



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zadávací podmínky stanovené v rámci otevřeného řízení podle ust. § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

k veřejné zakázce na služby:

„REKONSTRUKCE A DOSTAVBA ZIMNÍHO STADIONU V KROMĚŘÍŽI“ – PROJEKČNÍ PRÁCE

Veřejná zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji EZAK



Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ: Z2020-030769

„REKONSTRUKCE A DOSTAVBA ZIMNÍHO STADIONU V KROMĚŘÍŽI“ – PROJEKČNÍ PRÁCE

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A JEHO ZASTOUPENÍ	3
2.	ÚVOD	3
3.	ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ A KOMUNIKACE	4
4.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
6.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
7.	POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY	8
8.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
9.	PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	9
10.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	18
11.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ	19
12.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	21
13.	KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK	22
14.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE	25
15.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	26
16.	POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	26
17.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	26
18.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	26
19.	VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU	27
20.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	27
21.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	28
22.	UZAVŘENÍ SMLOUVY	28
23.	OSTATNÍ INFORMACE	29
24.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	29

1. Identifikační údaje zadavatele a jeho zastoupení

VEŘEJNÝ ZADAVATEL (dále jen „zadavatel“)

Název:	Město Kroměříž
Adresa sídla:	Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž
IČO:	00287351
DIČ:	CZ00287351
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Mgr. Jaroslav Němec – starosta města
Adresa profilu zadavatele	https://ezak.mesto-kromeriz.cz/

zastoupený podle § 43 zákona společností (pověřenou osobou):

Název / obchodní firma:	KM admin s.r.o.
Adresa sídla:	Bílany 26, 767 01 Kroměříž
IČO:	05107521
DIČ:	CZ05107521
	Společnost zapsaná v OR vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 93629
Osoba oprávněná jednat za společnost:	Ing. Josef Křeháček - jednatel
Kontaktní adresa:	Tovačovského 2784/24, 767 01 Kroměříž
Kontaktní osoby:	Josef Křeháček, Hana Vincencová
Kontaktní e-mail:	zakazky@kmadmin.cz

2. Úvod

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).

Podrobnosti k předmětu plnění jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že

účastník zadávacího řízení pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi bez výjimky řídit.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky obsahuje následující části:

- Oznámení o zahájení zadávacího řízení – vypracovala pověřená osoba spolu se zadavatelem
- Zadávací dokumentace - vypracovala pověřená osoba spolu se zadavatelem
 - Příloha č. 1 Krycí list nabídky - vypracovala pověřená osoba
 - Příloha č. 2 Návrh smlouvy o dílo - vypracovala pověřená osoba spolu se zadavatelem
 - Příloha č. 3 Rozpracovaná dokumentace pro územní řízení - vypracoval ateliér Šuráň s.r.o., Jugoslávská 481/12, 120 00 Praha 2, IČO: 27154611
 - Příloha č. 4 Konceptní studie změny prostorového uspořádání území - vypracoval ateliér Šuráň s.r.o., Jugoslávská 481/12, 120 00 Praha 2, IČO: 27154611
 - Příloha č. 5 Seznam významných služeb - vypracovala pověřená osoba
 - Příloha č. 6 Seznam realizačního týmu - vypracovala pověřená osoba
 - Příloha č. 7 Profesionální životopis - vypracovala pověřená osoba
 - Příloha č. 8 Seznam poddodavatelů - vypracovala pověřená osoba
 - Příloha č. 9 Tabulka pro hodnocení - vypracovala pověřená osoba
 - Příloha č. 10 Rozpis ceny - vypracovala pověřená osoba
 - Příloha č. 11 Projektová dokumentace (DPS) – technologie chlazení – vypracovala společnost B.B.D.,s.r.o., Rumunská 25, Praha 2 - 120 00, IČO: 261 49 788

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že nevedl předběžné tržní konzultace.

Účastník zadávacího řízení má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit velikost nebo povahu nabídky nebo provádění díla. Pokud si účastník zadávacího řízení nevyjasní včas všechny nejasnosti spojené se zadávacím řízením, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení.

V případě, že zadávací podmínky, zejména technické podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení.

3. Elektronický nástroj a komunikace

Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://ezak.mesto-kromeriz.cz/>

Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

https://ezak.mesto-kromeriz.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf

https://ezak.mesto-kromeriz.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

4. Vymezení předmětu veřejné zakázky

1. Předmětem (účelem) veřejné zakázky je projekční příprava – zpracování projektové dokumentace a související činnosti na rekonstrukci a dostavbu stávajícího zimního stadionu v Kroměříži, to vše na staveništi, které je vymezeno rozpracovanou dokumentací pro územní řízení. Zadavatel upozorňuje, že se předpokládá rozložení realizace rekonstrukce do více etap. V souvislosti s tímto požadavkem je v zadávací dokumentaci požadováno rozdělení projektové dokumentace (jejích jednotlivých stupňů) do etap.

Předmětem je i zajištění činnosti koordinátora BOZP ve fázi projekční přípravy dle zák. č. 309/2006 Sb., v platném znění. Výkon autorského dozoru (AD) po dobu realizace stavby je předmětem vyhrazené změny závazku dle § 100 odstavec 3 zákona – nové služby a bude případně zasmluvněn s využitím jednacímho řízení bez uveřejnění postupem, který je blíže popsán v obchodních podmínkách (návrhu smlouvy o dílo).

Projektová dokumentace bude zpracována tak, aby grafická i textová část projektové dokumentace byly jednoznačně v souladu. Jednotlivé stupně projektové dokumentace budou zpracovány ve formátech a počtech uvedených v návrhu smlouvy o dílo.

