

# Příloha 1

# Technická specifikace

## Dílčí plnění III – Vnitřní integrace úřadu

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj

Operační program: IOP – Integrovaný operační program

Prioritní osa: 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě

Oblast podpory: 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě

Cíl podpory: Konvergence

## Obsah

1	Harmonogram .....	3
1.1	Investiční etapa .....	3
1.2	Provozní etapa.....	3
2	Zkratky .....	4
3	Základní prvky řešení.....	5
3.1	Dílčí plnění III. - Vnitřní integrace .....	5
3.1.1	Webový „Portál občan“ .....	5
3.1.2	Helpdesk „Portál úředníka“ .....	5
3.1.3	Dílčí sjednocení licencí Microsoft Office .....	6
3.1.4	Systém docházky .....	6
3.1.5	Rozšíření „KIMRIS - Kroměřížského interaktivního metropolitního rezervačního a informačního systému“ .....	6
3.1.6	Implementace.....	6
3.1.7	Notebook, dock, 22“ LCD – sada 1ks.....	6
3.2	Společné části.....	7
3.2.1	Migrace.....	7
3.2.2	Záruky .....	7
3.3	Technická podpora díla .....	7
4.1	Servery a zařízení, které bude využito k projektu .....	9
4.2	Síťové prostředí .....	9
4.3	Software .....	9
4.3.1	KIMRIS .....	9
4.4	Mapa počítačové sítě .....	9

# 1 Harmonogram

## 1.1 Investiční etapa

Činnost	Čas
Moduly pro vnitřní integraci	Prosinec 2012/ Březen 2013

## 1.2 Provozní etapa

Činnost	Čas
Běžný provoz	Březen 2013/Březen 2018

## 2 Zkratky

Zkratka	Význam
AD	Active Directory
AIS	Agendový informační systém
DMS	Dokumentový systém
DWH	Datový sklad
eGon	eGovernment
eSSL	Elektronická spisová služba
IB	Integrační bod (míněná integrační bod dle výzvy číslo 06 IOP)
ISDS	Informační systém datových schránek
ISVS	Informační systém veřejné správy
ISZR	Informační systém základních registrů
MV ČR	Ministerstvo vnitra České republiky
OWASP	Open Web Application Security Project
RPP	Registr práv a povinností
SLA	Service level agreement
SSL	Secure socket layer
SSO	Single sign on
TC K	Technologické centrum kraje (v této zadávací dokumentaci míněná Pardubický)
TC ORP	Technologické centrum obce s rozšířenou působností
ZR	Základní registry
RDBMS	System řízení relační báze dat

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj

Operační program: IOP – Integrovaný operační program

Prioritní osa: 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě

Oblast podpory: 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě

Cíl podpory: Konvergence

## 3 Základní prvky řešení

### 3.1 Dílčí plnění III. - Vnitřní integrace

#### 3.1.1 Webový „Portál občan“

V rámci zefektivnění veřejné správy a tvorby přátelských služeb pro občany požadujeme jedno místo na městských webových stránkách. Zde shromáždíme informace potřebné pro všechny občany tak, aby byly jednoduše a pokud možno jednotně dostupné. Aby vznikl jasný a přehledný rozcestník všech možných úkonů, které občan na úřadě potřebuje vyřídit nebo vyřešit. Již dnes existuje řada informací potřebných a vyhledávaných občany, které jsou ovšem různě rozmístěny po webových stránkách úřadu. K řadě jiných naopak dosud webové rozhraní neexistuje. Nově taktéž rozšíříme možnosti elektronické komunikace občanů s úředníky.

Požadujeme:

- řešení „životních situací“
- rezervační systém
- informace ze zastupitelstva a rad města
- formuláře ke stažení
- informace o úřednících včetně umístění kanceláře a přítomnost na pracovišti
- územní plány
- stavební řízení včetně koordinovaného stanoviska
- rozšíření možností elektronické komunikace s úředníky

Dnes již řada informací v elektronické podobě existuje. Například agenda koordinovaného stanoviska je plně elektronická, její napojení na web ovšem chybí, proto požadujeme její doplnění. Existující služby a informace propojíme – k řešení konkrétní „životní situace“ bude mít občan k dispozici podrobné informace o potřebných náležitostech, existující formuláře a další dokumenty, přímé napojení na rezervační systém (pokud k dané situaci je možnost rezervace úředníka podporována), s kterým úředníkem svou situaci může řešit včetně všech jeho kontaktních informací, údajů o přítomnosti na pracovišti převzatém z docházkového systému a doplněný o fotografii.

