

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY – ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název zakázky: **„Nákup výpočetní techniky“**

Číslo zakázky: **VZMR/2024/23**

Forma zadání: **Veřejná zakázka malého rozsahu**

Druh zakázky: **Dodávky**

CPV kód: 30213100-6 – Přenosné počítače
30237000-9 – Součásti, příslušenství a doplňky pro počítače
30231310-3 – Ploché monitory

Přepokládaná hodnota: **557.851,- Kč bez DPH**

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Název: město Kroměříž
Sídlo: Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž
IČO: 00287351
DIČ: CZ00287351

Zastoupen: Mgr. Tomášem Opatrným, starostou
Kontaktní osoba: Bc. Mária Kováčiková, referent oddělení veřejných zakázek
Telefon: +420 573 321 283
Email: maria.kovacikova@mestokm.cz

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen VZMR) jsou dodávky výpočetní techniky dle požadavků zadavatele, které jsou blíže specifikovány v návrzích kupních smluv včetně jejich příloh. Návrhy kupních smluv jsou součástí příloh zadávací dokumentace.

Dle požadovaných celků a druhů výpočetní techniky je VZMR rozdělena na dvě části:

Část 1: Dodávka 15 kusů notebooků a dokovacích stanic včetně příslušenství

Část 2: Dodávka 30 kusů monitorů

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na kteroukoliv část veřejné zakázky. Zadavatel účast v jednotlivých částech VZMR neomezuje.

Dílčí část 1: předmětem plnění této částí je dodávka **15 kusů notebooků a 15 kusů dokovacích stanic** (včetně příslušenství) a jejich následný záruční servis po dobu 60 měsíců.

Dílčí část 2: předmětem plnění této částí je dodávka **30 kusů monitorů** a jejich následný záruční servis po dobu 60 měsíců.

Zmíněné zboží (PC, notebooky, dokovací stanice i monitory) musí být určeny k prodeji na českém trhu, musí být nové, nepoužité a nesmí být starší více jak 8 měsíců, přičemž rozhodným datem je nabytí účinnosti

smlouvy. Parametry zboží, záruky a data výrobků budou ověřeny na veřejně dostupných webových stránkách výrobců v den dodání zboží.

Není-li dále uvedeno jinak, platí ustanovení uvedená ve Výzvě k podání nabídky shodně pro všechny části veřejné zakázky.

Vyhlašovaná zakázka je vzhledem k předpokládané hodnotě plnění veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), a není, v souladu s ustanovením § 31 zákona, zadávána podle zákona. Pokud je v této Výzvě, zadávací dokumentaci užito pojmu veřejná zakázka a odkazuje se na ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, jedná se pouze o názorný odkaz; v žádném případě to není projevem vůle zadavatele směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, je zadávaná dle směrnice města Kroměříž č. 1/2023, k zadávání veřejných zakázek, v limitu 2.

2.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem stanovena ve výši pět set padesát sedm tisíc osm set padesát jedna korun bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve smyslu § 16, a § 22 zákona a je určena na základě průzkumu trhu.

3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládané dodání předmětu plnění VZMR je do čtyřiceti pěti dnů od účinnosti kupní smlouvy. Nejzazší termín pro dodání předmětu plnění VZMR je listopad 2024.

Místem plnění, tj. místo předání předmětu plnění a následně i servisu je budova B Městského úřadu Kroměříž, Husovo náměstí 534, 767 01 Kroměříž.

4. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro předložení nabídky se stanovuje na **10. 09. 2024 do 10:00 hodin**.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, číslem zakázky, adresou uchazeče a slovem „NEOTEVÍRAT“. **Zadavatel upřednostňuje elektronické podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje** (dále jen „EZAK“) dostupného na internetové adrese www.ezak.cz, nebo přímo na adrese: <https://ezak.mesto-kromeriz.cz>. Zároveň je možné nabídky podávat v listinné podobě osobně, poštou nebo jinou obdobnou službou na kontaktní adresu zadavatele: Město Kroměříž, Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž. Osobně je možné nabídky podávat zejména v pracovní dny v pracovní době podatelny (<https://www.mesto-kromeriz.cz/kontakty/kontakty>). V poslední den lhůty pro podání nabídek je možné nabídky podávat do 10:00 hod.

Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány. Také nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, komise neotevře, a zadavatel bude informovat uchazeče o uvedených skutečnostech. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídku místa budoucího plnění **zadavatel neorganizuje**, neboť místo je veřejně přístupné. Zadavatel jako součást zadávacích podmínek předkládá dostatečné množství technických podkladů pro řádné zpracování nabídky.

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které uchazeč podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém nebo slovenském jazyce, pokud zákon nestanoví jinak.