Předmětem veřejné zakázky na služby je:

- **Zajištění a provedení průzkumů** (zejména geologický, hydrogeologický, statický, stavebně technický a další potřebné průzkumy) a měření (zejména geodetické zaměření vč. výškopisu a polohopisu), vytýčení technické infrastruktury (inženýrských sítí) a dopravní infrastruktury (komunikací) na staveništi, na kterém je soubor staveb **potřebných** tvořících zimní stadion;
- **Zpracování dokumentace bouracích prací**, která svou povahou slouží pro vydání souhlasu k odstranění stavby ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a která je v rozsahu vyhlášky č. 499/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 15 k této vyhlášce. Dokumentace bouracích prací může být součástí DSP;
- **Zpracování projektové dokumentace pro společné povolení (DSP)**, dokumentace, která svou povahou slouží pro vydání společného povolení ve společném řízení ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a která je v rozsahu vyhlášky č. 499/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 8, případně č. 9 a č. 11 k této vyhlášce. Projektová dokumentace pro společné povolení bude zpracována tak, že bude zohledňovat výsledky jednání s příslušnými orgány a organizacemi, pověřenými výkonem státní správy a s ostatními účastníky řízení tak, aby mohlo být zajištěno pravomocné společné povolení. Součástí DSP musí být stanovení celkových nákladů stavby v členění na:
 - i) technologickou část (podle jednotlivých provozních souborů ((PS)),
 - ii) stavební část (podle jednotlivých stavebních a inženýrských objektů ((SO a IO)),
 - iii) ostatní náklady (odborný odhad);
- **Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS)**, která svou povahou slouží pro zhotovení staveb ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a která je v rozsahu vyhlášky č. 499/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 13 k této vyhlášce. DPS bude zpracována v rozsahu dle dokumentace pro zadání stavebních prací (DZS). DPS musí být v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb..DPS nezahrnuje dokumentaci výrobní, dílenskou a montážní (bude součástí dodavatelské dokumentace). Zadavatel může požadovat rozdělení DPS na etapy (předpoklad 3 etapy);
- **Výkon inženýrské činnosti (IČ)** zahrnuje zajištění kompletní dokladové části příslušného stupně projektové dokumentace, která obsahuje doklady o splnění požadavků podle jiných právních předpisů vydané příslušnými správními orgány nebo příslušnými osobami a dokumentaci zpracovanou osobami oprávněnými podle jiných právních předpisů tj. zajištění všech závazných stanovisek, stanovisek, rozhodnutí, vyjádřené dotčených orgánů, stanovisko vlastníků veřejných dopravní a technické infrastruktury, případně smlouvy s vlastníky infrastruktur, souhlasů účastníků řízení směřujících k podání žádosti a vydání:
 - I. pravomocného souhlasu pro odstranění stavby (může být součástí společného povolení),

- II. pravomocného společného povolení, podání žádostí o uvedené povolení a zastupování v příslušných řízeních, jakož i další související činnosti blíže uvedené v obchodních podmínkách.

Podrobný popis předmětu plnění je v obchodních podmínkách. Podmínky, za jakých je předmět veřejné zakázky vykonáván, jsou podrobně popsány v obchodních podmínkách.

2. Podkladem pro vypracování předmětu veřejné zakázky (projektové dokumentace) je rozpracovaná dokumentace pro územní řízení. Tato dokumentace bude pro zpracování projektové dokumentace závazná, pokud zadavatel nestanoví jinak. Nedílnou součástí projektové dokumentace je zpracování projektu na související dopravní a inženýrskou infrastrukturu (zejména příjezdové komunikace a parkoviště, potřebné přeložky inženýrských sítí) a terénní úpravy.
3. Objektová skladba projektových dokumentací, jmenování pracovního týmu, odsouhlasení harmonogramu postupu prací bude dohodnuto na prvním výrobním výboru zadavatele a vybraného dodavatele. Vybraný dodavatel poskytne zadavateli informace o potřebném počtu výrobních výborů k upřesnění požadavků. Výrobní výbory se budou konat v sídle zadavatele.
4. Vybraný dodavatel si projedná s příslušným stavebním úřadem rozdělení projektové dokumentace na potřebné stupně a tomu odpovídající inženýrskou činnost. V případě, že příslušný stavební úřad bude požadovat namísto projektové dokumentace pro společné povolení dokumentaci pro územní rozhodnutí a projektovou dokumentaci pro stavební povolení a projektovou dokumentaci bouracích prací nebo bude potřeba zpracovat (rozdělit) projektovou dokumentaci pro stavební úřad a pro speciální stavební úřady, nemá tato skutečnost vliv na cenu za předmět veřejné zakázky.
5. Odhadovaná výše investičních nákladů je **225 mil. Kč bez DPH** v cenové úrovni roku 2017.
6. Vlastnické právo k projektové dokumentaci přechází na zadavatele dnem jeho předání a převzetí zadavatelem. Použití, distribuce a úpravy podkladů projektové dokumentace a její zpracování nejsou žádným způsobem omezeny ani nepodléhají souhlasu dodavatele. Bližší podrobnosti stanoví obchodní podmínky.
7. Dodavatel je povinen uspořádat si své právní vztahy s autory autorských děl tak, aby splnění poskytnutí nebo převodu práv nebránily žádné právní překážky. Co se týká rozpracované DUR zadavatel má vyřešena autorská práva se zpracovatelem této rozpracované dokumentace a je oprávněn poskytnout podlicenci k Autorskému dílu třetí osobě.
8. Zadavatel uzavřel dne 20. 3. 2020 smlouvu o dílo se zhotovitelem ENERGO CHOCEŇ, s.r.o., se sídlem Nádražní 631, 565 01 Choceň, IČO: 25932420, jejímž předmětem je provedení stavebních úprav ledové plochy a výměna technologie chlazení podle

dokumentace pro provádění stavby zpracované společností B.B.D. s.r.o. se sídlem Rokycanova 30, 130 00 Praha 3, IČO: 26149788 (veřejně dostupná na profilu zadavatele - https://ezak.mesto-kromeriz.cz/contract_display_346.html). Vybraný dodavatel předmětné veřejné zakázky je povinen tuto skutečnost vzít na vědomí a v rámci projekčních prací s tímto dále pracovat. Kompletní projektová dokumentace ve stupni pro provádění stavby je uvedena v příloze č 11 této zadávací dokumentace.

9. Dodavatel je povinen označit dílo názvem „Přístavba a stavební úpravy zimního stadionu v Kroměříži“.

5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **12 100 000,- Kč bez DPH**

- 9.900.000,- Kč bez DPH předmět veřejné zakázky
- 1.200.000,- Kč bez DPH (vyhrazená změna závazku dle § 100 odstavec 3 zákona – výkon autorského dozoru po dobu realizace stavby)
- 1.000.000,- Kč bez DPH (vyhrazená změna závazku dle § 100 odstavec 3 zákona – nové služby – zadání rozsahu projektových prací, které nemohl zadavatel s řádnou péčí při přípravě zadávací dokumentace předvídat)

7. Požadavek na poskytnutí jistoty

Dodavatel ve své nabídce předloží jistotu (v souladu s § 41 zákona) ve výši **190.000,- Kč**.

Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na 5 měsíců. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží v souladu s § 40 odst. 2 zákona.

V případě složení jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele se použije účet: **8326340247/0100**, vedený u Komerční banky a.s., var. symbol: IČ dodavatele, poznámka: **Jistota – PD zimní stadion**.

