

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY – ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název zakázky: **„Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu ve vybraných budovách města Kroměříže“**

Číslo zakázky: **VZMR/2022/2/18**  
Forma zadání: **veřejná zakázka malého rozsahu**

### 1. Identifikační údaje zadavatele:

Název: **Město Kroměříž**  
Sídlo: **Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž**  
Identifikační číslo: **00287351**  
DIČ: **CZ00287351**  
Zastoupen: **Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou**  
Kontaktní osoba: **Bc. Zuzana Vajda**

**Město Kroměříž, zadavatel výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, tímto vyzývá k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace dle požadavků stanovených v zadávacích podmínkách.**

### 2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

#### 2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb - vypracování analýzy a materiálů a zavedení energetického managementu ve vybraných objektech v majetku města Kroměříže.

Plnění předmětu zakázky musí být v souladu s dotační výzvou č.1/2022 Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu, která je součástí Státního programu na podporu úspor energie, program EFEKT II, vyhlášenou Ministerstvem průmyslu a obchodu se záměrem podílet se na naplňování Státní energetické koncepce. Plnění předmětu zakázky musí být v souladu s aktuálním Metodickým pokynem MPO pro žadatele o dotaci na zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu z programu EFEKT II.

## 2.2. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb – souboru činností, jejichž výsledkem bude zavedení energetického managementu ve vybraných objektech v majetku města Kroměříže s cílem nastavit zavedení souboru opatření směřujících k vytvoření funkčního systému hospodaření s energiemi v souladu s normou ČSN EN 50001 ve vybraných budovách v majetku města Kroměříže.

V rámci návrhu a implementace energetického managementu bude provedeno zejména následující:

### A, Analýza vybraných budov ve vlastnictví žadatele a referenčních energetických ukazatelů:

- referenční spotřeba - přezkum spotřeby energie a vody - pro vyhodnocování spotřeby
- optimalizace odběrných míst; zavedení systému zadávání samoodečtů pro všechna fakturační odběrná místa umístěná v budově, vytipování objektů pro instalaci podružného měření
- popis způsobu sběru dat a rozsahu energetických dat (stavy měřidel energií a vody) a dat souvisejících se spotřebou energií (např. podlahové plochy, počet uživatelů budov, klimatická data, množství výsledného produktu závisí-li na něm spotřeba energie a vody)
- sledování výkyvů ve spotřebách, zajištění nápravných opatření
- vyhledání příležitostí k úsporám; ověření potenciálu pro výrobu elektřiny z FVE
- vyhodnocení plnění legislativních povinností

### B, Implementace energetického managementu včetně plánování v souladu s ISO 50001:

- vytvoření a schválení energetické politiky města
- stanovení rozsahu energetického hospodářství
- nastavení rozsahu a hranic energetického managementu
- návrh organizačního zajištění, stanovení kompetencí a odpovědnosti činností, vč. definování procesu sběru, kontroly a vyhodnocování dat
- zaznamenání fungování procesu systému managementu do procesů v rámci městského úřadu
- popis způsobu sběru dat a rozsahu dat, jak energetických (stavy měřidel energií a vody), tak dat souvisejících se spotřebou energií (např. podlahové plochy, počet uživatelů budov, klimatická data, množství výsledného produktu závisí-li na něm spotřeba energie a vody)
- návrh a předložení procesů kontroly dat tak, aby odpovědný orgán mohl posuzovat skutečnou spotřebu energie a vytvářet záznam o odchylkách a aby zároveň mohl navrhnout a přijímat nápravná opatření
- návrh procesu plánování a přípravy investičních akcí včetně způsobu jejich schvalování, způsobu přípravy akčních plánů a způsobu vyhodnocování úspor a reportování

- návrh struktury týmu systému energetického managementu včetně proškolení všech dotčených osob v souladu na školení dle ISO 50001
- vytvoření dokumentace systému en. manag. v rozsahu požadovaného normou ČSN EN ISO 50001

Zpracování výstupních dokumentů: Energetický management a Závěrečná zpráva ve struktuře dle bodu 2 přílohy Podmínek čerpání neinvestiční dotace aktivity 2D Zavádění systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu z programu EFEKT II.

