

Výzva k podání nabídky
ve zjednodušeném podlimitním řízení

a

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce

EGovernment v Kroměříži
rg. č.: CZ.1.06/2.1.00/06.06745

část III.

Vnitřní integrace úřadu ORP Kroměříž

dále také jako

EGovernment v Kroměříži

Obsah zadávací dokumentace

Obsah zadávací dokumentace	2
Název zakázky	3
EGovernment v Kroměříži	3
Identifikační údaje zadavatele	3
Výkonem práv a povinností zadavatele pověřen:	3
Jednotlivé části zadávací dokumentace	3
Poskytnutí zadávací dokumentace	4
Předmět plnění	4
Klasifikace předmětu zakázky	4
Termíny a lhůty veřejné zakázky	4
Prohlídka místa plnění	5
Zadávací lhůta	5
Místo plnění	5
Dodatečné informace	5
Další podmínky a informace o veřejné zakázce	5
Podání nabídky	6
Požadavek na zpracování nabídky	6
Podmínky pro projekt spolufinancovaný z ERDF	7
Místo a doba otevírání obálek	7
Přehled subjektů	8
Požadavky na obsahové členění nabídky	8
Obchodní podmínky	10
Záruční lhůta	10
Platební podmínky	10
Cena	10
Kvalifikační předpoklady	12
Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob	12
Základní kvalifikační předpoklady § 53	12
Profesní kvalifikační předpoklady § 54	Chyba! Záložka není definována.
Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55	13
Technické kvalifikační předpoklady § 56	14
Subdodavatelé	Chyba! Záložka není definována.
Forma splnění kvalifikace	Chyba! Záložka není definována.
Způsob hodnocení nabídek	15
Cena	15
Krycí list	16
Vnitřní integrace úřadu ORP Kroměříž	16

Údaje o zadávacím řízení

Položka	Obsah
Druh zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
Předmět veřejné zakázky	Předmětem zakázky je vnitřní integrace úřadu včetně jeho technické podpory po dobu udržitelnosti
Limit veřejné zakázky	Podlimitní
Předmět VŘ dle zákona	Dodávky

Zadavatel Město Kroměříž poskytuje zadávací dokumentaci podle § 44 zákona k veřejné zakázce zadávané podle zákona pro podlimitní veřejnou zakázku, která obsahuje veškeré zadávací podmínky pro vymezení předmětu veřejné zakázky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

Název zakázky

EGovernment v Kroměříži.

Identifikační údaje zadavatele

Položka	Obsah
Zadavatel	Město Kroměříž Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž IČ: 00287351
Osoba oprávněná jednat jménem žadatele	Mgr. Hebnarová Daniela, starostka města
Stránky města	www.mesto-kromeriz.cz
Profil zadavatele	www.stavebnionline.cz/Profil/Kromeriz

Výkonem práv a povinností zadavatele pověřen:

Mgr. Radslav Janeček, advokát

se sídlem v Brně, Bubeníčkova 44, PSČ 615 00

IČ: 66242584, DIČ: CZ 7201253807

zapsán v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou

pod evidenčním číslem ČAK: 04727

Kontaktní osoba:

Mgr. Radka Hanušová

Email: hanusova@akjanecek.cz

Jednotlivé části zadávací dokumentace

Soubor	Popis
Výzva k podání nabídky a zadavaci_dokumentace_TCORP_VI.PDF	Tato zadávací dokumentace
Priloha1_Technicka_Specifikace_TCORP_VI.PDF	Technická specifikace díla
Priloha2_Cenova_kalkulace_TCORP_VI.PDF	Podrobná cenová kalkulace
Priloha3_Protokol_o_predani_dila_TCORP_VI.DOC	Smluvní protokol o předání díla
Priloha4_Smlouva_o_dilo_VI.DOC	Návrh smlouvy o dílo VI

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj

Operační program: IOP – Integrovaný operační program

Prioritní osa: 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě

Oblast podpory: 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě

Cíl podpory: Konvergence

Priloha5_Navrh_servisni_smlovy_VI.DOC	Návrh servisní smlouvy VI
Priloha6_Akceptacni_protokol_TCORP_VI.DOC	Protokol o akceptaci díla

Poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní Zadávací dokumentace bude poskytnuta dodavatelům na základě jejich žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace, zaslané písemnou formou (vč. elektronické formy) na adresu osoby pověřené výkonem práv a povinností Zadavatele. Zadávací dokumentace bude dodavatelům poskytnuta pouze bezplatně v elektronické podobě. Zadávací dokumentace bude dále uchazečům k dispozici ke stažení na profilu zadavatele: www.stavebnionline.cz/Profil/Kromeriz, a to po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

Předmět plnění

Dodávka komponent vnitřní integrace MěÚ, jejíž cílem je příprava vnitřního prostředí úřadu pro práci v podmínkách eGovernmentu.