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat složení jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, a to např. vložení kopie převodního příkazu bance k úhradě stanovené částky. Předmětný doklad bude vložen do elektronické nabídky. Zadavatel analogicky s ust. § 48 odst. 3 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení v případě, že byla jistota fakticky složena na účet zadavatele, ale její složení nebylo prokázáno v nabídce, nebo by jej účastník

zadávacího řízení prokazoval mimo svou nabídku (např. ve zvláštním dopisu adresovaném zadavateli).

V případě složení jistoty formou bankovní záruky, nebo pojištění záruky požaduje zadavatel, aby dodavatel do své elektronické nabídky zařadil originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů).

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky až do protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky, není-li dále uvedeno jinak. Nabídková cena nezahrnuje cenu za vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 3 zákona (viz kap. 19.2, 19.3).

Nabídková cena bude uvedena v členění dle přílohy č. 10 zadávací dokumentace, tj. cena předmětu veřejné zakázky bez DPH (rozpis na jednotlivé stupně projektové dokumentace a činnosti), výše DPH (21%) a cena s DPH.

Nabídková cena musí obsahovat i veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.

9. Prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele v souladu s § 86 odst. 3 zákona vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence požadované zadavatelem, prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit: doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou; doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby; doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a písemný

závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě, že dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. zákona a výpis není starší než 3 měsíce před uplynutím lhůty pro podání nabídky, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokázání splnění:

- profesní způsobilost podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
- základní způsobilost podle § 74.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

V případě, že dodavatel předloží zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. zákona, lze prokázat tímto certifikátem kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se pro účely tohoto zákona rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek zakázkou, kterou provedl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů), pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění významné zakázky podílel.

Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek zakázkou, kterou provedl jako poddodavatel pro jiného dodavatele, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu takové poddodávky.

Základní způsobilost dle § 74 zákona splní dodavatel, který:

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Podává-li nabídka pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Podává-li nabídka pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost dle písm. a) musí být splněna v souladu s § 74 odst. 2 zákona.

Prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje základní způsobilost předložením dokladů dle ust. § 75 odst. 1 zákona:

- a. výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písmenu a),
- b. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písmenu b),
- c. písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písmenu b),
- d. písemné čestné prohlášení ve vztahu k písmenu c),
- e. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písmenu d),
- f. výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e).

Doklady o základní způsobilosti dodavatelé mohou v nabídkách nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti.

Profesní způsobilost dle § 77 zákona splní dodavatel, který předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Dodavatel předloží oprávnění k podnikání min. v tomto rozsahu:
 - **Projektová činnost ve výstavbě**
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží:

Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších právních předpisů (nebo osvědčení o registraci) pro obory, specializace:

 - „**Architektura nebo Architekt se všeobecnou působností,**“
 - „**Pozemní stavby - autorizovaný inženýr (IP00)**“
 - „**Statika a dynamika staveb - autorizovaný inženýr (IS00)**“ nebo „**Mosty a inženýrské konstrukce – autorizovaný inženýr (IM00)**“
 - „**Technologická zařízení staveb - autorizovaný inženýr nebo technik (IT00, TT00)**“

- „Technika prostředí staveb - autorizovaný inženýr - specializace technická zařízení (IE01) nebo autorizovaný technik – specializace vytápění a vzduchotechnika (TE01)“
- „Technika prostředí staveb, autorizovaný inženýr (IE02) nebo autorizovaný technik specializace elektrotechnická zařízení (TE03)“

Doklady o profesní způsobilosti předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky profesní způsobilost.

Doklady prokazující základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilost (výpis z obchodního rejstříku) podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Technickou kvalifikaci dle § 79 zákona splní dodavatel, který předloží

A. Seznam významných služeb

K prokázání kritéria technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje předložit seznam významných služeb včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel předloží seznam minimálně **4** služeb realizovaných dodavatelem **za posledních 8 let před zahájením zadávacího řízení** (uvedené období bylo zadavatelem stanoveno pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže):

- I. **Min. 1 služba zpracování projektové dokumentace v rozsahu:**
- projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR) a dokumentace pro stavební povolení (DSP) nebo projektovou dokumentaci pro společné povolení, nebo
 - projektovou dokumentaci pro provádění stavby (DPS) v rozsahu dokumentace pro zadání stavebních prací (DZS)

na stavbu občanské vybavenosti (novostavba nebo rekonstrukce) sportovní nebo multifunkční haly pro min. 1 000 diváků s investičními náklady minimálně 100 mil. Kč bez DPH

- II. **Min. 3 služby zpracování projektové dokumentace v rozsahu:**
- projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR) a dokumentace pro stavební
 - povolení (DSP) nebo projektovou dokumentaci pro společné povolení, nebo
 - projektovou dokumentaci pro provádění stavby (DPS) v rozsahu dokumentace pro zadání stavebních prací (DZS)

na novostavbu nebo rekonstrukci pozemních staveb s investičními náklady minimálně 100 mil. Kč bez DPH/stavba.

Dodavatel musí k prokázání kvalifikace dle I. a II. doložit minimálně čtyři různé služby.

Doba 8-mi let se považuje za splněnou, pokud byly služby v průběhu této doby dokončeny. V případě, že byla referovaná služba součástí rozsáhlejšího plnění pro objednatele (např. kromě zpracování projektové dokumentace i výkon autorského dozoru při realizaci stavby) postačí, pokud je dokončeno plnění referované činnosti (tj. zpracování projektové dokumentace). Zadavatel upozorňuje, že z předloženého seznamu musí pro potřeby posouzení kvalifikace konkrétně vyplývat, jaká byla cena té části plnění, která obsahově odpovídá zadavatelem stanovené minimální úrovni významné služby a v jakém časovém období byly tyto konkrétní služby poskytovány. Pro pochybnosti zadavatel upřesňuje, že pro potřeby doložení referenčních zakázek se zakázka projekčních prací považuje za dokončenou předáním a převzetím kompletní projektové dokumentace daného stupně objednateli.

Dodavatel může použít k prokázání splnění kritéria kvalifikace týkajícího se požadavku na předložení seznamu referenčních zakázek i takové služby, které poskytl:

- a. společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b. jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

Pokud se jiná osoba, prostřednictvím které účastník prokazuje část kvalifikace dle § 83 zákona, v rámci prokazování poskytnutí významných služeb prokáže stejnou referenční akcí jako účastník (tj. na realizaci prokazované referenční akce se dříve společně podíleli), bude tato akce uznána pouze jednou.

