

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

V SOULADU S § 44 ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH
V PLATNÉM ZNĚNÍ

„Rekonstrukce domu kultury Kroměříž včetně interiéru“

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI	2
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
VI.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
VII.	TERMÍN PLNĚNÍ	6
VIII.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	7
IX.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	8
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
XI.	PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY	9
XII.	JISTOTA.....	10
XIII.	ZADÁVACÍ LHŮTA	11
XIV.	VARIANTY NABÍDKY, OPČNÍ PRÁVO, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	11
XV.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	11
XVI.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	12
XVII.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	13
XVIII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK	13
XIX.	PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO	15
XX.	DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	16
XXI.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	16
XXII.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI	17

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky	Rekonstrukce domu kultury Kroměříž včetně interiéru
-----------------------	--

II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Druh zadávacího řízení	Otevřené řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“)
Předmět veřejné zakázky	Stavební práce
Limit veřejné zakázky	Podlimitní
Evidenční číslo VZ	525921

Profil zadavatele	https://ezak.mesto-kromeriz.cz/profile_display_2.html
-------------------	---

Předběžné oznámení dle § 86 zákona bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 06.11.2015.

Oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo odesláno do Věstníku veřejných zakázek dne 08.12.2015 a uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek v termínu dle Provozního řádu provozovatele Věstníku veřejných zakázek.

III. ÚDAJE O ZADAVATELI

<u>Zadavatel</u>	Město Kroměříž
Sídlo	Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž
Zastoupeno	Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou
IČ	00287351
DIČ	Není plátce DPH
Bankovní spojení	Komerční banka a.s.
Číslo účtu	8326340247/0100
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických	PhDr. Jana Pšejová, vedoucí odboru města, tel: 602 783 297 Ing. Jana Gregorová, referent investiční přípravy města, tel: 603 951 941
Telefon	573 321 110
E-mail	jana.psejova@mesto-kromeriz.cz jana.gregorova@mesto-kromeriz.cz

Zadavatel je v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený Příkazníkem v souladu s § 151 zákona.

<u>Příkazník</u>	MCI SERVIS s.r.o.
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelkou
Telefon / Fax	573 034 265/573 034 266
Mobilní telefon	739 301 356
E-mail	mciservis@mciservis.eu

IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název předmětu plnění dle klasifikace CPV	Kód CPV
Stavební práce	45000000-7
Instalace a montáž klimatizace	45331220-4
Stavba střešních konstrukcí a pokládka střešních krytin a pomocné práce	45261000-4
Pokládka dřevěných podlah	45432114-6
Zvukařské vybavení	32342410-9
Osvětlovací systémy	31527260-6

V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	17,49 mil. Kč bez DPH vč. rezervy
---------------------------------------	-----------------------------------

VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Předmětem veřejné zakázky na stavební práce jsou stavební práce související s rekonstrukcí střešní konstrukce nad společenským sálem Domu kultury, dodávkou a montáží nových profesních rozvodů, stavebními úpravami interiéru společenského sálu, dodávkou a montáží jevištní technologie, AV technologie (zvuk) a osvětlovací technologie společenského sálu.
- Předmětem veřejné zakázky je provedení stavebních prací definovaných v příloze č. 3 zákona a související projektové a inženýrské činnosti, tj. úplné a bezvadné provedení všech stavebních, montážních prací, včetně dodávek potřebných materiálů, výrobků, konstrukcí, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení provozuschopného díla, provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních a montážních prací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné.

Předmět veřejné zakázky – provedení stavebních prací v k. ú. **Kroměříž** bude proveden v souladu s projektovou dokumentací stavby zpracovanou firmou **FORMICA s.r.o., Slovenská**

2685, 760 01 Zlín, IČ 46982663, z 10/2014 (příloha č. 5 zadávací dokumentace), včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a položkového výkazu výměr (příloha č. 6 zadávací dokumentace) (dále jen „projekt“), technických podmínek a pravomocného Stavebního povolení stavby „Kroměříž, rekonstrukce Domu kultury“ na ulici Tovačovského 2828 ze dne 14. 5. 2004, Rozhodnutí ke změně stavby před jejím dokončením ze dne 31. 5. 2005.