Předpokládaný celkový objem zakázky je v rámci investice do pořízení 1 202 266,67 Kč bez DPH, dále se předpokládá částka za technickou podporu po dobu 5 let 417 000,00 Kč bez DPH.

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky dle ust. § 13 zákona, tak činí částku ve výši 1.619.266,67Kč bez DPH.

Položka	Cena bez DPH	Cena bez DPH technická podpora po dobu udržitelnosti, tj. 5 let
Vnitřní integrace	1 202 266,67 Kč	417 000,00 Kč

Klasifikace předmětu zakázky

Název předmětu	Kód CPV	Jednotka	Množství
Programování programového vybavení a poradenské služby	72200000-7	ks	1
Systemová údržba a podpora	72250000-2	Ks	1
Odborné počítačové služby	72590000-7	Ks	1
Dodávka programového vybavení	72268000-1	Ks	1

Termíny a lhůty veřejné zakázky

Milník	Termín
Zahájení zadávacího řízení	3. 12. 2012
Termín podání nabídek	19. 12. 2012 12:00
Termín otevírání obálek	19. 12. 2012 12:10
Předpokládaný termín podpisu smlouvy	21. 01. 2012

Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky	21. 01. 2012
Předpokládaný termín ukončení realizace veřejné zakázky	březen 2013 (investiční fáze) březen 2018 (provozní fáze)

Nabídky musí být do sídla Zadavatele doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.

Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevřívá. Zadavatel v souladu s § 71 odst. 6 zákona bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje. Pokud má dodavatel zájem si prohlédnout budoucí místo plnění, bude mu toto umožněno po dohodě s kontaktní osobou zadavatele.

Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví v souladu s § 43 odst. 2 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou na 120 kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 43 odst. 3 začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je budova Zadavatele, Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž.

Dodatečné informace

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná (popřípadě elektronická – viz § 149 odstavec 3 zákona) a musí být doručena na adresu kontaktní osoby min. 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní adresa a adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace je:

Mgr. Radslav Janeček, advokát

Kontaktní osoba: Mgr. Radka Hanušová

Bubeníčková 44,

615 00 Brno

E-mail: hanusova@akjanecek.cz

Další podmínky a informace o veřejné zakázce

- 1) Zadávací řízení může zadavatel zrušit podle §84 odstavec 2 písm. d) či e) v případě, že Zadavateli nebude přiznána dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to bez náhrady.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky. Podané nabídky Zadavatel zájemcům nevrací. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 3) Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové

Stránka 5 z 17

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj

Operační program: IOP – Integrovaný operační program

Prioritní osa: 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě

Oblast podpory: 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě

Cíl podpory: Konvergence

vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

- 4) Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí. Veškeré náklady při zadání zakázky, které uchazeči vzniknou, nese uchazeč.
- 5) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Podání nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v § 51 zákona. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného zájemce, který jeho prostřednictvím prokazuje kvalifikaci, v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně, či společně s jinými dodavateli, dle § 69 odst. 3 zákona vyřadí.

Nabídka se podává písemně a v uzavřené obálce označené výrazným nápisem „**EGovernment v Kroměříži - NEOTVÍRAT**“ opatřené na přelepu razítkem a názvem Uchazeče. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona. Nabídky podané po lhůtě nebo nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, nebudou přijaty a budou, ve stavu v jakém byly v době vadného podání, vráceny Zájemci.

Uchazeč doručí nabídku na pracoviště informací a podatelny Městského úřadu Kroměříž, Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž a to buď osobně nebo doporučeně poštou nebo kurýrní službou. Za okamžik převzetí nabídky Zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnou Zadavatele. Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídek způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou.