To platí obdobně i v případě, kdy by se stejnou referenční akcí (obchodním případem s věcně a rozsahem stejným předmětem plnění) prokazovalo zároveň více dodavatelů, kteří se na referenční akci podíleli jako dodavatelé společně (společnost) a kteří se tohoto zadávacího řízení opět účastní společně (společnost); výše uvedeným není dotčeno ustanovení § 79 odst. 4 písm. a) zákona. Výše uvedené neplatí v případě, kdy účastník a jiná osoba, prostřednictvím které prokazuje účastník část kvalifikace, nebo dodavatelé tvořící konsorcium, v rámci stejného obchodního případu realizovali rozdílné části plnění obchodního případu samostatně naplňující definici významné služby.

Dodavatel doloží seznam významných služeb formou čestného prohlášení, ve kterém uvede: rozsah (popis služby ((zpracování stupňů PD, příp. jiné činnosti /IČO, AD/)), doba jejich poskytnutí – (ukončení ((měsíc, rok))), investiční náklady stavby v Kč bez DPH, ke které se služby vztahují. Dále dodavatel uvede objednatele, pro kterého byly služby uvedené výše realizovány a kontaktní osobu. Dodavatel může použít přílohu č. 5 zadávací dokumentace (seznam významných služeb).

B. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele

K prokázání kritéria technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. e) zákona požaduje předložit osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za

„REKONSTRUKCE A DOSTAVBA ZIMNÍHO STADIONU V KROMĚŘÍŽI“ – PROJEKČNÍ PRÁCE

poskytování příslušných služeb tj. osob, které se budou podílet na realizaci veřejné zakázky a budou zastávat funkci vedoucí projektu a člena projektu.

Tyto osoby musí splňovat níže uvedené minimální požadavky, které musí dodavatel doložit níže stanovenými doklady:

Dodavatel doloží seznam osob (členů týmu), které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (vzor je příloha č. 6 zadávací dokumentace) a přiloží doklad o požadovaném vzdělání, doklady o odborné způsobilosti a profesní životopis (vzor je příloha č. 7 zadávací dokumentace).

To vše pro tyto osoby:

Klíčový odborník	Min. požadavky
Vedoucí týmu (hlavní inženýr projektu)	<ul style="list-style-type: none">▪ osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb. ve znění pozdějších právních předpisů pro obor – Architektura nebo Architekt se všeobecnou působností nebo Pozemní stavby – autorizovaný inženýr nebo osvědčení o registraci,▪ min. 10 let praxe v oboru projektování staveb,▪ zkušenost s výkonem funkce hlavního inženýra projektu alespoň u dvou zakázek spočívajících ve zpracování projektové dokumentace v rozsahu:<ul style="list-style-type: none">a) projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR) a projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP) nebo projektovou dokumentaci pro společné povolení, nebob) projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) v rozsahu dokumentace pro zadání stavebních prací (DZS), z nichž:<ul style="list-style-type: none">➤ alespoň jedna pozemní stavba ve finančním objemu předpokládaných celkových stavebních nákladů alespoň 100.000.000,- Kč bez DPH➤ a alespoň jedna stavba sportovní nebo multifunkční haly ve finančním objemu předpokládaných celkových stavebních nákladů alespoň 100.000.000,- Kč bez DPH, a to za posledních 8 let před zahájením zadávacího řízení,▪ existenci pracovního poměru založeného pracovní smlouvou nebo v pozici člena orgánu dodavatele (údaje budou uvedeny v profesním životopisu),▪ předložení profesního životopisu. Profesní životopis musí být zpracován minimálně ve struktuře dle přílohy č. 7 zadávací dokumentace. <p>Zadavatel si v souladu s § 105 zákona vyhrazuje: Vedoucí týmu (hlavní inženýr projektu) nesmí být poddodavatel, tzn. splnění tohoto kritéria</p>

	<p>technické kvalifikace nesmí být prokazováno poddodavatelem.</p> <p><i>Ohledně požadavku na prokázání zkušenosti ve funkci vedoucího týmu (hlavního inženýra projektu) zadavatel pro odstranění pochybností upřesňuje, že za vedoucího týmu považuje osobu, která zejména řídí a koordinuje zpracování projektových prací, nese odpovědnost za úplnost, bezvadnost a technickou správnost projektové dokumentace a vykonává při zpracování projektové dokumentace koordinační funkci vůči týmům případných poddodavatelů. Výkon funkce hlavního inženýra projektu musí být alespoň po dobu zpracování projektové dokumentace v rozsahu uvedeném výše, tj. v rozsahu dle písmene a) nebo b).</i></p>
<p>Osoba odpovědného projektanta v oboru pozemní stavby</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb. ve znění pozdějších právních předpisů pro obor – Architektura nebo Architekt se všeobecnou působností nebo Pozemní stavby – autorizovaný inženýr nebo osvědčení o registraci, ▪ minimálně 10 let praxe v oboru projektování staveb, ▪ zkušenost s výkonem funkce odpovědného projektanta pozemních staveb alespoň u jedné zakázky spočívajících ve zpracování projektové dokumentace v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> a) projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR) a projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP) nebo projektovou dokumentaci pro společné povolení, nebo b) projektovou dokumentaci pro provádění stavby (DPS) v rozsahu dokumentace pro zadání stavebních prací (DZS) : <ul style="list-style-type: none"> ➤ na pozemní stavbě ve finančním objemu předpokládaných celkových stavebních nákladů alespoň 100.000.000,- Kč bez DPH, a to za posledních 8 let před zahájením zadávacího řízení, ▪ předložení profesního životopisu. Profesní životopis musí být zpracován minimálně ve struktuře dle přílohy č. 7 zadávací dokumentace. <p><i>Výkon funkce odpovědného projektanta v oboru pozemní stavby musí být alespoň po dobu zpracování projektové dokumentace v rozsahu uvedeném výše, tj. v rozsahu dle písmene a) nebo b).</i></p>
<p>Osoba odpovědného projektanta v oboru statika a dynamika staveb nebo mosty a inženýrské konstrukce</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VŠ vzdělání stavebního směru - doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, ▪ osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb. ve znění pozdějších právních předpisů pro obor – Mosty a inženýrské konstrukce nebo Statika a dynamika staveb – autorizovaný inženýr nebo osvědčení o registraci, ▪ minimálně 10 let praxe v projektování staveb, ▪ zkušenost s výkonem funkce odpovědného projektanta alespoň u jedné zakázky spočívající ve zpracování projektové dokumentace v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> a) projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR) a

