

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „ZZVZ“ či „zákon“)

pro veřejnou zakázku s názvem

### **„Úklidové práce v budovách Městského úřadu Kroměříž“**

zadávanou formou otevřeného nadlimitního řízení na služby podle § 56 zákona



Zadavatel:  
**Město Kroměříž**  
Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž  
IČO: 00287351

## 1. Identifikační údaje o zadavateli a dalších osobách, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace

### 1.1. Identifikační údaje zadavatele:

Název	Město Kroměříž
Sídlo	Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž
IČO	00287351
Zastoupené	Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou
Právní forma	obec
Profil zadavatele	<a href="https://ezak.mesto-kromeriz.cz/profile_display_2.html">https://ezak.mesto-kromeriz.cz/profile_display_2.html</a>

### 1.2. Identifikační údaje smluvního zástupce ve smyslu § 43 zákona, a zpracovatele textové části zadávací dokumentace:

Název	Advokátní kancelář Petráš Rezek s.r.o.
Sídlo	Opletalova 1525/39, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO	07417641
Zastoupený/á	Mgr. Filipem Petrášem, společníkem a jednatelem
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Kontaktní osoba	Mgr. Michal Uherek <a href="mailto:michal@petrasrezek.cz">michal@petrasrezek.cz</a>

### 1.3. Identifikační údaje osoby odpovědné za zpracování technických podkladů zadání:

Název	Město Kroměříž
Sídlo	Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž
IČO	00287351

## 2. Preambule, pojmy, zkratky

Zadávací dokumentace je vypracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a jako podklad pro podání nabídky v otevřeném řízení zadávaným podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných doplnění.

Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Seznam relevantních pojmů a zkratk je případně obsažen v přílohách zadávací dokumentace.

### 3. Předmět veřejné zakázky

#### 3.1. Vymezení a popis předmětu zadávané veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění služeb pravidelného, nepravidelného a generálního úklidu v prostorách níže uvedených budov Městského úřadu Kroměříž:

- Budova A, Velké nám. 115
- Budova B, Husovo nám. 534
- Budova C, 1. Máje 3191
- Budova D, 1. máje 533
- Budova E, Velké nám. 33
- Budova F, Riegrovo náměstí 149
- Budova PDA, Hanácké náměstí 625

Požadavky na rozsah a charakter předmětu plnění jsou podrobně a závazně specifikovány v přílohách zadávací dokumentace č. 1 – Standardy úklidových služeb, č. 2 – Rozsah úklidových prací, a dále v obchodních podmínkách veřejné zakázky, které tvoří přílohu zadávací dokumentace č. 3.

#### 3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel vymežil předmět veřejné zakázky podle společného slovníku pro veřejné zakázky – číselníku CPV (Common Procurement Vocabulary):

Název hlavního předmětu	Kód CPV
Úklidové služby	90910000-9
Úklid kanceláří	90919200-4
Čištění oken	90911300-9

#### 3.3. Části veřejné zakázky

Zadávaná veřejná zakázka není ve smyslu § 35 zákona rozdělena na části. Plnění, jež je předmětem zadávané veřejné zakázky, tvoří samostatnou entitu a je souborem na sebe kontinuálně navazujících a opakujících se činností.

#### 3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota zadávané veřejné zakázky je stanovena ve výši **10.000.000 Kč bez DPH**.

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena s jedním vybraným dodavatelem na dobu neurčitou. Předpokládaná hodnota zadávané veřejné zakázky je stanovena v souladu s ust. § 21 odst. 1 písm. b) zákona ve výši předpokládané úplaty za 48 měsíců (4 roky). Roční objem plnění cca 2.500.000 Kč bez DPH.

Z hlediska pravidel pro zadávání veřejných zakázek zadává zadavatel tuto veřejnou zakázku formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu, odpovídajícímu objemu předpokládané výše úplaty vyjádřené v penězích za plnění veškerých činností, které tvoří předmět zadávané veřejné zakázky.

#### 3.5. Financování veřejné zakázky

Veřejná zakázka je financována z vlastních finančních prostředků zadavatele.

#### 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění:	na výzvu zadavatele; zahájení plnění v bezprostřední návaznosti na uplynutí šestiměsíční výpovědní doby předchozího závazku nebo dřívějšího ukončení závazku dohodou; předpoklad II. čtvrtletí 2023
Délka poskytování plnění:	na dobu neurčitou
Místo plnění:	vymezené prostory budov Městského úřadu Kroměříž Město Kroměříž Kód NUTS: CZ072 Zlínský kraj

#### 5. Předběžná tržní konzultace

Zadavatel při přípravě zpracování technické specifikace požadovaného plnění nevedl ve smyslu § 33 zákona předběžné tržní konzultace.