Požadavek na zpracování nabídky

- Nabídka se podává v jednom originálním vyhotovení a jedné kopii. Vyhotovení nabídky bude zabezpečeno takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty v originálním vyhotovení, případně v úředně ověřené kopii (podle podmínek stanovených v zadávací dokumentaci), s výjimkou případů, kdy zadavatel podle textu zadávací dokumentace požaduje pouze kopie prosté.
- Nabídka bude předložena také v elektronické podobě (1 kopie na CD-ROM ve formátu Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF, OpenOffice). Elektronická podoba musí umožňovat kopírování textu a cen z nabídek pro účely hodnotící komise. V případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.
- Nabídka musí být předložena v českém jazyce. Pokud uchazeč jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů v podobě firemních a osobních certifikátů uchazeče budou předloženy v českém nebo anglickém jazyce.

- Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním orgánem uchazeče či jinou oprávněnou osobou, o počtu stran nabídky.
- Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.
- Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje nebo nesplní technické zadání.
- Uchazeč předloží v nabídce popisy dodávaného zboží ve formě dokumentu s technickou specifikací. Dokumenty s technickou specifikací musí být doloženy v českém jazyce.
- Zadavatel si v souladu s § 152, odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo zveřejnit po ukončení předmětného zadávacího řízení všechny informace, poskytnuté uchazeči v nabídkách nebo dalších požadovaných dokumentech, pokud nebyly uchazečem označeny za důvěrné nebo se na ně nevztahuje ochrana podle ustanovení obecně platných předpisů (např. ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo zveřejnit dokumenty zadavatele, týkající se průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky.

Podmínky pro projekt spolufinancovaný z ERDF

- Uchazeč se zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001Sb., o finanční kontrole zakázek hrazených z veřejných zdrojů. Umožní osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- Uchazeč bude uchovávat originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021.
- Účetní doklady (faktury) budou obsahovat identifikaci projektu (Název projektu - Technologické centrum ORP Kroměříž a eGovernmentové služby ve správním území ORP a číslo projektu) a údaj, že projekt je spolufinancován z ERDF, IOP.
- Uchazeč zajistí publicitu - opatří písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace vizuální identitou projektů dle čl. 9 nařízení Komise (ES) č.1828/2006 a Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření projektu výzvy č. 06.
- Uchazeč v rámci své činnosti obecně bude při plnění respektovat pravidla rovných příležitostí a bude zachovávat pravidla šetrného přístupu k životnímu prostředí.

Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne v budově zadavatele ihned po uplynutí lhůty k podání nabídek, tj. dne 19. 12. 2012 ve 12:10 hod. Otevírání obálek s nabídkami provede komise ustavená zadavatelem. Komise při otevírání obálek postupuje dle ustanovení § 71 odst. 8) až odst. 11) a § 73 zákona.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomny otevírání obálek s nabídkami:

- Členové komise pro otevírání obálek, které jmenuje zadavatel a kteří splňují podmínku nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.
- Zástupci poskytovatele dotace.
- Uchazeč – za každého uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, může být přítomna při otevírání obálek jedna osoba. Touto osobou může být statutární orgán uchazeče u právnické osoby nebo fyzická osoba nebo jiná osoba zmocněná statutárním orgánem uchazeče právnické osoby či fyzickou osobou. V tomto případě doloží osoba přítomna otevírání obálek originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Přítomní uchazeči stvrdí svou účast při otevírání obálek podpisem v listině přítomných uchazečů.

Přehled subjektů

Uchazeč uvede identifikační údaje subdodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu zakázky. V případě, že uchazeč bude podávat nabídku pro více částí, uvede garanta za každou jednotlivou část.

Požadavky na obsahové členění nabídky

Dodavatelé, kteří podávají nabídku společně, předloží kopii listiny (např. smlouvy o sdružení), z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.

V případě, že bod není v rámci dílčího plnění potřebný, Uchazeč tuto skutečnost uvede do své nabídky pod název kapitoly.