	<p>projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP) nebo projektovou dokumentaci pro společné povolení, nebo</p> <p>b) projektovou dokumentaci pro provádění stavby (DPS) v rozsahu dokumentace pro zadání stavebních prací (DZS)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ na pozemní stavbě s ocelovou konstrukcí ve finančním objemu předpokládaných stavebních nákladů alespoň 100.000.000,- Kč bez DPH/ocelové konstrukce, a to za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, <ul style="list-style-type: none"> ▪ předložení profesního životopisu. Profesní životopis musí být zpracován minimálně ve struktuře dle přílohy č. 7 zadávací dokumentace. <p><i>Výkon funkce odpovědného projektanta v oboru statika a dynamika staveb nebo mosty a inženýrské konstrukce musí být alespoň po dobu zpracování projektové dokumentace v rozsahu uvedeném výše, tj. v rozsahu dle písmene a) nebo b).</i></p>
<p>Osoba odpovědného projektanta v oboru technika prostředí staveb</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SŠ nebo VŠ vzdělání stavebního nebo technického směru - doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, ▪ osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb. ve znění pozdějších právních předpisů pro obor technika prostředí staveb, autorizovaný inženýr - specializace technická zařízení (IE01) nebo autorizovaný technik – specializace vytápění a vzduchotechnika (TE01)“ nebo osvědčení o registraci, ▪ minimálně 10 let praxe v projektování staveb, ▪ zkušenost s výkonem funkce zodpovědného projektanta v oboru technika prostředí staveb alespoň u jedné zakázky spočívající ve zpracování projektové dokumentace v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> a) projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR) a dokumentace pro stavební povolení (DSP) nebo projektovou dokumentaci pro společné povolení, nebo b) projektovou dokumentaci pro provádění stavby (DPS) v rozsahu dokumentace pro zadání stavebních prací (DZS) <ul style="list-style-type: none"> ➤ na pozemní stavbě v objektu technologií staveb ve finančním objemu celkových předpokládaných nákladů v objektu technologií stavby alespoň 100.000.000 Kč bez DPH, a to za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, ▪ předložení profesního životopisu. Profesní životopis musí být zpracován minimálně ve struktuře dle přílohy č. 7 zadávací dokumentace. <p><i>Výkon funkce odpovědného projektanta v oboru technika prostředí staveb musí být alespoň po dobu zpracování projektové dokumentace v rozsahu uvedeném výše, tj. v rozsahu dle písmene a) nebo b).</i></p>
<p>Osoba</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SŠ nebo VŠ vzdělání stavebního nebo technického směru - doklad

odpovědného
projektanta v
oboru
technologická
zařízení staveb

- o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb. ve znění pozdějších právních předpisů pro obor technologická zařízení staveb – **autorizovaný inženýr nebo technik (IT00, TT00)** nebo osvědčení o registraci,
- minimálně 10 let praxe v projektování staveb,
- zkušenost s výkonem funkce zodpovědného projektanta technologická zařízení staveb **alespoň u jedné zakázky** spočívající ve zpracování projektové dokumentace v rozsahu:
 - a) projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR) a dokumentace pro stavební povolení (DSP) nebo projektovou dokumentaci pro společné povolení, **nebo**
 - b) projektovou dokumentaci pro provádění stavby (DPS) v rozsahu dokumentace pro zadání stavebních prací (DZS)
 - na pozemní stavbě zahrnující technologii chlazení ledové plochy ve finančním objemu předpokládaných nákladů alespoň 100.000.000 Kč bez DPH/ technologie chlazení ledové plochy, a to za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení,
- předložení profesního životopisu. Profesní životopis musí být zpracován minimálně ve struktuře dle přílohy č. 7 zadávací dokumentace.

Výkon funkce odpovědného projektanta v oboru technologická zařízení staveb musí být alespoň po dobu zpracování projektové dokumentace v rozsahu uvedeném výše, tj. v rozsahu dle písmene a) nebo b).

Rozpočtář

- VŠ nebo SŠ vzdělání - doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- minimálně 10 let praxe v oblasti tvorby rozpočtů nebo ekonomiky staveb
- předložení profesního životopisu. Profesní životopis musí být zpracován minimálně ve struktuře dle přílohy č. 7 zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn svěřit jedné fyzické osobě výkon maximálně dvou funkcí člena týmu dodavatele a touto jednou fyzickou osobou prokazovat splnění kvalifikace ve vztahu k více funkcím člena týmu za předpokladu, že tato osoba splňuje všechna kvalifikační kritéria požadovaná na výkon těchto funkcí.

10. Obchodní podmínky

Veškeré obchodní podmínky a požadavky zadavatele jsou upraveny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Účastník předloží zadavateli doplněný návrh smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Účastník není oprávněn v návrhu smlouvy, vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označená pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník má něco doplnit. V případě, že účastník vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka vyřazena a účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat v odpovídajícím rozsahu.

V případě nejasností v obsahu návrhu smlouvy má účastník možnost požádat o jeho vysvětlení způsobem stanoveným v ustanovení § 98 zákona.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených). Účastník je oprávněn odpovídajícím způsobem upravit návrh smlouvy.

11. Doba a místo plnění

Zahájení doby plnění:

5. pracovní den po nabytí účinnosti smlouvy o dílo

(Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, o čemž bude zadavatel vybraného dodavatele ihned informovat).

Milníky realizace veřejné zakázky:

č.	Milník	Ukončení
1	Předání projektové dokumentace pro společné povolení vč. dokumentace bouracích prací a celkových nákladů stavby k připomínkovému řízení zadavateli	do 35 kalendářních týdnů od zahájení doby plnění
2	Připomínkové řízení k projektové dokumentaci pro společné (<i>stavební</i>) povolení	Do 8 kalendářních týdnů od předání projektové dokumentace k připomínkovému řízení
3	Zpracování připomínek k projektové dokumentaci pro společné (<i>stavební</i>) povolení	Do 8 kalendářních týdnů od předání připomínek k projektové dokumentaci
4	Výkon Inženýrské činnosti, tj zajištění kompletní dokladové části, která obsahuje doklady o splnění požadavků podle jiných právních předpisů vydané příslušnými správními orgány nebo příslušnými osobami a dokumentaci zpracovanou osobami oprávněnými podle jiných právních předpisů tj.	předpokládaná doba trvání Inženýrské činnosti 8 kalendářních týdnů