Zpracování vzorových formulářů pro plnění podmínek udržitelnosti v souladu s dotační výzvou dle odst. 2.1 této výzvy.

### 3. Termín a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Předpokládaný termín zahájení doby plnění: **po nabytí účinnosti smlouvy** (dle reálného ukončení zadávacího řízení, přičemž realizace bude zahájena bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem).

3.2 Smluvní strany uzavřou na realizaci díla Smlouvu o dílo. Dodavatel je povinen zahájit provádění činností vymezených Smlouvou bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří dnů, po výzvě zadavatele.

3.3 Termín ukončení plnění: **11/2022.**

3.4 Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel (např. prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek, řízení před ÚOHS, atp.) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky dle předchozích bodů nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.

3.5 Místem plnění je Kroměříž.

### 4. Obsahové členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky s obsahem všech údajů požadovaných v podmínkách výběrového řízení. Nabídka bude zpracována v českém jazyce a musí být přehledně členěna dle následujícího pořadí:

- Krycí list nabídky - Příloha č. 1 této výzvy
- Kvalifikace\* – základní způsobilost - Příloha č. 2 této výzvy
- Kvalifikace\* - profesní způsobilost
- Technická kvalifikace\*
- Návrh Smlouvy o dílo včetně příloh\* – Příloha č. 3 – Návrh obchodních podmínek
- CD/USB (*nerelevantní v případě elektronického podání nabídky*)

- 4.1. Vyplněný formulář „Krycí list“ opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, umístěná za Krycím listem nabídky), identifikační údaje dodavatele - název, sídlo, IČ, e-mailová adresa uchazeče, kontaktní osoba.
- 4.2. Kvalifikace dle odst. 6. této Výzvy
- 4.3. Návrh Smlouvy o dílo včetně požadovaných příloh – podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče, a opatřen otiskem razítka. Zadavatel je po ukončení zadání oprávněn o obsahu návrhu smlouvy dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na takto „....“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny apod.). Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které uchazeč uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy. Uchazeč předloží návrh smlouvy v listinné i digitální podobě na CD.
- 4.4. Cenová nabídka dle odst. 8. této Výzvy
- 4.5. Digitální podoba příloh označených „\*“ na CD nebo USB (*nerelevantní v případě elektronického podání nabídky*).

## 5. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro předložení nabídky se stanovuje na **13. 09. 2022 do 10:00 hodin**.

**Zadavatel upřednostňuje elektronické podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje** (dále jen „EZAK“) dostupného na internetové adrese [www.ezak.cz](http://www.ezak.cz), nebo přímo na adrese: <https://ezak.mesto-kromeriz.cz>.

**Zároveň je možné nabídky podávat v listinné podobě osobně, poštou nebo jinou obdobnou službou na kontaktní adresu zadavatele:** Město Kroměříž, Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž.

**Osobně je možné nabídky podávat zejména v pracovní dny v pracovní době podatelny** (<http://www.mesto-kromeriz.cz/kontakty/kontakty/>). V poslední den lhůty pro podání nabídek je možné nabídky podávat do 10:00 hod.

Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány. Také nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, komise neotevře, a zadavatel bude informovat uchazeče o uvedených skutečnostech. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

## 6. Kvalifikace

Splněním kvalifikací se rozumí:

- 6.1 splnění základních způsobilosti analogicky s § 74 zákona
- 6.2 splnění profesní způsobilosti analogicky s § 77 zákona
- 6.3 Čestné prohlášení splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prosté kopie.

