepsaným způsobem a opatřený razítkem.</p>
<p><b>Požadovaný jazyk nabídky:</b></p>	<p>Český jazyk</p>



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE

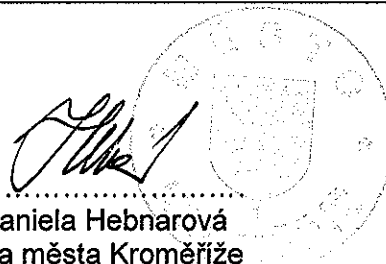


OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

<b>Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:</b>	Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu <sup>1</sup> , z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
<b>Další požadavky na zpracování cenové nabídky*:</b>	<p>Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí cena za celý předmět plnění této zakázky.</p> <p>Nabídková cena je konečná a musí obsahovat veškeré ostatní úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a veškeré náklady související s řádnou realizací služeb, tj. veškerých výdajů (cestovné, telefonní poplatky, ubytování, poštovné atd.)</p> <p>Nabídková cena za plnění celé zakázky musí být uvedena v členění bez DPH, částka DPH a s DPH. Měna, ve kterých bude nabídková cena uvedena je měna CZK.</p>
<b>Závěrečná ustanovení:</b>	<p>Podané nabídky nebudou vráceny uchazečům.</p> <p>Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoli, nejpozději však do uzavření smlouvy.</p> <p>Zájemcům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.</p>
<b>Zadávací řízení se řídí:</b>	Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3. Na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

\* Nepovinný údaj



Mgr. Daniela Hebnarová  
starostka města Kroměříže

### Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy o poskytnutí služeb

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 - Prohlášení o vázanosti

<sup>1</sup> Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.