„REKONSTRUKCE A DOSTAVBA ZIMNÍHO STADIONU V KROMĚŘÍŽI“ – PROJEKČNÍ PRÁCE

	zajištění všech závazných stanovisek, stanovisek, rozhodnutí, vyjádřených dotčených orgánů, stanovisko vlastníků veřejných dopravní a technické infrastruktury, případně smlouvy s vlastníky infrastruktur, souhlasů účastníků řízení směřujících k podání žádosti a vydání: i) pravomocného souhlasu s odstraněním stavby, ii) pravomocného společného povolení. Zahájení ihned po zapracování připomínek vzniklých z připomínkového řízení	
5	Protokolární předání a převzetí DSP včetně dokladové části	ihned po skončení Inženýrské činnosti;
6	Podání žádosti pro společné (<i>stavební</i>) povolení	do 1 kalendářního týdne od protokolárního předání projektové dokumentace pro společné řízení
7	Nabytí právní moci společného (<i>stavebního</i>) povolení	do 14 kalendářních týdnů od podání žádosti pro společné (<i>stavební</i>) povolení
8	Předání projektové dokumentace pro provádění stavby vč. soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a naceněného položkového rozpočtu s výkazem výměr	do 24 kalendářních týdnů od písemné výzvy zadavatele k zahájení prací, přičemž tuto výzvu bude zadavatel oprávněn zaslat nejdříve po podání žádosti o společné povolení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak
9	Připomínkové řízení k projektové dokumentaci pro provádění stavby	do 8 kalendářních týdnů od předání k připomínkovému řízení
10	Zpracování připomínek k projektové dokumentaci pro provádění stavby a současně protokolární předání a převzetí projektové dokumentace pro provádění stavby vč. soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a naceněného položkového rozpočtu s výkazem výměr	do 8 kalendářních týdnů od předání připomínek zadavatelem a současně protokolární předání projektové dokumentace

Vybraný dodavatel bude povinen ke dni uzavření smlouvy o dílo předložit návrh Harmonogramu postupu prací, ve kterém budou uvedeny závazné milníky (viz výše) a podrobněji proveden rozpis na jednotlivé činnosti v rámci realizace předmětu veřejné zakázky. Harmonogram postupu prací bude smluvními stranami odsouhlasen na 1. výrobním výboru.

Zadavatel vyhrazuje změnu závazku dle § 100 odst. 1 zákona: pokud zadavatel ani do 5-ti let od uzavření smlouvy o dílo neodešle výzvu vybranému dodavateli na zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby, dle milníku č. 8 , zaniká část závazku před uplynutím lhůty plnění, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku dle § 100 odst. 1 zákona, a to dobu realizace části díla - jednotlivých stupňů projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti. Vzhledem k tomu, že se jedná o služby, jejichž doba realizace není závislá jen na vybraném dodavateli, ale i na součinnosti zadavatele, potažmo třetích osobách (stanoviska a rozhodnutí orgánů statní správy a organizací a účastníků společného řízení a řízení pro odstranění stavby), vyhrazuje si zadavatel právo na úpravu termínu/-ů uvedených v milnících a v Harmonogramu postupu prací. Bude-li vybranému dodavateli bránit v plnění jeho povinností při realizaci zakázky překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli, kterou zadavatel nezavinil a kterou nemohl s vynaložením veškerého rozumně očekávatelného úsilí ovlivnit (například zejména prodloužení způsobené delšími lhůtami, než jsou zákonné lhůty se získáním stanovisek a rozhodnutí orgánů statní správy a organizací nebo vyjádření účastníků společného řízení, které nebyly způsobeny činností resp. nečinností vybraného dodavatele), budou termíny uvedené v milnících prodlouženy o dobu trvání takové překážky. O vzniku takovéto překážky je vybraný dodavatel povinen do 3 pracovních dnů od jejího vzniku písemně informovat zadavatele a doložit její existenci. Stejně tak je vybraný dodavatel povinen do 3 pracovních dnů zadavatele informovat o odpadnutí překážky a doložit celkovou dobu jejího trvání, o kterou má dojít k posunu termínu plnění. Pokud vybraný dodavatel nesplní ve stanovené lhůtě své povinnosti oznámit existenci objektivní překážky a doložit délku jejich trvání, nemůže v souvislosti s ní uplatňovat jakékoli úlevy z plnění smluvních povinností a nedochází k posunu termínu plnění. V případě, že zadavatel bude souhlasit s tím, že existence objektivní překážky plnění délka jejího trvání byla řádně doložena, potvrdí smluvní strany tuto skutečnost deklaratorní úpravou Harmonogramu postupu prací.

Zadavatel si dle § 100 odstavec 1 zákona vyhrazuje právo na změnu závazku, a to z objektivního důvodu - změnu doby trvání inženýrské činnosti (vydání společného *(stavebního)* povolení a souhlasu s odstraněním stavby) s ohledem na postup příslušného stavebního úřadu nebo speciálních stavebních úřadů.

Zadavatel si dle § 100 odstavec 1 zákona vyhrazuje právo na změnu závazku, a to z objektivního důvodu – změnu prostorového uspořádání území oproti rozpracované DUR v rozsahu dle koncepční studie, která je v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Změnu závazku si zadavatel vyhrazuje využít nejpozději do konce ledna 2021.

Místo plnění:

Zimní stadion, sídlo zadavatele, sídlo dodavatele

12. Pokyny pro zpracování nabídky

Nabídky zadavatel požaduje podat v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel důrazně doporučuje, aby nabídka sestávala ze dvou souborů:

- 1) | Kvalifikace** | Obsahuje kvalifikační doklady dle kap. 9 zadávací

		dokumentace
2)	Nabídka	Obsahuje: 1. Krycí list nabídky 2. Tabulka pro hodnocení 3. Návrh smlouvy o dílo 4. Seznam poddodavatelů 5. Jistota 6. Ostatní informace tvořící nabídku

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis, musejí být podepsány účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat za účastníka; v případě podpisu jinou osobou musí být plná moc předložena v nabídce. Podepsány mohou být buď vlastnoručně a předloženy do nabídky naskenované ve formátu *.pdf nebo mohou být podepsané elektronicky.