#### 6. Zadávací dokumentace, podmínky přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace zpracovaná zadavatelem je neomezeně, dálkově a bezplatně zveřejněna na profilu zadavatele [https://ezak.mesto-kromeriz.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.mesto-kromeriz.cz/profile_display_2.html) pod detailem uvedeného zadávacího postupu.

Kontaktní osoba pro zadávací řízení této veřejné zakázky je uvedena v odst. 1.2 této zadávací dokumentace.

#### 7. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení

##### 7.1. Elektronická komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli musí probíhat elektronicky s výjimkou případů, které jsou stanoveny v § 211 odst. 3 zákona.

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.mesto-kromeriz.cz/>. Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím tohoto elektronického nástroje.

**V souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona zadavatel určuje způsob podání nabídek pouze prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.mesto-kromeriz.cz/>.**

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zadavatel upozorňuje, že správce systému si vyhrazuje čas na vyřízení žádosti o registraci či ověření identity uživatele dle manuálu, proto zadavatel doporučuje dodavatelům, aby registraci či ověření identity provedli s dostatečným časovým předstihem.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://ezak.mesto-kromeriz.cz/manual.html>

V případě jakýchkoli dotazů či nejasností týkajících se technického nastavení či funkcionalit elektronického nástroje E-ZAK kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK, a to na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

## **7.2. Elektronická komunikace prostředním zástupcem zadavatele**

Zadavatel je pro účely administrace zadávacího řízení zastoupen společností Advokátní kancelář Petráš Rezek s.r.o. Tato společnost je zmocněna k přebírání a odesílání všech písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Odeslání písemnosti nebo doručení písemnosti prostřednictvím zástupce zadavatele se považuje za odeslání či doručení zadavatelem. Osoby oprávněné odesílat písemnosti v zadávacím řízení jménem společnosti Advokátní kancelář Petráš Rezek s.r.o., jsou v rámci tohoto zadávacího řízení zejména: Mgr. Filip Petráš, Mgr. Michal Uherek, Mgr. Jana Hynčicová.

## **7.3. Elektronická komunikace s účastníky zadávacího řízení**

Zadavatel bude komunikovat s dodavateli a účastníky zadávacího řízení předně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pro případné využití elektronické pošty žádá zadavatel dodavatele a účastníky o uvedení adresy elektronické pošty svého zástupce.

# **8. Podmínky účasti v zadávacím řízení**

Podmínky účasti v zadávacím řízení může zadavatel stanovit jako

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky včetně podmínek nakládání s právy k průmyslovému nebo duševnímu vlastnictví vzniklými v souvislosti s plněním smlouvy na veřejnou zakázku,
- c) obchodní nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky,
- d) zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky, a to zejména v oblasti vlivu předmětu veřejné zakázky na životní prostředí, sociálních důsledků vyplývajících z předmětu veřejné zakázky, hospodářské oblasti nebo inovací.

# **9. Podmínky kvalifikace**

## **9.1. Rozsah kvalifikace**

Dodavatel je povinen prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 a násl. zákona dodavatel, který prokáže:

- splnění požadavků základní způsobilosti vymezených podle § 74 zákona,
- splnění požadavků profesní způsobilosti vymezených podle § 77 zákona,
- splnění požadavků ekonomické kvalifikace vymezených podle § 78 zákona,
- splnění požadavků technické kvalifikace vymezených podle § 79 zákona.

## 9.2. Základní způsobilost dle § 74 zákona

Způsobilým není dodavatel, který

(1)

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

(2)

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(3)

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

---

Pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) se trestným činem rozumí:

- a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- b) trestný čin obchodování s lidmi,
- c) tyto trestné činy proti majetku
  1. podvod,
  2. úvěrový podvod,
  3. dotační podvod,
  4. legalizace výnosů z trestné činnosti,
  5. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,

- d) tyto trestné činy hospodářské
1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
  2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
  3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
  4. pletichy při veřejné dražbě,
  5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- e) trestné činy obecně nebezpečné,
- f) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- g) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
  2. trestné činy úředních osob,
  3. úplatkářství,
  4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

---

### 9.2.1. Způsob prokázání základní způsobilosti (doklady) dle § 75 zákona

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Doporučený vzor čestného prohlášení k částečnému prokázání základní způsobilosti je přílohou zadávací dokumentace č. 5 – Vzory dokumentů pro zpracování nabídky.

### 9.3. Profesní způsobilost dle § 77 zákona a doklady k jejímu prokázání

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje [§ 77 odst. 1 zákona],
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují [§ 77 odst. 2 písm. a) zákona]; dodavatel předloží doklad o oprávnění k podnikání pro předmět podnikání:
  - **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**

### 9.4. Ekonomická kvalifikace dle § 78 zákona a doklady k jejímu prokázání

Splnění ekonomické kvalifikace zadavatel nepožaduje.