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Obsah nabídky s uvedením čísel stran
- 3) Platnost nabídky a kontaktní osobu
- 4) Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele viz níže
- 5) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- 6) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- 7) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- 8) Cena za dodávku
 - a. Položková cena za moduly vnitřní integrace
 - b. Položková cena technické podpory po dobu udržitelnosti a průměrná měsíční platba vypočtená dle technické specifikace

- 9) Podepsaný návrh smlouvy v 1 vyhotovení (v případě vybrání nabídky Uchazeče bude počet smluv rozšířen na 5)
- 10) Krátká informace o zájemci (maximálně 2 strany A4)
- 11) Čestná prohlášení vyplývající z technické specifikace
- 12) Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky včetně vyznačení všech klíčových milníků
- 13) Profesní životopisy členů týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky
- 14) Popis kritéria kvality řešení podle subkritérií podle obsahu kritéria dle tabulky pro hodnocení
- 15) Popis modulů pro vnitřní integraci, jejich funkce a plnění integračních bodů dle výzvy 06 IOP
 - a. Dodávané moduly a jejich shoda s požadovanými vlastnostmi v technické specifikaci
 - b. Licenční model pro zvolené řešení
 - c. Popis způsobu řešení integračních bodů 1-4 dle technické specifikace. Popis bude obsahovat způsob jejich naplnění a vhodné řešení včetně popisu vlastností. Jedná se zejména o propojení na ISDS, identity management, napojení na registry a PVS.
 - d. Způsob řešení propojení na jednotlivé celostátní agendy a jejich propojení na městský informační systém
 - e. Popis pokrytí elektronizace agend jednotlivých odborů – uchazeč uvede tabulku jednotlivých odborů v rámci MěÚ a doplní vhodné moduly pro agendy s popisem jejich vlastností
 - f. Popis použitých standardů v rámci řešení
 - g. Popis možností workflow modulu
- 16) Popis migračního projektu – převod stávajících dat.
 - a. Způsob zajištění kontrolního vzorku dat
 - b. Způsob zajištění integrity převáděných dat
 - c. Návrh provedení migrace
 - d. Způsob přepnutí se starého systému do nového
- 17) Způsob vedení projektu, požadavky na součinnost zadavatele a dokumentace projektu
 - a. Požadavky na součinnost
 - b. Organizace projektu a řídicích struktur
 - c. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů projektového vedení
 - d. Popis změnového a akceptačního řízení
- 18) Popis technické podpory díla po dobu udržitelnosti
 - a. Zajištění maintenance na klíčové prvky řešení
 - b. Zajištění legislativního upgrade a jeho distribuce v ceně technické podpory
 - c. Způsob prodloužení záruky na dodané řešení v ceně technické podpory.
 - d. Způsob monitorování datového centra a proaktivního dohledu
- 19) Podepsaný návrh rámcové smlouvy o technické podpoře zajišťující nutný support a SW maintenance díla v 1 vyhotovení minimálně na dobu udržitelnosti v souladu s SLA a podmínkami definovanými v zadávací dokumentaci.
- 20) Ostatní požadované informace obsažené v této výzvě a v tomto oddílu neuvedené.
- 21) Doplnující informace – zde má možnost Uchazeč uvést další údaje neobsažené v předchozích oddílech, které pokládá za významné pro prezentaci a nabídku vlastního řešení.
- 22) Prohlášení uchazeče o celkovém počtu stran nabídky

Zadavatel požaduje popis plnění požadovaných technických parametrů Uchazečem, ze kterého je zřejmý způsob plnění technických požadavků.

Obchodní podmínky

Uchazeč předloží v rámci své nabídky podepsaný návrh smlouvy o dílo a podepsaný návrh smlouvy o servisní a technické podpoře, který bude zahrnovat veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci včetně obchodních podmínek.

Smlouvy budou podepsány oprávněnou osobou uchazeče. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona, uchazeč bude v takovém případě vyloučen z účasti na zadávacím řízení pro nesplnění podmínek zadání.

Návrhy smluv jsou součástí zadávací dokumentace.

Záruční lhůta

Dodavatel odpovídá za vady dodávky po dobu záruční lhůty, které je stanovena na dobu udržitelnosti projektu, tedy 5 let. Poskytnutí záruční lhůty je požadováno pro celé dílo.

Platební podmínky

- 1) Fakturace může proběhnout až po předání a převzetí díla nebo jeho části, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání plynulému a bezpečnému užívání díla k účelu podle této smlouvy.
- 2) Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- 3) Daňový doklad bude vystaven do 14 kalendářních dnů po převzetí předmětu plnění. Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu odběrateli. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 4) Přesné vymezení platebních podmínek upravuje návrh smlouvy, který je součástí poptávky.

