



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část – ze dne 29.10.2014

V SOULADU S § 44 ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH
V PLATNÉM ZNĚNÍ

„Motorgenerátor pro projekt "Rozšíření a zálohování varovacího a vyrozumívacího systému města Kroměříž"“

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI	3
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY	3
VI.	PŘEDMĚT ZAKÁZKY	4
VII.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	4
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
IX.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
X.	PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY	6
XI.	ZADÁVACÍ LHŮTA	6
XII.	VARIANTY NABÍDKY, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
XIII.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ ZAKÁZKY	6
XIV.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	7
XV.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK	7
XVI.	PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO	9
XVII.	DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	9
XVIII.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	9
XIX.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI	10

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky	Motorgenerátor pro projekt "Rozšíření a zálohování varovacího a vyzumívacího systému města Kroměříž"
-----------------------	--

II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Druh výběrového řízení	Dle Závazných postupů pro zadávání zakázek na dodávky zboží, služeb či stavebních prací z prostředků finanční podpory ROP NUTS II Střední Morava a podpůrně dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“)
Předmět veřejné zakázky	dodávka
Limit veřejné zakázky	Zakázka III.kategorie, zakázka malého rozsahu dle § 18 odst. 5 zákona
Evidenční číslo veřejné zakázky	2014059
Název programu	ROP NUT II Střední Morava
Název projektu	Motorgenerátor pro projekt "Rozšíření a zálohování varovacího a vyzumívacího systému města Kroměříž"
Registrační číslo projektu	CZ.1.12/2.2.00/29.01452
Profil zadavatele	https://ezak.mesto-kromeriz.cz/profile_display_2.html

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace byla uveřejněna na profilu zadavatele dne **10.10.2014** a byla zaslána 5 zájemcům dne **10.10.2014**.

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace změna ze dne **14.10.2014** byla uveřejněna na profilu zadavatele dne **14.10.2014** a byla zaslána 5 zájemcům dne **14.10.2014**.

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace změna ze dne **29.10.2014** byla uveřejněna na profilu zadavatele dne **29.10.2014** a byla zaslána 5 zájemcům dne **29.10.2014**.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele.

Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 157 zákona.

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace byla uveřejněna na internetových stránkách zadavatele v sekci „Úřední deska dne **11.10.2014**“.

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace změna ze dne **14.10.2014** byla uveřejněna na internetových stránkách zadavatele v sekci „Úřední deska dne **14.10.2014**“.

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace změna ze dne **29.10.2014** byla uveřejněna na internetových stránkách zadavatele v sekci „Úřední deska dne **29.10.2014**“.

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace byla uveřejněna na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.rr-strednimorava.cz/> dne **10.10.2014**.

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace změna ze dne **14.10.2014** byla uveřejněna na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.rr-strednimorava.cz/> dne **14.10.2014**.

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace změna ze dne **29.10.2014** byla uveřejněna na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.rr-strednimorava.cz/> dne **29.10.2014**.

III. ÚDAJE O ZADAVATELI

Zadavatel	Město Kroměříž
Sídlo	Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž
Statutární orgán	Mgr. Daniela Hebnarová, starostka
IČ	00287351
DIČ	Není plátce DPH pro tuto VZ
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu	8326340247/0100
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických	Bc. Jan Pšeja, vedoucí odd.informačních technologií
Telefon / Fax	573321122
E-mail	jan.pseja@mesto-kromeriz.cz

Zadavatel je ve výběrovém řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený Příkazníkem.

Příkazník	MCI SERVIS s.r.o.
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Osoba oprávněná jednat	Mgr. Marta Černá, jednatelka
Telefon / Fax	573 034 265/573 034 266
Mobilní telefon	739 301 356
E-mail	mciservis@mciservis.eu

IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Kod CPV - Název předmětu plnění dle klasifikace CPV
31120000-3 - Generátory

V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky	455 000,- Kč bez DPH
-------------------------------	----------------------

VI. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

1. Předmětem zakázky je dodávka dieselagregátu – náhradního zdroje pro objekt Městské policie v Kroměříži.
2. Předmět plnění zakázky je podrobně popsán v příloze č. 4 - projektová dokumentace
3. Předmět plnění veřejné zakázky dále zahrnuje:
 - a) doprava a vyložení v místě plnění
 - b) zajištění a kontrolu jakosti dodávky v souladu s normami EN a ČSN
 - c) instalace, montáž předmětů dodávky
 - d) provedení veškerých předepsaných zkoušek včetně vystavení dokladů o jejich provedení dle příslušných právních předpisů a norem ČSN, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů, vše v českém jazyku a jejich předání zadavateli
 - e) předání záručních listů a návodů k provozu v českém jazyce
 - f) poskytnutí know-how, licencí, programového vybavení (SW) a veškerých dalších práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví potřebných pro řádné, trvalé a bezporuchové provozování, údržbu a opravy součástí dodávky
 - g) protokolární předvedení plně funkčního provozu všech komponentů dodávky
 - h) zajištění servisu po dobu záruční doby a zajištění servisu po záruční době po dobu 3 let
4. Dodávka se považuje za řádně a včas předanou dnem protokolárního předání a převzetí předmětu dodávky se všemi součástmi a příslušenstvím a včetně všech dokladů v místě sídla zadavatele.
5. Veškerý materiál a díly dodávky musí být nové, nepoužité, v souladu s normami EU a ČSN.
6. Podmínky, za jakých je předmět plnění – dodávka provedena, jsou podrobně popsány v obchodních podmínkách.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu plnění - dodávky. Pokud zadavatel toto právo uplatní, je dodavatel povinen na změnu rozsahu přistoupit.