## 9.5. Technická kvalifikace dle § 79 zákona a doklady k jejímu prokázání

Zadavatel požaduje technickou kvalifikaci za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

### 9.5.1. Seznam významných služeb (zakázek) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele [§ 79 odst. 2 písm. b) zákona];

Ze seznamu musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena identifikace příslušného objednatele (kontaktní osoba), u kterého bude možné poskytnutí významné zakázky ověřit. Informace o významné zakázce uvede dodavatel například ve struktuře:

- Název významné zakázky
- Identifikační údaje objednatele vč. kontaktní osoby objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit
- Popis významné zakázky (s vymezením rozsahu a předmětu),
- Doba realizace zakázky (vymezení počátku plnění a ukončení a předání plnění)
- Cena poskytnuté zakázky (v Kč bez DPH)
- Věcný rozsah a objem dodavatelem provedeného plnění vč. procentního podílu v rámci realizované zakázky (pro posouzení skutečnosti, v jakém objemu se dodavatel na plnění podílel v případě samostatného plnění, společného plnění s více dodavateli nebo poddodavately)

Vymezení minimální úrovně pro prokázání kvalifikace:

Dodavatel prokáže splnění této části kvalifikace, pokud v seznamu významných zakázek uvede, že v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení poskytl:

A. **minimálně tři (3) významné zakázky**, jejichž předmětem bylo zajištění pravidelných úklidových služeb interiérů budov, realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, přičemž v tomto období musely být úklidové služby prováděny po dobu alespoň 12-ti po sobě jdoucích kalendářních měsíců a zároveň za těchto 12 kalendářních měsíců musel finanční rozsah poskytnutého plnění úklidových služeb činit:

- u dvou (2) významných zakázek (u každé z nich) alespoň **1.500.000 Kč bez DPH / 12 měsíců**;
- u jedné (1) významné zakázky alespoň **500.000 Kč bez DPH / 12 měsíců**.

V případě, že je hodnota zakázky dodavatele stanovena v jiné měně než v Kč (CZK), dodavatel uvede hodnotu dodávky v Kč (CZK) po přepočtu dle kurzu kurzovního lístku České národní banky platného ke dni podání nabídky, dostupného na webových stránkách ČNB: <https://www.cnb.cz/cs/financni-trhy/devizovy-trh/kurzy-devizoveho-trhu/kurzy-devizoveho-trhu/>.

Doporučený vzor formuláře pro uvedení seznamu významných zakázek je přílohou zadávací dokumentace č. 5 – Vzory dokumentů pro zpracování nabídky.



Poznámka:

Ve smyslu § 79 odst. 3 zákona zadavatel upozorňuje, že k prokázání kvalifikace neakceptuje zakázky dodavatele, jejichž minimální požadované délky trvání (1 rok) bude dosaženo až po dni zahájení tohoto zadávacího řízení.

Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek zakázkou, kterou provedl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů), pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění významné zakázky podílel.

**9.5.2. Seznam techniků, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky [§ 79 odst. 2 písm. c) zákona]**

Vymezení minimální úrovně pro prokázání kvalifikace:

Dodavatel prokáže splnění této části kvalifikace, pokud v seznamu techniků uvede obsazení níže uvedených pozic:

**A. Vedoucí úklidu – 1 osoba**

Vedoucí pracovník dodavatele, odpovědný za celkovou kvalitu poskytovaného plnění. Předmětem jeho činnosti je koordinace úklidových prací na konkrétním plnění u zadavatele (objednatele), zajišťování vybavení a prostředků pro pracovníky dodavatele, školení pracovníků dodavatele provádějících úklid, kontrola kvality, komunikace s pověřenými zástupci zadavatele (objednatele) v průběhu poskytování plnění.

**B. Uklízeč/ka – min. 5 osob**

Pracovník dodavatele, osobně a fyzicky provádějí úklid u zadavatele (objednatele). Zadavatel požaduje zajištění plnění alespoň pěti (5) osobami na této pozici.

Doporučený vzor formuláře pro uvedení seznamu techniků je přílohou zadávací dokumentace č. 5 – Vzory dokumentů pro zpracování nabídky.

**9.5.3. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci techniků dodavatele podílejících se na plnění veřejné zakázky [§ 79 odst. 2 písm. d) zákona].**

Vymezení minimální úrovně pro prokázání kvalifikace:

Dodavatel prokáže splnění této části kvalifikace, pokud k jednotlivým osobám uvedeným v seznamu techniků předloží informace či doklady prokazující splnění minimálních požadavků na ně kladené.