13. Kritéria hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti v souladu s § 114 odst. 1 zákona na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Kritérium hodnocení se bude hodnotit ve vztahu k následujícím kritériím hodnocení a váhám, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení:

Hodnotící kritéria a jejich váha:

Hodnotící kritérium	Popis	Váha
č. 1	Nabídková cena v Kč bez DPH	70%
č. 2	Kvalifikace a zkušenosti vybraných členů týmu dodavatele	30%

Zadavatel rozhodl o způsobu hodnocení nabídek tak, že stanovil kritéria hodnocení a jejich váhu, s tím, že bude použita bodovací metoda (stupnice bodů v rozsahu 0 až 100). Hodnocení podle bodovací metody provede komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení hodnotících kritérií hodnocení vynásobí příslušnou vahou daného hodnotícího kritéria. Na základě součtu výsledných bodových hodnot (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) jednotlivých nabídek komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejvýhodnější bude nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvýhodnější nabídkou a jejich pořadí bude očíslováno. Pokud v celkovém hodnocení získají dvě nebo více nabídek shodný počet bodů, rozhodne o pořadí nabídek kritérium č. 1. Pokud by nastala skutečnost, že by dvě nebo více nabídek mělo shodný počet bodů a nabídková cena (hodnotící kritérium č. 1) u dvou nebo více nabídek byla stejná, pak rozhodne o pořadí nabídek pořadí podaných nabídek, a to tak, že by byla 1. v pořadí (nejvýhodnější) nabídka podána dříve.

Hodnotící kritérium č. 1

„REKONSTRUKCE A DOSTAVBA ZIMNÍHO STADIONU V KROMĚŘÍŽI“ – PROJEKČNÍ PRÁCE

Nejprve bude hodnoceno hodnotící kritérium Nabídková cena. Bude hodnocena celková nabídková cena v Kč v číselné hodnotě bez DPH uvedená účastníkem zadávacího řízení v návrhu smlouvy o dílo jako Cena Díla bez DPH, která představuje součet celkové Ceny za zpracování všech stupňů projektové dokumentace a inženýrskou činnost. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přidělena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (tj. nabídky s nejnižší nabídkovou cenou) k nabídce hodnocené. Hodnotí se nabídková cena bez vyhrazených změn závazku dle § 100 odst. 3 zákona.

Hodnotící kritérium č. 2

Předmětem hodnocení nabídek v rámci hodnotícího kritéria Kvalifikace a zkušenosti vybraných členů týmu dodavatele bude míra splnění parametrů uvedených v tabulce níže v tomto článku u vybraných členů týmu dodavatele zapojených do realizace veřejné zakázky, a to parametrů nad rámec minimální úrovně kvalifikace stanovené kap. 9 zadávací dokumentace.

Popis hodnotícího kritéria:

Člen týmu dodavatele	Bodovaná kritéria	Počet bodů	Maximální bodové ohodnocení (zkušenosti/praxe)
	Délka praxe v projektování staveb, tj. projekční práce pro stavby ve stupni DUR nebo DSP nebo projektové dokumentace pro společné povolení nebo DPS včetně DZS nad rámec úrovně nezbytné k prokázání kvalifikace	2 body za každý 1 rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria	10
Vedoucí týmu	Zkušenost s výkonem funkce hlavního inženýra projektu u zakázek spočívajících ve zpracování projektové dokumentace v rozsahu: <ul style="list-style-type: none">• projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR) a dokumentace pro stavební povolení (DSP) nebo projektovou dokumentaci pro společné povolení, nebo projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) zahrnující zpracování dokumentace pro zadání stavebních prací (DZS), pokud projektová dokumentace splňuje alespoň jednu z níže uvedených podmínek:<ul style="list-style-type: none">- šlo o pozemní stavbu ve finančním objemu předpokládaných celkových stavebních nákladů alespoň	2 body za každou zakázku navíc nad rámec kvalifikačního kritéria (tedy body se budou přidělovat pouze za zkušenosti, kterými nebyla u dané osoby prokazována kvalifikace)	10

„REKONSTRUKCE A DOSTAVBA ZIMNÍHO STADIONU V KROMĚŘÍŽI“ – PROJEKČNÍ PRÁCE

	<p>100.000.000,- Kč bez DPH, nebo</p> <ul style="list-style-type: none"> - šlo o stavbu sportovní nebo multifunkční haly ve finančním objemu předpokládaných celkových stavebních nákladů alespoň 100.000.000,- Kč bez DPH, <p>a to za posledních 8 let před zahájením zadávacího řízení.</p>		
<p>Osoba odpovědného projektanta v oboru Pozemní stavby</p>	<p>Délka praxe v oboru projektování staveb, tj. projekčních prací pro staveb ve stupni DUR nebo DSP nebo projektové dokumentace nebo DPS včetně DZS pro společné povolení nad rámec úrovně nezbytné k prokázání kvalifikace</p>	<p>1 bod za každý 1 rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria</p>	5
	<p>zkušenost s výkonem funkce odpovědného projektanta pozemních staveb alespoň u jedné zakázky spočívající ve zpracování projektové dokumentace v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR) a dokumentace pro stavební povolení (DSP) nebo projektovou dokumentaci pro společné povolení, nebo • projektovou dokumentaci pro provádění stavby (DPS) zahrnující zpracování dokumentace pro zadání stavebních prací (DZS) <p>na pozemní stavbě ve finančním objemu celkových předpokládaných stavebních nákladů alespoň 100.000.000,- Kč bez DPH, a to za posledních 8 let před zahájením zadávacího řízení</p>	<p>1 bod za každou zakázku navíc nad rámec kvalifikačního kritéria</p>	5

Za 1 rok praxe je považováno dokončených 12 měsíců za projekční práce ve stupni DUR nebo DSP nebo projektové dokumentace pro společné povolení nebo DPS včetně DZS. Dodavatelé vyplní přílohu č. 9 zadávací dokumentace – Tabulka pro hodnocení. Zadavatel při hodnocení tohoto kritéria bude vycházet z údajů uvedených v této dodavatelem vyplněné příloze č. 9. Přidělování bodů v rámci hodnotícího kritéria Kvalifikace a zkušenosti vybraných členů týmu dodavatele bude probíhat tak, že zadavatel přidělí body dle výše uvedené tabulky. Počet bodů vybraných členů týmu dodavatele bude dán součtem bodů jednotlivých hodnocených členů týmu za praxi, zkušenosti nad rámec minimálního počtu požadovaného pro prokázání splnění technické kvalifikace. Takto dosažené body se přepočtou tak, že nejlepší nabídka, tj.

nabídka dodavatele s nejvyšším bodovým hodnocením, obdrží 100 bodů, a každé další nabídce se přiřadí počet bodů, který odpovídá násobku čísla 100 a poměru počtu bodového hodnocení hodnocené nabídky k bodovému hodnocení nejlepší nabídky (tj. nabídky s nejvyšším bodovým hodnocením). Bodovým hodnocením se pro účely tohoto výpočtu rozumí celkový součet bodů, který získal příslušný účastník dle pravidel uvedených ve výše uvedené tabulce.

Zadavatel si vyhrazuje v celém procesu hodnocení nabídek právo provádět taková ověřování věrohodnosti informací předložených v nabídce, která může zadavatel považovat za potřebná, včetně ověřování u třetích stran.