#### 3.1.2 Helpdesk „Portál úředníka“

Se zavedením spisové služby a jejím šířením ve správním území města Kroměříže bude nutno poskytovat technickou podporu v režimu 12 hodin / 5 dní v týdnu. Bude potřeba mít místo pro shromáždění informací o technických prostředcích, programech, stavu návazné technické podpory, sledování co a jak se kdy řešilo a podpůrných podkladů pro vzdálenou technickou pomoc. Taktéž vedení města potřebuje mít přehled o četnosti zásahů a způsobu a rychlosti jejich řešení.

Pro zajištění kvalitní technické podpory vybudujeme helpdeskové pracoviště se specializovanou helpdeskovou aplikací. Tato aplikace bude nabízet přehledné rozhraní pro řešitele požadavků a případně i pro jejich zadavatele. Řešitelé díky ní mají požadavky centrálně na jednom místě, což umožní např. i kontrolu jejich řešení managementem. Obvyklý princip je takový, že zadavatelé vyplňují speciální helpdeskový formulář, který poté odešlou na helpdeskové pracoviště. Tam je požadavek převzat řešiteli a navázána komunikace s jeho zadavatelem.

Aplikace musí splňovat :

- přístup přes webové rozhraní možnost konfigurace
- možnost zadat požadavek různými kanály
- možnost nastavit různé uživatelské role
- přehledné informace o stavu požadavků
- snadné ovládání
- možnost zasílání emailových notifikací
- dokumentace požadavků

Současně též vznikne seznam obvyklých postupů řešení, tak aby již dříve řešené problémy bylo možno řešit rychleji a efektivněji a nejlépe jim předcházet. Evidence incidentů bude též vstupem pro potřeby případných doškolení úředníků – bude lépe vidět kdo a jaké potíže řeší / hlásí a současně bude možno dohledat, jak byly obdobné potíže řešeny dříve.

### 3.1.3 Dílčí sjednocení licencí Microsoft Office

V souvislosti se zavedením negarantovaného úložiště dokumentů a jeho zapojením do informačního systému města je potřeba pořídit sadu nových licencí kancelářského software v aktuální verzi kompatibilní s kancelářskými produkty z rodiny Microsoft Office ve verzi Standard. Kancelářské balíky musí podporovat DDE a OLE integraci s Informačními systémy, které již Město Kroměříž provozuje. Pro pořízení licencí lze využít součinnosti Města Kroměříž a využít již uzavřené rámcové smluvy. Celkově požaduje zadavatel pořízení 50 kusů licencí.

### 3.1.4 Systém docházky

Systém bude řešen s ohledem na požadavky celkové koncepce integrovaného bezpečnostního systému, tj. s možností dalšího rozšiřování (zejm. kontroly vstupu a kontroly docházky) a proto bude použita společná ústředna EZS sběrníkového typu s kapacitou minimálně 600 smyček pro detektory EZS, minimálně 60 přístupových míst systému kontroly vstupu a docházkových terminálů. Ústředna EZS bude umístěna v budově B (Husovo nám. 535) a bude vybavena rozhraním TCP-IP pro připojení do integrační programové nadstavby a dálkovou správu systému. Terminály pro docházku a řídicí jednotky kontroly vstupu budou propojeny s ústřednou sběrníci typu RS-485 a pomocí převodníků v síti ethernet tak, aby byla zajištěna přímá vazba na systém EZS a jeho stavy za účelem obsluhy jednotlivých částí pomocí uživatelských karet nezávisle na chodu programové nadstavby. Řídicí jednotky kontroly vstupu budou vybaveny vlastní lokální pamětí karet (identifikátorů) a transakcí s podporou off-line provozu v případě výpadku komunikace s centrální ústřednou. Ústředna EZS musí umožnit rozdělení objektu na minimálně 100 samostatně ovládaných podsystémů.