6.1. Obsahové členění nabídky

Zadavatel uvádí požadavky na obsah nabídky a současně i doporučené řazení jednotlivých dokumentů v nabídce:

- Vyplněný formulář „**Krycí list**“ obsahující identifikační údaje, nabídkovou cenu a prohlášení ke střetu zájmů účastníka zadávacího řízení, podle vzoru formuláře, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.
- Vyplněný formulář „**Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace**“ obsahující čestné prohlášení zhotovitele o splnění požadovaných kvalifikačních kritérií dle odst. 7 této zadávací dokumentace, podle vzoru formuláře, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.
- Vyplnění formulář „**Technická zadávací dokumentace**“ obsahující technické požadavky předmětu plnění a tabulky s požadovanými parametry. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na takto „...“ vyznačených místech (technické údaje, ceny apod.). Údaje uvedené v tomto formuláři musí být v souladu s údaji, které uchazeč uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu jsou rozhodující návrhy smluv. Pokud uchazeč podává nabídku pouze do jedné dílčí částí, vyplňuje pouze údaje příslušné této dílčí části. Formulář je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.
- **Katalogové listy (datasheet) všech nabízených produktů**
- **Návrh kupní smlouvy**, musí být v úplném souladu se zněním předloženým v zadávací dokumentaci (příloha č. 2 této zadávací dokumentace). Zadavatel připouští pouze formální úpravy na takto „...“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny apod.). Údaje uvedené ve smlouvě musí být v souladu s údaji, které uchazeč uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy o dílo. Zadavatel je po ukončení zadání oprávněn o obsahu smlouvy o dílo dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu. Nedílnou součástí návrhu smlouvy prodávajícího musí být přílohy:
 - Příloha č. 1 – **Specifikace zboží** – je **povinnou součástí nabídky uchazeče**. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na takto „...“ a takto „...“ vyznačených místech (názvy, označení, požadované údaje apod.). Údaje uvedené v příloze smlouvy musí být v souladu s údaji, které uchazeč uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh kupní smlouvy včetně příloh.
- **Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku**, vzor formuláře tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Řazení dalších bodů záleží na uchazeči.

V případě listinného podání nabídky musí být všechny výše uvedené přílohy opatřené razítkem a podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, umístěná za danou přílohou). V případě listinného podání nabídky **doloží uchazeč i digitální podobu** všech výše uvedených příloh **na CD nebo USB**.

U elektronicky podaných nabídek platí dle § 211 odstavce 7 zákona, že jakýkoli úkon uchazeče či zadavatele, učiněný prostřednictvím elektronického nástroje se považuje za podepsaný.

6.2. Obsah nabídky podané společně více uchazeči

V případě, že nabídku podává společně více uchazečů, pak nabídka bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za Krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky (např. smlouva o společnosti), z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci zadávacího řízení podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci uchazeče, pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka zadávacího řízení, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

6.3. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za realizaci celého předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v Kč.

Celkovou nabídkovou cenu uvede uchazeč v čl. II. odst. 1 návrhu kupní smlouvy.

Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých, zaokrouhleny max. na 2 desetinná místa.

Nabídkové ceny budou uvedeny v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese uchazeč. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Nabídková cena bude stanovena jako cena **»nejvýše přípustná«**. Ceny uvedené v příslušném návrhu smlouvy musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a zahrnující veškeré náklady spojené s realizací této veřejné zakázky.

Zadavatel není plátcem DPH. Zadavatel neposkytuje zálohy. Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách.

6.4. Zákon o střetu zájmů

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý účastník zadávacího řízení je tak mimo jiné povinen v krycím listu nabídky potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA

Předložením dokladů k prokázání kvalifikace přijímá uchazeč kvalifikační podmínky stanovené zadavatelem, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci (týkající se kvalifikace). Předpokládá se, že uchazeč před předložením dokladů k prokázání kvalifikace pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v kvalifikačních podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace, doklady a dokumenty, nebo pokud jeho kvalifikační dokumentace v zadávacím řízení nebude v každém ohledu odpovídat kvalifikačním podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

7.1. Rozsah kvalifikace

Uchazeč je povinen v rámci podané nabídky prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 a násl. zákona uchazeč, který prokáže:

- splnění požadavků základní způsobilosti vymezených podle § 74 zákona,

- splnění požadavků profesní způsobilosti vymezených podle § 77 zákona
- splnění požadavků technické kvalifikace vymezených podle § 79 zákona.

7.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek základní způsobilosti uchazeče analogicky dle § 74 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek (dále zákona). Splnění základních způsobilosti prokáže uchazeč předložením dokladů v souladu s § 75 odst. 1 zákona nebo v souladu § 86 odst. 2 předložením čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, případně jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Je-li uchazeč právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu uchazeče.

Účastní-li se zadávacího výběrového řízení pobočka závodu,

- a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu
- b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci (písm. a) až c) tohoto článku).