**A. Vedoucí úklidu – 1 osoba**

- praxe na pozici vedoucího úklidu v délce alespoň **3 roky**,
- zkušenost s realizací min. **jedné (1) významné zakázky** v pozici vedoucího úklidu, jejímž předmětem bylo zajištění pravidelných úklidových služeb interiérů budov, realizované za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, přičemž v tomto období musely být úklidové služby prováděny po dobu alespoň 12-ti po sobě jdoucích kalendářních měsíců a zároveň za těchto 12 kalendářních měsíců musel finanční rozsah poskytnutého plnění úklidových služeb činit alespoň **1.500.000 Kč bez DPH**,
- znalost českého nebo slovenského jazyka na úrovni běžné pracovní komunikace.

## B. Uklízeč/ka – min. 5 osob

- praxe v poskytování úklidových služeb interiérů budov v délce alespoň 1 roku (platí pro každou z osob)

Sdílení pozic:

Vzhledem k rozsahu a charakteru plnění zadavatel neumožňuje sdílení pozic týmu. Každá z těchto pozic musí být obsazena jinou osobou.

Dodavatel tuto část kvalifikace prokáže pro všechny osoby poskytnutím požadovaných údajů ve formuláři pro uvedení seznamu techniků.

Doporučený vzor formuláře pro uvedení seznamu techniků je přílohou zadávací dokumentace č. 5 – Vzory dokumentů pro zpracování nabídky.

Identifikace techniků, resp. členů realizačního týmu, se v případě vybraného dodavatele stane přílohou č. 4 smlouvy.

**Upozornění pro dodavatele:** pokud člen týmu není v pracovněprávním vztahu s dodavatelem (tj. není zaměstnancem dodavatele), je považován za jeho poddodavatele (příp. zaměstnance poddodavatele). Pokud je kvalifikace prokazována prostřednictvím poddodavatele jako jiné osoby odlišné od dodavatele, je nutné, aby byly k prokázání kvalifikace předloženy doklady vymezené v § 83 zákona. Skutečnost, zda se jedná či nejedná o poddodavatele, bude uvedena v seznamu techniků.

## 9.6. Další podmínky vztahující se ke kvalifikaci

### 9.6.1. Pravost a stáří dokladů o kvalifikaci

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak (§ 45 odst. 1 zákona). Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu, zejména, má-li pochybnosti o předloženém dokladu.

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona nepřipouští, aby účastník nahradil předložení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením, s výjimkou požadavků, které se dle zákona prokazují výhradně čestným prohlášením.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat informace v dokladech předložených dodavatelem, zejména pak dokladech předložených ke kvalifikaci a pro hodnocení nabídek.

### 9.6.2. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Účastníci zadávacího řízení zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 228 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

### **9.6.3. Systém certifikovaných dodavatelů**

Účastníci zadávacího řízení mohou k prokázání splnění kvalifikace nebo její části využít certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který je vydáván a obsahuje náležitosti stanovené v § 233 až § 240 zákona.

### **9.6.4. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky**

Dodavatel může nahradit dokumenty jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky v souladu s § 87 zákona.

Jednotným evropským osvědčením se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti.

### **9.6.5. Odkaz na ISVS**

Dodavatel může splnit povinnost předložit doklad i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

### **9.6.6. Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Zbývající část požadované kvalifikace prokazují dodavatelé společně.

### **9.6.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Ve vztahu k písemnému závazku jiné osoby dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona se uplatní požadavky stanovené v § 83 odst. 2 zákona.

#### **9.6.8. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

#### **9.6.9. Změny v kvalifikaci**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek, a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odst. 1 § 88 zákona, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

#### **9.6.10. Posouzení kvalifikace**

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení (a posouzení kvalifikace) požadovat ve smyslu § 46 odst. 1 zákona, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Účastník pro tento účel uvede kontaktní osobu ve své nabídce.

#### **9.6.11. Nesplnění kvalifikace**

Účastníka, který neprokáže splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 48 odst. 2 a § 58 odst. 3 zákona z účasti v zadávacím řízení.

V souladu s ustanovením § 48 odst. 11 zákona zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

### **10. Technické podmínky vymežující předmět veřejné zakázky**

Technické podmínky – charakteristiky a požadavky na služby stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem – jsou součástí přílohy zadávací dokumentace č. 1 a č. 2. Tyto přílohy se stanou přílohami č. 1 a č. 2 smlouvy o provádění úklidových prací uzavírané s vybraným dodavatelem.

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy, s výjimkou případů, kdy je popisován současný stav. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

Zadavatel v příloze zadávací dokumentace č. 2 – Rozsah úklidových prací upravuje rovněž způsob provádění pastování dřevěných podlah. Vzhledem k materiálu podlah poskytuje zadavatel přílohou zadávací dokumentace č. 6 návod na jejich ošetření.