VII. TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Technické podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele na minimální a další charakteristiky a hodnoty technických parametrů, provozních a užitných vlastností dodávky.
2. Předmět plnění zakázky musí být plně v souladu s platnými právními předpisy ČR, v souladu s technickými normami, které se na konkrétní dodávky vztahují (ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů v souladu se zadávací dokumentací, v souladu s technickými podmínkami, jakož i ostatními přílohami zadávací dokumentace.
3. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění zakázky i jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení.
4. Všichni uchazeči jsou povinni v požadovaném rozsahu vyplnit přílohu zadávací dokumentace „soupis prací s položkovým rozpočtem“.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky v podobě smlouvy o dílo. Obchodní podmínky v podobě smlouvy o dílo vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Tyto obchodní podmínky ve formě kupní smlouvy mají pro tuto zakázku obligatorní charakter.
2. Součástí nabídky dodavatele bude návrh smlouvy o dílo, který musí akceptovat zadávací podmínky včetně obchodních podmínek, a to jak věcné a technické, tak požadavky právní a smluvní a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu se zadávacími a obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.
3. Návrh smlouvy o dílo musí být datovaný, orazítkovaný (pokud uchazeč používá razítko) a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
4. V případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrh smlouvy o dílo podepsán v souladu s ujednáním mezi uchazeči (členy sdružení nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě dle § 51 odst. 6 zákona.
5. Nepodepsaný návrh smlouvy je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona, a je proto právně neúčinný. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy nebo bude v rozporu se zadávacími a obchodními podmínkami, bude z dalšího posuzování vyřazena a uchazeč bude zadavatelem vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.
6. V případě nejasností návrhu smlouvy o dílo a obchodních podmínek mají zájemci právo postupovat v souladu s čl. XV zadávací dokumentace.
7. Uchazeč je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.
8. Uchazeč je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, nejméně však do roku 2025. Po tuto dobu je uchazeč povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.

IX. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu za předmět zakázky v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.
2. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu plnění až do úplného zaplacení.
3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení, předání a zaplacení předmětu zakázky. Nabídková cena v sobě musí zahrnovat i dostatečnou míru zisku zajišťující řádné plnění zakázky.
4. Nabídková cena bude v obchodních podmínkách (návrh smlouvy o dílo) uvedena v členění:
 - Nabídková cena bez DPH
 - DPH v zákonné výši

- Nabídková cena včetně DPH

5. Zadávací dokumentace obsahuje přílohu soupis prací s položkovým rozpočtem, kterou jsou všichni uchazeči povinni nacenit a dodržet její strukturu a obsahovou náplň. Jednotkové ceny uvedené uchazeči ve strukturované cenové nabídce jsou cenami maximálními po celou dobu realizace zakázky, není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak.
6. Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých dodávek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

X. PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

1. Nabídkovou cenu je možné změnit (zvýšit) pouze na základě zákona a písemného dodatku ke smlouvě o dodávce, a to výhradně dojde-li ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu dodávky. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platné v době zdanitelného plnění.
2. Bližší podmínky pro změnu ceny za předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.
3. Uchazeč bude povinen vystavovat daňové doklady a další požadované doklady v souladu s obecnými pravidly zajišťování publicity projektů dle Příručky pro příjemce finanční podpory operačního programu ROP NUTS II Střední Morava, dle požadavků zadavatele a poskytovatelů dotací. Bližší podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.
4. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky dodržet.

XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

1. Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, na 120 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

XII. VARIANTY NABÍDKY, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel nedělí zakázky na části.

XIII. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

1. Zadavatel si dle § 44 odst. 6 zákona vyhrazuje požadavek, že určitá část plnění zakázky nesmí být plněna subdodavatelem.

2. Dodavatel v nabídce uvede seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění zakázky uskutečnit. Dodavatel využije přílohu zadávací dokumentace – Subdodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna subdodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtně nebo nevyplní. Tabulka musí být datována, s otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko) a podepsaná uchazečem – osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. **V případě, že tabulka subdodavatelského zajištění nebude v nabídce doložena, může být nabídka uchazeče vyřazena z další účasti v zadávacím řízení.**
3. Zadavatel stanoví tuto zadávací podmínku:
 - Uchazeč má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Uchazeč výběrového řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty, bez výjimky, budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci. Nabídky, které nevyhoví požadavkům zadávacích podmínek, budou vyřazeny.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - a) požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady
 - b) zrušit výběrové řízení v souladu se závaznými pokyny poskytovatele dotace
 - c) zrušit výběrové řízení nejpozději však do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem
 - d) zrušit výběrové řízení v případě nevydání rozhodnutí o přidělení dotace, nejpozději však do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem
5. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele ve výběrovém řízení.