14. Jiné požadavky zadavatele

Účastník zadávacího řízení dále předloží v nabídce:

- **Seznam poddodavatelů** - zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům. Dodavatel prokáže tento požadavek v nabídce seznamem, v němž věcně vymezí plnění dodané jejich prostřednictvím a uvede identifikační údaje příslušného poddodavatele a poměr plnění poddodavatele (v %) k nabídkové ceně dodavatele. V případě, že dodavatel nehodlá plnit žádnou část zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen tuto skutečnost uvést v nabídce formou písemného prohlášení.
 - *Dodavatel je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele/ů, avšak zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby dodavatel (případně společně dodavatelé, kteří podali nabídku v rámci společné účasti) realizoval minimálně následující významné činnosti při plnění veřejné zakázky vlastními kapacitami, tj. **nikoliv prostřednictvím poddodavatelů, a to výkon funkce hlavního inženýra projektu.***

Doklady, které předloží pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy:

- **Pojistná smlouva** - pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám. Dodavatel je povinen po celou dobu provádění díla být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činnostmi včetně možných škod způsobených pracovníky dodavatele, a to do výše **minimálně 5.000.000 Kč**.
- **Čestné prohlášení** - dodavatel předloží písemné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílů akcionářů vychází. Tento požadavek se týká vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti v souladu s § 48 odst. 9 zákona.
- **Bankovní záruka č. 1** – bankovní záruka ve výši **300.000 Kč** musí být poskytnuta (účinná) až do nabytí právní moci vydaného společného povolení nebo posledního správního rozhodnutí, které musí být pro realizaci stavby vydáno.
- **Aktualizovaný seznam poddodavatelů** – v rozsahu dle čl. VIII odst. 10 smlouvy o dílo

- **Návrh harmonogram postupu prací** - v rozsahu dle čl. V odst. 1 smlouvy o dílo

15. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

16. Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci v plném rozsahu prostřednictvím svého profilu zadavatele.

17. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli v zákonných lhůtách vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní v zákonné lhůtě na profilu zadavatele. Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

Zadavatel v případě vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle § 98 zákona. Zadavatel uveřejní na svém profilu vysvětlení zadávací dokumentace min. 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel je oprávněn dle § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel preferuje podávání písemných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace. Nebude-li dodržena tato lhůta, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

18. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje prohlídku místa budoucího plnění, která se uskuteční v termínu uvedeném v oznámení o zahájení zadávacího řízení (*oddíl VI.3) Další informace*) a sraz zástupců dodavatelů se uskuteční **před hlavním vchodem zimního stadionu, Obvodová 3474, 767 01 Kroměříž.**

Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je **Ing. Soňa Mertová – sona.mertova@mesto-kromeriz.cz, tel: 775/147711.** Zadavatel doporučuje, v případě, že se dodavatelé hodlají

prohlídky místa plnění zúčastnit, aby svou účast předem oznámili shora uvedené kontaktní osobě.

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dva zástupci každého dodavatele o veřejnou zakázku.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho případnými technickými parametry.

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávacích podmínek, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně v souladu s kap. 17 této zadávací dokumentace. Zadavatel obsah dotazů i odpověď na položené dotazy uveřejní na profilu zadavatele formou vysvětlení zadávací dokumentace.

19. Vyhrazená změna závazku

1. Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku dle § 100 odst. 1 zákona popsanou kap. 11 této zadávací dokumentace.
2. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 3 a § 66 zákona provést jednací řízení bez uveřejnění na nové služby - výkon občasného autorského dozoru po dobu realizace stavby (předpoklad 36-48 měsíců). Předmět rozsahu služeb je dán zejména Sazebníkem projektových prací UNIKA. Toto právo může uplatnit nejdříve dnem zahájení realizace stavby a nejpozději do tří let od uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem. Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku je max. 1.200.000,- Kč bez DPH. Zadavatel stanoví podmínku, že hodinová sazba za výkon autorského dohledu nesmí překročit 800,- Kč bez DPH.
3. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 3 a § 66 zákona provést jednací řízení bez uveřejnění na nové služby - dopracování projektové dokumentace a s tím související činnosti v případě, že pro naplnění účelu veřejné zakázky bude potřeba dopracovat nebo přepracovat projektovou dokumentaci protokolárně předanou zadavateli a s tím související inženýrskou činnost, a to na základě nových požadavků zadavatele, případně nových požadavků případného poskytovatele dotace. Toto právo může uplatnit do tří let od dne uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem. Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku je max. 1.000.000,- Kč bez DPH. Nové služby budou naceněny dle Sazebníku projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2020/1.Q 2021, ve výši maximálně: mínus (-) 30 %, tj. 70 % cen uvedených v sazebníku UNIKA 2020/1.Q 2021.

20. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat a která je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky dle § 103 odst. 1, písm. c) zákona pomocí elektronického nástroje.

21. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě probíhá v souladu s § 109 zákona.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek v elektronické podobě probíhá bez účasti účastníků zadávacího řízení.

22. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci, stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je dodavatel nepředložil v rámci své nabídky).

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předešlého písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel dle § 48 odst. 9 zákona ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel tohoto vybraného dodavatele vyloučí.

23. Ostatní informace

Dodavatelé nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení této veřejné zakázky a zadavatel nebude v žádném případě odpovědný za tyto náklady, bez ohledu na výsledek zadávacího řízení. Zadavatel nebude odpovědný a ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavateli vzniknout v souvislosti s návštěvami a průzkumem budoucího místa plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit údaje z nabídek, které byly předmětem hodnocení a eventuálně poskytnout informace o průběhu zadávacího řízení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, (např. nahlížení do protokolu z jednání) či použít informace či doklady poskytnuté dodavatelem v rámci nabídky na veřejnou zakázku. Účastníci jsou ve svých nabídkách povinni označit informace, které považují za důvěrné nebo jsou předmětem obchodního tajemství.

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

24. Přílohy zadávací dokumentace

Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 Rozpracovaná dokumentace pro územní řízení
- Příloha č. 4 Koncepční studie změny prostorového uspořádání území
- Příloha č. 5 Seznam významných služeb
- Příloha č. 6 Seznam realizačního týmu
- Příloha č. 7 Profesní životopis
- Příloha č. 8 Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 9 Tabulka pro hodnocení
- Příloha č. 10 Rozpis ceny
- Příloha č. 11 Projektová dokumentace (DPS) – technologie chlazení

.....
Mgr. Jaroslav Němec
Starosta města