### 6.1 Základní způsobilost

- 6.1.1 Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek základní způsobilosti dodavatele analogicky dle § 74 odst. 1 písm. a), b), c), d), e), zákona o zadávání veřejných zakázek (dále zákona). Splnění základních způsobilosti prokáže dodavatel v souladu s § 86 odst. 2 předložením čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, případně jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. K tomuto účelu mohou dodavatelé použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této Výzvy.
- 6.1.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 6.1.1. zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle čl. 6.1.1. splňovat
  - a) tato právnická osoba,
  - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 6.1.3 Účastní-li se zadávacího výběrového řízení pobočka závodu,
  - a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 6.1.1. zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu
  - b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 6.1.1. zadávací dokumentace splňovat osoby uvedené v čl. 6.1.2. a vedoucí pobočky závodu

### 6.2 Profesní způsobilost

- 6.2.1 Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele analogicky dle § 77, odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) zákona.
- 6.2.2 Splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77, odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady prokazující profesní způsobilost - kopii výpisu z obchodního rejstříku podle § 77, odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

- 6.2.3 Splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77, odst. 2, písm. a) prokáže dodavatel předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

### 6.3 Technická kvalifikace

- 6.3.1 Zadavatel požaduje prokázání splnění kritéria technické kvalifikace analogicky dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona.
- 6.3.2 Splnění technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
- 6.3.3. Uchazeč prokáže, že za uplynulé 3 roky zpracoval minimálně 3 zakázky (zavedení systému energetického managementu) a to v rozsahu každé v minimální hodnotě 150.000,- Kč bez DPH.

### 6.4 Obecné informace k prokazování splnění kvalifikace

- 6.4.1 Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá dodavatel doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii.
- 6.4.2 Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- 6.4.3 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem dle čl. 6 této výzvy v plném rozsahu, je oprávněn splnění způsobilosti či kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit spolu se **seznamem poddodavatelů kopii výpisu z obchodního rejstříku poddodavatele**, který prokazuje splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

## 7. Hodnotící kritéria, hodnocení nabídek

- 7.1 Nabídky budou hodnoceny pomocí porovnání ekonomické výhodnosti, a to na základě těchto hodnotících kritérií:

Číslo kritéria	Název kritéria	Váha kritéria v %
1	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	100

- 7.2 Způsob hodnocení nabídek - nejvhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší s tím, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

## 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za činnosti uvedené v odst. 2, této Výzvy k podání nabídky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení činností uvedených v odst. 2 této Výzvy k podání nabídky včetně všech nákladů souvisejících. Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná. Nabídkovou cenu uvede uchazeč v české měně. Zadavatel neposkytuje zálohy.

## 9. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje tyto části:

- 8.1 Výzvu s pokyny a přílohami, Krycí list nabídky a prohlášeními uchazečů,
- 8.2 Návrh Smlouvy o dílo včetně přílohy

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 10. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění dle § 97 Zákona není organizována.

## 11. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Uchazeč je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.mesto-kromeriz.cz/>) požadovat po Zadavateli **vysvětlení zadávací dokumentace** a to nejpozději **3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, doručené ve stanovené lhůtě, Zadavatel poskytne uchazeči (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.mesto-kromeriz.cz/>) vysvětlení zadávací dokumentace. Toto vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout uchazečům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.mesto-kromeriz.cz/>.

Zadavatel si vyhrazuje právo nereagovat na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které nebudou doručeny nejpozději 3 pracovních dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

## 12. Další podmínky

Výběrové řízení není řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), výběrové řízení je řízením dle směrnice města Kroměříž č. 2/2014, k zadávání veřejných zakázek. Pokud je v této Výzvě, zadávací dokumentaci užito pojmu veřejná zakázka a odkazuje se na ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, jedná se pouze o názorný odkaz; v žádném případě to není projevem vůle zadavatele směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona. Vyhlášená zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu odst. § 27 odst.3 zákona a není, v souladu s ustanovením § 31 zákona, zadávána podle zákona.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení bez uvedení důvodu zrušit nebo odmítnout všechny nabídky.

Každý uchazeč nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Zájemce podáním nabídky do tohoto výběrového řízení projevuje bezvýhradný souhlas s podmínkami uvedenými v rámci této výzvy.

Veškeré podklady pro zpracování nabídky jsou umístěny na profilu zadavatele:

<https://ezak.mesto-kromeriz.cz>.

Předem Vám děkujeme za předložení nabídky.

V Kroměříži dne 01. 09. 2022

.....  
*Ing. Libor Pecháček*  
*Vedoucí odboru investic*