Docházkové terminály budou instalovány v hlavních vstupech budov zadavatele (čtyři budovy na adrese - Velké nám. 115/1, Velké nám. 33, Husovo nám. 535 a 1. máje 3191). Budovy jsou propojeny do jednotné IP sítě. Systém bude navržen pro minimálně 200 zaměstnanců s možností dalšího rozšíření. Autorizace uživatelů bude zajištěna bezkontaktními kartami pracujícími na frekvenci 125kHz (typ MiFare, Legit, RFID, HID apod.).

Za účelem monitorování a obsluhy všech bezpečnostních systémů v objektu z jednotného prostředí bude použita integrační programová platforma podporující systémy EZS, EKV, EPS, MaR. Integrační programová nadstavba bude dále splňovat požadavky na evidenci docházky a možnost propojení s informačním systémem uživatele. Zadavatel požaduje přímé napojení na existující mzdový systém. Dodaný systém musí splňovat všechny legislativní požadavky související s evidencí pracovní doby. Systém musí umožňovat zavedení pružného fondu pracovní doby.

### 3.1.5 Rozšíření „KIMRIS - Kroměřížského interaktivního metropolitního rezervačního a informačního systému“

Požadujeme rozšíření současného instalovaného rezervačního systému s využitím všech již existujících komponent (SW server, LCD panely s tiskárnami a další). Dodaný systém musí být plně kompatibilní s existujícím řešením. Nově bude systém rozšířen na odbor živnostenský. Zde umožní rezervaci ke všem úkonům spojených s vydáváním a změnami živností. Zapojeno bude pět pracovišť. Současně budou zapojena i dvě pracoviště CzechPOINT, které se nachází na stejném odboru i patře. Nově bude na odboru dopravy (již existující instalace) místo hlavních LED panelů nainstalován větší LCD panel umožňující zobrazit kromě informací pro čekající o stavu front a jednotlivých pracovišť i další dodatečné informace – například počet čekajících, jméno a fotografie obsluhujících úředníků případně jiné potřebné a vhodné informace.

### 3.1.6 Implementace

Součástí nabídky bude položkový výčet veškerých potřebných prací potřebných pro kompletní fyzickou instalaci všech navržených technologií, sw instalaci navržených licencí, zprovoznění funkčních celků, nastavení datových replikací, systému a nutná administrátorská školení. Součástí prací bude vytvoření kompletní a detailní dokumentace TC ORP dle standardů ISVS.

Dodavatel provede kompletní implementaci včetně provedení testů redundance a odolnosti proti plánovanému selhání jednonásobné chyby u redundantních komponent.

### 3.1.7 Notebook, dock, 22" LCD – sada 1ks

#### Notebook

- procesor – dvě jádra / čtyři thready s frekvencí min. 1.9 GHz, 4MB L3 Cache
- min. 4GB RAM DDR3 s možností rozšíření na 16GB
- display max. 14" s LED podsvícením, rozlišení 1366x768

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj

Operační program: IOP – Integrovaný operační program

Prioritní osa: 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě

Oblast podpory: 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě

Cíl podpory: Konvergence

- disk min. 500GB
- min. konektivita : WiFi 802.11b/g/n, BlueTooth, 3G modem
- min. rozhraní : 2x USB 3.0, 1x HDMI, 1x Kensington lock
- integrovaná čtečka paměťových karet – SD, SDHC)
- výdrž provozu na standardně dodávanou baterii min. 7 hodin
- váha maximálně 1.7 kg
- přeinstalovaný operační systém kompatibilní s aktuální verzí Microsoft Windows s možností napojení na doménu AD

#### Dokovací stanice

- USB dokovací stanice (konektory minimálně 4x USB, 1x RJ45, 1x VGA nebo DVI) + klávesnice a optická myš

#### Monitor

- min 21,5" LCD monitor s LED, rozlišení 1920x1080, konektory min. VGA, DVI a HDMI

## 3.2 Společné části

### 3.2.1 Migrace

Uchazeč uvede všechny nutné migrace pro úspěšné nasazení díla do provozu tak, aby bylo kompatibilní se stávajícím prostředím, viz níže. Je požadováno zachování všech dat a jejich současných vazeb ze stávajících systémů.