XIV. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

1. Dodavatel je oprávněn dle § 49 odst. 1 zákona po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena do sídla zmocněné osoby nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
2. Zadavatel v případě dodatečných informací bude postupovat ve smyslu § 49 odst. 2 a 3 zákona.
3. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám odešle zmocněná osoba dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení požadavku dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zmocněná osoba současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a zároveň uveřejní na profilu zadavatele.
4. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí dodavatele.

XV. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK

1. Nabídku podá dodavatel písemně ve dvou vyhotoveních, která musí být zpracována dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Jedno vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „ORIGINÁL“, druhé vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „KOPIE“. ORIGINÁL i KOPIE budou dány do jedné obálky. Předmětem posuzování je originál tištěné nabídky.
2. Nabídka musí být zpracována jen v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka).

3. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy.
4. Nabídka musí obsahovat návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem, či za uchazeče (viz čl. VIII zadávací dokumentace).
5. Vyplněný Krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče musí být datován, s otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko) a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
6. V případě, že má být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, musí být za krycím listem a případnou plnou mocí, originál smlouvy dle § 51 odst. 6 zákona.
7. V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím subdodavatele, musí být za krycím listem zařazen originál smlouvy dle § 51 odst. 4 zákona.
8. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby uchazeči podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Doporučuje se převázat šňůrkou a přelepit volné konce a opatřit razítkem případně podpisem uchazeče v místě přelepu. Nabídka bude v jednom svazku. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče. Jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.
9. Nabídka musí být předložena v tomto členění:
 - A. Obsah nabídky (bude uveden počet listů a počet příloh)
 - B. Krycí list nabídky (vyplněný krycí list v tištěné formě) – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace) a dále:
 - a) plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
 - b) smlouva dle § 51 odst. 6 zákona, v případě, že předmět zakázky má být plněn společně několika dodavateli
 - c) smlouva dle § 51 odst. 4 zákona v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí subdodavatele
 - C. Návrh smlouvy o dílo vč. přílohy – tento návrh smlouvy musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci
 - a) Soupis prací s položkovým rozpočtem – závazný vzor je přílohou
 - D. Tabulka subdodavelského zjištění zakázky – závazný vzor je přílohou ZD
 - E. Prokázání splnění kvalifikace
 - F. Součástí nabídky uchazeče je i elektronické zpracování nabídky na CD nebo DVD nosiči. Elektronické zpracování nabídky bude obsahovat:
 - a) sken kompletní nabídky ve formátu vícestránkové PDF
 - b) samostatný návrh kupní smlouvy v otevřeném formátu doc nebo docx
 - c) všechny přílohy kupní smlouvypřílohami v otevřeném formátu .doc nebo docx, .xls nebo xlsx

CD nebo DVD nosič bude popsán názvem zakázky a bude v zalepené obálce, která bude přilepena v části F nabídky. V případě rozporu mezi tištěnou formou nabídky a elektronickou formou nabídky, má přednost tištěná forma.

 - G. Přílohy

XVI. PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v § 51 zákona.
2. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
3. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele, který prostřednictvím něho prokazuje v tomtéž výběrovém řízení kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně uvedení důvodu vyloučení zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.
4. Nabídka bude předána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a evidenčním číslem veřejné zakázky, s heslem „NEOTEVÍRAT“ a opatřené na přelepu razítkem, případně podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o pozdním podání nabídky.
5. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, ale pouze písemně, v listinné podobě.
6. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení výběrového řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
11.11.2014	11:00

7. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení výběrového řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek a to každý pracovní den v době od 8:00 hod do 15:00 hod **do sídla zmocněné osoby MCI SERVIS s.r.o., Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín.** Zadavatel, ani zmocněná osoba neodpovídají za pozdní doručení nabídek způsobené poštou nebo kurýrní službou.
8. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
9. Zmocněná osoba podanou nabídku zaeviduje a vydá dodavateli potvrzení o osobním převzetí nabídky.

XVII. DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

1. Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek je neveřejné.
2. Otevírání obálek s nabídkami jsou přítomni členové hodnotící komise, které jmenuje zadavatel, a kteří splňují podmínku nepodjatosti a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

XVIII. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Podané nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria

Nejnižší nabídková cena včetně DPH

2. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny, nejsou-li cenami mimořádně nízkými.

XIX. ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI

1. Zadávací dokumentaci tvoří:

Dokument	Forma	Příloha č.
Textová část zadávací dokumentace	Elektronická	-
Kvalifikační dokumentace	Elektronická	-
Krycí list nabídky	Elektronická	1
Tabulka subdodavatelského zajištění zakázky	Elektronická	2
Obchodní podmínky v podobě smlouvy o dílo	Elektronická	3
Projektová dokumentace	Elektronická	4
Soupis prací s položkovým rozpočtem	Elektronická	5

2. Součástí zadávací dokumentace je kvalifikační dokumentace. Kvalifikační dokumentace obsahuje podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

V Kroměříži dne 29.10.2014

Za zadavatele
Město Kroměříž

Mgr. Daniela Hebnarová, starostka