## 11. Obchodní nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky

Obchodní podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace č. 3, a to formou závazného návrhu smlouvy o provádění úklidových prací (dále jen „smlouva“).

**Dodavatel návrhy smlouvy do nabídky nepředkládá! Namísto předložení podepsaného návrhu smlouvy dodavatel předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy včetně příloh akceptuje a je jimi vázán.** Toto čestné prohlášení může dodavatel učinit prostřednictvím potvrzení této skutečnosti v příslušných polích předepsané formy krycího listu nabídky, případně vlastním čestným prohlášením.

Dodavatel není oprávněn obchodní podmínky samostatně jakkoliv měnit či doplňovat, není oprávněn změny či doplnění návrhu smlouvy požadovat, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele, a jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele, či dle údajů sdělených v rámci poskytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy na žádost zadavatele.

V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrh smlouvy pouze s ohledem na tuto skutečnost. Pokud podává nabídku společně více dodavatelů, budou v záhlaví návrhu smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a návrh smlouvy bude podepsán buď oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku, nebo v souladu s jednáním určeném v rámci společné nabídky dodavatelů, který bude uveden ve smlouvě mezi dodavateli.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem a jsou závazné. Nabídka dodavatele (dále též „účastníka“) musí respektovat stanovené obchodní podmínky.

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Dodavatel je povinen stanovené platební podmínky respektovat.

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace služby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vysvětlit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek, způsobem dle ustanovení § 98 odst. 3 zákona.

## 12. Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky, a to zejména v oblasti vlivu předmětu veřejné zakázky na životní prostředí, sociálních důsledků vyplývajících z předmětu veřejné zakázky, hospodářské oblasti nebo inovací

Ve smyslu § 6 odst. 4 zákona zadavatel při tvorbě zadávacích podmínek této veřejné zakázky zvažil zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona, přičemž je, vzhledem k předmětu zakázky, v účelné povaze a rozsahu zohlednil následovně:

- a) vybraný dodavatel je povinen používat pouze nezávadné úklidové prostředky a pomůcky, které splňují veškeré požadavky na ně kladené právními předpisy, zejména předpisy na ochranu lidského zdraví a ochranu životního prostředí;
- b) vybraný dodavatel se zaváže, že po celou dobu trvání smluvního poměru založeného smlouvou na veřejnou zakázku zajistí dodržování veškerých pracovněprávních předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směny, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu smlouvy budou podílet, bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny přímo vybraným dodavatelem a jeho zaměstnanci, či poddodavatelem;

- c) vybraný dodavatel se zaváže zachovávat férové vztahy ke svým poddodavatelům.

Shora uvedené aspekty odpovědného zadávání jsou zohledněny v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku. Zadavatel nestanovil žádné zvláštní požadavky na inovace (inovativnost plnění), a to vzhledem k povaze předmětu plnění. Případné uplatnění prvků inovace je ponecháno na poskytovateli plnění, ať co do využití prostředků či managementu a organizace práce dle harmonogramu, jehož zpracování a předložení je zadavatelem požadováno.

Zadavatel současně zvažil možnosti začlenění osob zdravotně postižených při fyzické realizaci předmětu plnění v místech plnění. Na základě dosavadních zkušeností zadavatele, členitosti prostor a budov zadavatele, počtu kanceláří apod. má zadavatel za to, že rozsah požadovaných úklidových služeb omezuje možnost přímého fyzického zapojení osob zdravotně postižených na pozici uklízeč/ka. Jedná se o fyzicky náročnou práci, kdy je třeba výborná fyzická i mentální kondice, zvláště pak při práci ve výškách nad 1,5 m. Zadavatel nevyklučuje možnou účast osob zdravotně postižených, stanovuje však jejich maximální přípustné zastoupení na pozici uklízeč/ka ve výši 10 % z celkového počtu osob na této pozici vyčleněných na zajištění úklidových služeb v rámci budov zadavatele.

### 13. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

#### 13.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou za poskytnutí služby se rozumí celková nabídková cena za provedení a splnění předmětu smlouvy ve stanoveném rozsahu. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré náklady dodavatele související s provedením a se splněním předmětu této smlouvy. Nabídkovou cenou se tak rozumí cena za veškeré požadované služby dle zadávací dokumentace a příslušných obchodních podmínek.

Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. K ceně bez DPH bude připočtena DPH, jejíž výše bude vypočtena podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že dodavatel není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost ve své nabídce, resp. v příslušném poli krycího listu nabídky.