### 3.2.2 Záruky

Zadavatel požaduje záruku v délce 5 let na všechny části.

## 3.3 Technická podpora díla

Základní okruh služeb je definován rámcovou smlouvou o technické podpoře, která je součástí zadávací dokumentace. Cena za technickou podporu musí obsahovat následující položky:

- služba HelpDesk pro řešení technických problémů.
- služba HelpDesk pro zajištění veškeré písemné komunikace, čímž je myšlena elektronická forma.

Služby technické podpory na vyžádání:

Poskytování služeb technické podpory na vyžádání bude prováděno na základě písemných požadavků objednatele. Dodavatel řešení je povinen na základě požadavku objednatele zpracovat a s objednatelem odsouhlasit způsob realizace služeb technické podpory a časový harmonogram jejich provádění. Dále být součinný při kontrole práce i s třetími subjekty, která spravují ITC prostředky města.

- implementační a provozní práce zahrnující:
  - instalace a konfigurace DB a jejích klientů,
  - instalace a konfigurace aplikačního SW,
  - transformace a migrace dat,
  - školení uživatelů (vyjma školení uvedených v harmonogramu implementace)
- podpora provozu software zahrnující:
  - tvorba a úpravy SW dle požadavků
  - dodatková školení správce aplikací
- expertní a konzultační činnost
  - tvorba software (analytické a návrhové práce) dle požadavků objednatele
  - konzultační činnost dle potřeb objednatele
  - analytické a návrhové práce dle specifikace objednatele
  - záchrana a obnova dat

Součástí ceny technické podpory je i cena za prodloužení záruky.

Zadavatel požaduje v cenovém rozpadu oddělení technické podpory pro samotného Zadavatele a technickou podporu na obce.

### 3.3.1.1 Výpočet ceny technické podpory

Cena technické podpory bude stanovena jako aritmetický průměr všech plateb, které v rámci navrhovaného řešení jsou vyžadovány Uchazečem po dobu udržitelnosti projektu. Doba udržitelnosti se počítá od data předání do provozu všech částí díla. Uchazeč tedy sečte všechny položky podpory a podělí je 60 měsíci. Tuto výslednou částku zaokrouhlenou na celé koruny nahoru uvede do krycího listu a zároveň uvede způsob výpočtu z jednotlivých položek do bodu 5d požadovaného obsahového členění nabídky, viz Zadávací dokumentace.

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj

Operační program: IOP – Integrovaný operační program

Prioritní osa: 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě

Oblast podpory: 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě

Cíl podpory: Konvergence



## 4 Současný stav ICT Zadavatele

### 4.1 Servery a zařízení, které bude využito k projektu

Stávající servery, které jsou k dispozici na MěÚ, budou využity k projektu. Stávající síťová infrastruktura bude využita v rozsahu nutném z hlediska řešení.

### 4.2 Síťové prostředí

Infrastruktura MěÚ je postavena na bázi NOVELL NDS 5.1

### 4.3 Software

V této kapitole není uveden veškerý software úřadu.

#### 4.3.1 KIMRIS

Služby byly zavedeny v roce 2005 pro dva odbory - vnitřních věcí a dopravy. Konkrétně jde o agendy občanských průkazů a cestovních dokladů a dále řidičských a technických průkazů včetně agend spojených s evidencí a přepisem vozidel. Systém umožňuje občanům s přístupem k internetu (v domácnosti/práci nebo PIAP/ICT centrech) objednat se k potřebnému úkonu na den i hodinu jim vyhovující a to i mimo úřední dny – tak jak je běžné například v ordinaci lékaře. Občan obdrží emailem kompletní soupis podkladů potřebných k vyřízení jeho žádosti i přesný popis kam se má dostavit. Po příchodu na zvolené pracoviště je přednostně obslužen. Nasazení tohoto rezervačního, vyvolávacího i organizačního systému umožnilo plynulejší odbavování všech občanů, kteří se na dotčené odbory dostaví.

### 4.4 Mapa počítačové sítě