Cena

Celková nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná. Celkovou nabídkovou cenu, jakož i jednotlivé nabídkové ceny, uvede Uchazeč v české měně se zaokrouhlením na celé Kč v členění na cenu bez DPH, samostatnou výši DPH a cenu včetně DPH. Výsledná cena nesmí být s ohledem na podmínky výzvy číslo 06 IOP nulová. Taková nabídka bude vyřazena z dalšího hodnocení pro neplnění podmínek výzvy, kterou je Zadavatel vázán.

Překročení (byť i pouze jedné) z předpokládaných hodnot zakázky uvedených v předmětu plnění, bude zadavatelem považováno za nesplnění podmínek zadání a taková nabídka bude z výběrového řízení vyřazena.

Cena za plnění investiční části nesmí obsahovat žádné položky z technické podpory.

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny v případě změny zákonné sazby DPH.

- Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou k předložení nabídek.
- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.

- Celková cena plnění bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná. Pokud by došlo ke změně sazby DPH, bude tato sazba a výše ceny s DPH příslušně upravena.
- Součástí nabídkové ceny bude i cena instalace, kompletní oživení systému a základní zaškolení obsluhy pro práci s jednotlivými zařízeními a SW.

cenová kalkulace bude zpracována následovně:

- celková cena řešení (členěná popř. na jednotlivé položky a za údržbu řešení – technická podpora)
- cena za údržbu řešení
- součástí nabídkové ceny bude i cena instalace, kompletní oživení systému a základní zaškolení, obsluhy pro práci s jednotlivými zařízeními a SW, migrace dat.

Kvalifikační předpoklady

Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob

Pokud nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

Základní kvalifikační předpoklady § 53

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,

- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu

Profesní kvalifikační předpoklady § 54

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Splnění kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady výše požadované splňuje; Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (tzn.: předložením buď aktuálního výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nebo výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b) a odstavec 2 písm. b)], b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)], c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)], d) čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až k)).

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 50 odst. 1 písm. c)

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Forma splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Postup zadavatele při posouzení kvalifikace:

- Zadavatel resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem.
- Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.
- Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si v případě vyloučení uchazeče ze strany hodnotící komise při posouzení nabídek vyhrazuje právo, toto rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů na profilu zadavatele; V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

Kritérium	Váha
Cena – celková výše nabídkové ceny bez DPH	100%

Požadavky na předložení informací uchazeči k hodnotícím kritériím

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky:

- Cena - číselně hodnotitelské kritérium - v rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH

Způsob hodnocení nabídek podle dílčích kritérií:

Cena

Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH nabídnutou uchazečem, a to bodovací metodou. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} * 100$$

Vybraná nabídka bude s nejvyšším počtem bodů a splňující podmínky zadání.

Krycí list

Název zakázky Technologické centrum ORP Kroměříž včetně elektronické spisové služby ve správním obvodu ORP

Uchazeč (obchodní firma nebo název)	
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	
Jméno a příjmení (statutárního orgánu nebo jeho členů)	

Výše celkové nabídkové ceny za dílčí plnění III Vnitřní integrace úřadu ORP Kroměříž	Hodnota
Cena – celková výše nabídkové ceny bez DPH	
Cena – celková výše nabídkové ceny vč. DPH	
Ta sestává z:	
Cena za dodávku bez DPH	
Cena za dodávku vč. DPH	
Cena za údržbu řešení bez DPH	
Cena za údržbu řešení vč. DPH	

Vdne

Razítko a podpis Uchazeče

Rada města Kroměříže schválila dne č. usnesení ... výzvu k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení a zadávací dokumentaci včetně příloh 1- 6 k výběrovému řízení na zakázku: EGovernment v Kroměříži.

Rada města Kroměříže usnesením č. ze dne vyhlásila výběrové řízení na zakázku Technologické centrum ORP Rožnov pod Radhoštěm, elektronická spisová služba a vnitřní integrace EGovernment v Kroměříži.

V Kroměříži dne *3.12.2012*



.....
Mgr. Hebnarová Daniela, starostka města