**Nabídkovou cenu stanoví dodavatel podle přílohy zadávací dokumentace č. 4 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny. Dodavatel je povinen ocenit veškeré „žluté“ označené položky:**

- **Cena za pravidelný úklid budovy "A" za 1 měsíc**
- **Cena za pravidelný úklid budovy "B, C, D" za 1 měsíc**
- **Cena za pravidelný úklid budovy "E" za 1 měsíc**
- **Cena za pravidelný úklid budovy "F" za 1 měsíc**
- **Cena za pravidelný úklid budovy "PDA" za 1 měsíc**
- **Cena za nepravidelný úklid za 1 m<sup>2</sup>**
- **Cena za mokré čištění koberce včetně odstraňování skvrn za 1 m<sup>2</sup>** (na vyžádání, není zahrnuto v ceně generálního úklidu; v ceně generálního úklidu zahrnuto čištění koberce uvedeného v příloze č. 2 ZD)
- **Cena za vyčištění 1 ks čalouněné jednací židle včetně odstranění skvrn** (na vyžádání, není zahrnuto v ceně generálního úklidu, v ceně generálního úklidu zahrnuto čištění čalouněného nábytku uvedeného v příloze č. 2 ZD)
- **Cena za vyčištění 1 ks čalouněného kancelářského křesla včetně odstranění skvrn** (na vyžádání, není zahrnuto v ceně generálního úklidu, v ceně generálního úklidu zahrnuto čištění čalouněného nábytku uvedeného v příloze č. 2 ZD)
- **Cena za 1 generální úklid**

Dodavatelem stanovené a doplněné jednotkové ceny za shora uvedené služby budou v příloze zadávací dokumentace č. 4 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny automaticky násobeny počtem jednotek stanovených pro danou službu (počet měsíců, počet m<sup>2</sup>, počet ks, počet cyklů). Součet takto stanovených a dopočtených hodnot tvoří celkovou nabídkovou cenu, která bude hodnocena. Celková nabídková cena vyjadřuje předpokládanou hodnotu ročního plnění.

Tabulka pro výpočet nabídkové ceny se stane přílohou č. 3 smlouvy o provádění úklidových prací uzavírané s vybraným dodavatelem (Rozpis ceny plnění).

### 13.2. Ostatní podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Veškeré uváděné cenové položky budou zaokrouhleny na dvě desetinná místa.

Veškeré uváděné cenové položky budou zahrnovat všechny případné související náklady, poplatky či ostatní výdaje, a veškerá plnění dodavatele, které lze podle podmínek stanovených příslušnými obchodními podmínkami očekávat.

Veškeré cenové položky uvedené dodavatelem v příloze zadávací dokumentace č. 4 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny musí být dodavatelem stanoveny alespoň v úrovni minimálních ekonomických nákladů nezbytných pro poskytnutí předmětu oceňované položky.

Dodavatel závazně použije ke zpracování nabídkové ceny přílohu zadávací dokumentace č. 4 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny. Dodavatel vyplní pouze žlutě označené buňky formuláře. Za správnost vyplnění takto označených buněk odpovídá dodavatel. Zadavatel předkládá uvedenou přílohu zadávací dokumentace v neuzamčeném formátu, proto doporučuje dodavatelům, aby před podáním nabídky zkontrolovali, zda nedošlo ze strany dodavatele ke změně správného nastavení formátování buněk.

## 14. Hodnocení nabídek

### 14.1. Hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek veřejné zakázky v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle ekonomické výhodnosti nabídek.

### 14.2. Pravidla pro hodnocení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

### 14.3. Kritéria, metoda hodnocení a váha kritérií

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle těchto hodnotících kritérií:

Č.	Kritérium hodnocení	Váha kritéria
1	Nabídková cena	100 %

### 14.4. Kritérium č. 1 „Nabídková cena“

V rámci kritéria „Nabídková cena“ bude zadavatelem hodnocena předložená nabídková cena za provedení a splnění předmětu dle obchodních podmínek, zpracovaná podle přílohy zadávací dokumentace č. 4 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny.

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší, a nejvýhodnější nabídkou v tomto kritériu je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny ve smyslu § 113 odst. 1 zákona.

Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit následující vzorec:  
Jedná se o minimalizační kritérium hodnocení (nejvýhodnější nabídka má nejnižší hodnotu), kde pro výpočet bodové hodnoty (bh) získané v tomto kritériu platí níže uvedený vzorec:

$$bh = 100 * (\text{hodnota nejvýhodnější nabídky} / \text{hodnota hodnocené nabídky}) * 1$$

## **15. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit (na základě žádosti dodavatele či z vlastního podnětu), pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce (tzn., že včas doručená žádost je ta, která je zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu pro uveřejnění vysvětlení před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace podle § 98 zákona zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Zadavatel i na tomto místě opakuje, že veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena výhradně elektronicky, a to zejména zadavatelem preferovanou formou prostřednictvím elektronického nástroje dle odst. 7.1 této zadávací dokumentace.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikovatelné kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

## **16. Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa budoucího plnění se uskuteční dne 26.09.2022 a sraz zájemců o prohlídku je v 10:00 hod. ve vestibulu radnice, Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž, kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku: Ing. Renata Zapletalová, tel.: 702 155 421, 573 321 287.