7.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti uchazeče analogicky dle § 77, odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a), c) zákona.

Splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77, odst. 1 zákona prokáže uchazeč **předložením výpisu z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže uchazeč **předložením dokladu**, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (**zejména živnostenské oprávnění pro nákup a prodej ICT technologií**).

7.4. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. k) zákona, a to předložením katalogových listů (datasheet) nabízeného zboží v nabídce.

7.5. Obecné informace k prokázání kvalifikačních kritérií

K účelu prokázání kvalifikačních kritérií mohou uchazeči použít **vzor čestného prohlášení**, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být opatřené certifikovaným elektronickým podpisem nebo razítkem a podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, umístěná za danou přílohou).

7.5.1. Stáří a pravost dokladů o kvalifikaci

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá uchazeč doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu, zejména, má-li pochybnosti o předloženém dokladu.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

7.5.2. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Účastníci zadávacího řízení zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů mohou prokázat splnění kvalifikace **výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.**

Tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

7.5.3. Systém certifikovaných dodavatelů

Předloží-li účastník zadávacího řízení zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti či kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění způsobilosti či kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

7.5.4. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Zbývající část požadované kvalifikace prokazují dodavatelé společně.

7.5.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Zadavatel v tomto zadávacím řízení nepřipouští prokazování profesní části kvalifikace prostřednictvím poddodavatelů.

7.5.6. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

8. HODNOTÍCI KRITÉRIA

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného hodnotícího kritéria, kterým je nabídková cena v Kč bez DPH.

Číslo kritéria	Název kritéria	Váha kritéria v %
1	Nabídková cena	100

Způsob hodnocení nabídek – hodnotit se bude nabídková cena v Kč bez DPH stanovená dle této zadávací dokumentace, která bude uvedena v návrhu kupní smlouvy. Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší s tím, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

9. ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek.

Zadavatel preferuje podávání písemných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.mesto-kromeriz.cz/>), a to **nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Nebude-li dodržena tato lhůta, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Toto vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. **na profilu zadavatele**.

10. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek postupovat v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Zadavatel stanovil v obchodních podmínkách své požadavky, čímž aplikoval zásady sociálně odpovědného zadávání v souladu s ustanovením § 6 odstavec 4 zákona.

11. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní podmínky a požadavky zadavatele jsou upraveny v návrhu kupních smluv, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Účastník předloží zadavateli doplněné návrhy smluv, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

Účastník není oprávněn v návrzích smluv vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označena pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník má něco doplnit. V případě, že účastník vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka vyřazena a účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Návrhy smluv musí být podepsány osobou oprávněnou za účastníka jednat v odpovídajícím rozsahu.

V případě nejasností v obsahu návrhu smlouvy má účastník možnost požádat o jeho vysvětlení způsobem stanoveným v ustanovení § 98 zákona.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni uchazeči, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech účastníků, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených). Účastník je oprávněn odpovídajícím způsobem upravit návrhy smluv.

Případné vyhrazené změny závazku ve smyslu § 100 zákona jsou obsaženy v návrzích smluv, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

12. DALŠÍ PODMÍNKY

Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení bez uvedení důvodu zrušit nebo odmítnout všechny nabídky.

Každý uchazeč nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Zájemce podáním nabídky do tohoto zadávací řízení projevuje bezvýhradný souhlas s podmínkami uvedenými v rámci této výzvy.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Veškeré podklady pro zpracování nabídky jsou umístěny na profilu zadavatele: <https://ezak.mesto-kromeriz.cz>.

13. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Obsah zadávací dokumentace veřejné zakázky tvoří text tohoto dokumentu Zadávací dokumentace, a jeho jednotlivé přílohy:

Příloha č. 1:	P1_ZD Technická zadávací dokumentace
Příloha č. 2:	P2_D1_ZD Návrh kupní smlouvy dílčí část_1 P2_D2_ZD Návrh kupní smlouvy dílčí část_2
Příloha č. 3:	P3_D1_ZD Krycí list nabídky dílčí část 1 P3_D2_ZD Krycí list nabídky dílčí část 2
Příloha č. 4:	P4_ZD Čestné prohlášení ke splnění způsobilosti
Příloha č. 5:	P5_ZD Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím proti Rusku Bělorusku
Příloha č. 6:	P6_ZD cpu_benchmark_20240729

Základní informace o zakázce, kompletní zadávací dokumentace, případně vysvětlení zadávací dokumentace jsou uveřejněny na profilu zadavatele pod detailem uvedeného zadávacího postupu.

Předem Vám děkujeme za předložení nabídky.

V Kroměříži dne *(dle data el. podpisu)*

.....
Ing. Libor Pecháček
Vedoucí odboru investic