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci za dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.



Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem.

## 17. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Nabídkou se rozumí soubor dokladů a údajů, které dodavatel podá písemnou elektronickou formou zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém nebo slovenském jazyce, pokud zákon nestanoví jinak.

Listiny v jiném než českém (nebo slovenském) jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka (§ 45 odst. 3 zákona). Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu.

Dodavatel použije ve své nabídce pořadí dokumentů specifikované níže (doporučené řazení obsahu):

- **Formulář „Krycí list nabídky“, společně s prohlášením dodavatele o akceptaci obchodních podmínek veřejné zakázky**
- **Doklad o poskytnutí jistoty dle § 41 odst. 4 zákona**
  - sdělení údajů o provedené platbě zadavatele, jde-li o peněžní jistotu (v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele bude v nabídce vložen údaj o provedené platbě zadavateli)
  - předložení originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku
  - předložení písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.
- **Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace**
- **Tabulka pro výpočet nabídkové ceny**
- **Seznam poddodavatelů**
- **Další doklady a informace od dodavatele**

### Obsah nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za Krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky (např. smlouva o společnosti), z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci zadávacího řízení podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka zadávacího řízení, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

## 18. Jistota a zadávací lhůta

### 18.1. Jistota

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena **na částku 100.000 Kč**.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) **sdělením údajů o provedené platbě** zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením **originálu záruční listiny** obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením **písemného prohlášení pojistitele** obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 v odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

#### 18.1.1. Peněžní jistota

Identifikační údaje pro účely složení peněžní jistoty:

Bankovní ústav:	Komerční banka, a.s.
Číslo bankovního účtu:	8326340247/0100
Variabilní symbol:	IČO dodavatele

**V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být v nabídce obsažen údaj či doklad o provedené platbě zadavateli** (např. výpis z účtu či potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele).

V případě využití peněžní jistoty upozorňuje zadavatel dodavatele, že tato peněžní jistota musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek. Nestanoví-li dodavatel ve své nabídce jinak, bude peněžní jistota za podmínek stanovených zákonem vrácena na účet, ze kterého byla dodavatelem uhrazena.

#### 18.1.2. Bankovní záruka

Jistota formou bankovní záruky se poskytuje předložením bankou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Tato záruční listina musí být v nabídce doložena v elektronickém originálu.

#### 18.1.3. Pojištění záruky

Jistota formou pojištění záruky se poskytuje předložením písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu.

#### 18.1.4. Další informace

Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Podmínky a lhůty vrácení či případné plnění z jistoty jsou upraveny v § 41 zákona.

### 18.2. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se podle ustanovení § 40 zákona rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Informace o stanovení zadávací lhůty a její délce je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty: **3 měsíce**

## **19. Poddodavatelé a plnění prostřednictvím jiných osob**

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba odlišná od dodavatele, která na veřejné zakázce bude poskytovat plnění.

V případě, že některé části plnění zakázky budou realizovány formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona ve své nabídce uvést, jaká část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u poddodavatele je účastník zadávacího řízení povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona).

Učiní tak prohlášením, k němuž využije přílohu zadávací dokumentace č. 5, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením podílu na veřejné zakázce (finančního či procentního).

V případě, že se na plnění veřejné zakázky nebude podílet žádný poddodavatele, či takoví poddodavatelé nejsou dodavateli v době zpracování nabídky známi, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení, k němuž může využít rovněž přílohu zadávací dokumentace č. 5.

## **20. Další zadávací podmínky a výhrady zadavatele**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

Důvody pro vyloučení účastníka zadávacího řízení, případně vyloučení vybraného dodavatele, jsou uvedeny v § 48 zákona.

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Případnou úpravu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí v souladu se zákonem.

Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel dodavatelům nehradí. Veškeré náklady při zadání zakázky, které dodavateli vzniknou, nese dodavatel.

Dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu s vybraným dodavatelem včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky. V případě, že nabídka dodavatele obsahuje citlivé informace či obchodní tajemství, dodavatel je ve své nabídce označí.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 zákona možnost provedení změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to co do možnosti úpravy ceny plnění (změna výše sazby DPH, hodnota růstu inflace dle ČSÚ, změna zákonné výše minimální mzdy). Podmínky jsou stanoveny v čl. IV odst. 2 až 4 smlouvy.

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

## 21. Podání nabídky

### 21.1. Podmínky pro podání nabídky

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese <https://ezak.mesto-kromeriz.cz/> pod názvem veřejné zakázky.

### 21.2. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a na profilu zadavatele.

### 21.3. Další podmínky a informace související s podáním nabídky

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení podle ustanovení § 47 odst. 1 písm. b) zákona v okamžiku, kdy podá nabídku.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány a nebude k nim přihlíženo.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Čas podání nabídky se řídí systémovým časem použitého elektronického nástroje. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou uvedeny v seznamu doručených a přijatých nabídek.

Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podle ustanovení § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## 22. Otevírání nabídek

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude zadavatel postupovat dle § 109 zákona. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel, resp. jeho smluvní zástupce po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a za s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení.

## 23. Posouzení a hodnocení nabídek

Průběh zadávacího řízení je stanoven v § 39 zákona. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených zákonem a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky. Pokud pravidla pro průběh zadávacího řízení tento zákon nestanoví, určí je zadavatel v souladu se zásadami § 6 zákona.

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- b) hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 39 odst. 4 zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Zadavatel si v souladu s § 39 odst. 1 zákona si vyhrazuje právo, že nabídky budou nejprve vyhodnoceny podle kritérií hodnocení dle této zadávací dokumentace a následně bude provedeno posouzení nabídky vybraného dodavatele, jehož součástí bude i posouzení nabídkové ceny vybraného dodavatele ve smyslu mimořádně nízké nabídkové ceny.

Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů, dokladů, vzorků poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

Podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

**Podle ustanovení § 46 odst. 2 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak;** nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odst. 1 zákona o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Podle ustanovení § 46 odst. 3 zákona se za objasnění nabídky považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Za žádost podle ustanovení § 46 zákona se považuje i žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle § 113 zákona.

Hodnocení nabídek provede zadavatel podle kritérií hodnocení uvedených v čl. 14 této zadávací dokumentace.

## **24. Výběr dodavatele**

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona.

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 4 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce 3 nebo 5, nebo
- c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

## **25. Další podmínky součinnosti pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku ve smyslu § 104 zákona**

Vybraný dodavatel je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy:

- I. Poskytnutí údajů pro doplnění smlouvy o provádění úklidových prací, pokud nejsou obsaženy v nabídce vybraného dodavatele.
- II. K naplnění podmínek čl. I odst. 6 smlouvy předloží vybraný dodavatel ke každé osobě uvedené v seznamu pracovníků (Příloha č. 4 smlouvy):
  - a) výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob prokazující trestní bezúhonnost dané osoby,
  - b) právní jednání (smlouva/dohoda), které dokládá pracovní či obdobný poměr dané osoby k vybranému dodavateli,
  - c) písemný souhlas dané osoby se zpracováním osobních údajů dle Čl. I. odst. 5 a Čl. V. odst. 8 smlouvy.
- III. Předložení pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) ve smyslu čl. V. odst. 13 smlouvy prokazující skutečnost, že má vybraný dodavatel sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to s limitem pojistného plnění min. 1.000.000 Kč.
- IV. Předložení čestného prohlášení vybraného dodavatele ke splnění podmínek čl. 5k nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.

*1. Zakazuje se zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblastí působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článků 7 a 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/EC:*

- a) *jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,*
- b) *právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo*
- c) *fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,*

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnice o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

## 26. Informace o zpracování osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů, členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Zadavatel současně informuje dodavatele, že předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

## 27. Obsah zadávací dokumentace, přílohy

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Obsah zadávací dokumentace veřejné zakázky tvoří text tohoto dokumentu Zadávací dokumentace, a jednotlivé přílohy:

Příloha zadávací dokumentace č. 1:	Standardy úklidových prací
Příloha zadávací dokumentace č. 2:	Rozsah úklidových prací
Příloha zadávací dokumentace č. 3:	Návrh smlouvy o provádění úklidových prací
Příloha zadávací dokumentace č. 4:	Tabulka pro výpočet nabídkové ceny
Příloha zadávací dokumentace č. 5:	Vzory dokumentů pro zpracování nabídky
Příloha zadávací dokumentace č. 6:	Návod na ošetření dřevěných podlah

## 28. Podpisová doložka

Podpisem tohoto dokumentu oprávněnou osobou se potvrzuje i platnost všech příloh tohoto dokumentu.

Ve Zlíně (dle data elektronického podpisu)

Mgr. Filip Petráš  
Advokátní kancelář Petráš Rezek s.r.o.  
smluvní zástupce zadavatele na základě zmocnění