V průběhu zadávacího řízení bude probíhat inženýrská činnost a správní řízení vedoucí k vydání dalšího Rozhodnutí ke změně stavby před jejím dokončením. Rozhodnutí již bude obsahovat technické a profesní změny objektu týkající se prací obsažených v předmětu veřejné zakázky. a

3. Stavba je dle projektu členěna na dva objekty a provozní soubory:

Rekonstrukce střešní konstrukce nad Společenským sálem

Stavební část

Ústřední vytápění

Vnitřní silnoproudé rozvody

Vedení uzemňovací, hromosvody

Vnitřní slaboproudé rozvody vč. EPS

Měření a regulace

Vzduchotechnika a chlazení

PS 01 Jevištní technologie

PS 02 Osvětlovací technologie

PS 03 AV technologie

Rekonstrukce interiéru Společenského sálu, včetně vybavení

Výměna podlahy v sále

PS 01 Jevištní technologie

PS 02 Osvětlovací technologie

PS 03 AV technologie

Podrobný rozsah předmětu veřejné zakázky - díla je uveden v projektu.

4. Předmět plnění veřejné zakázky (dílo) dále zahrnuje:

- a) kompletační a koordinační činnost
- b) zřízení a odstranění zařízení staveniště včetně napojení na technickou infrastrukturu dle projektu, stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů a zákona č. 309/2006 Sb., o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v platném znění, a prováděcích předpisů k zákonu č. 309/2006 Sb., o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v platném znění, zejména nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších požadavcích na BOZP na staveništích v platném znění
- c) označení stavby dle požadavků zadavatele
- d) zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provádění a dokončení díla
- e) zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provádění a dokončení díla v návaznosti na výsledky průzkumů předložených zadavatelem
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného

- g) zajištění dopravního značení k případným dopravním omezením, jejich údržba, přemísťování po dobu realizace díla a následné odstranění po předání díla
- h) uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň, příkopy, propustky)
- i) zabezpečení podmínek, stanovených správcí dopravní a technické infrastruktury
- j) vyhotovení dílenské, výrobní dokumentace tam, kde je potřeba
- k) obstarání / dodávka zboží, materiálů a zařízení
- l) doprava, nakládka, vykládka a skladování zboží a materiálu na místě stavby ve vhodném tuzemském zvyklostem odpovídajícím balení
- m) umožnit provádění kontrolní prohlídky rozestavěné stavby dle § 133 a násl. zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon v platném znění (dále jen „stavební zákon“), a zajistit účast stavbyvedoucího
- n) odvoz odpadů a obalů v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů (dále jen „zákon o odpadech“) a prováděcími předpisy, úhrada poplatků za likvidaci odpadu, doložení dokladu o likvidaci odpadu a obalu v souladu se zákonem o odpadech při převjímacím řízení, veškerý kovový odpad bude likvidován dle instrukcí zadavatele
- o) provedení veškerých prací a dodávek, souvisejících s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku
- p) zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákoníkem práce, zákonem č. 309/2006 Sb., a prováděcími předpisy
- q) zajištění ochrany životního prostředí při provádění díla dle platných předpisů
- r) vedení stavebního deníku minimálně v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon v platném znění a přílohy č. 9 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění, a předání jeho originálu zadavateli při předání a převzetí díla
- s) pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě činnostmi dodavatele
- t) fotografie průběhu stavby, zejména zakrývaných prací
- u) provedení veškerých předepsaných zkoušek díla včetně vystavení dokladů o jejich provedení, provedení revizí a vypracování revizních zpráv dle příslušných právních předpisů a norem ČSN, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě nebo o vlastnostech dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a související předpisy v platném znění, a prováděcích předpisů, vše v českém jazyce a jejich předání zadavateli
- v) provedení individuálního vyzkoušení díla v souladu s projektem a touto smlouvou
- w) provedení komplexního vyzkoušení díla – technologické části po dobu 72 hodin v souladu s projektem a touto smlouvou
- x) zaškolení obsluhy technologického zařízení tam, kde je to potřeba a kde je to obvyklé
- y) předání záručních listů a návodů k obsluze ke strojům a zařízením v českém jazyce
- z) poskytnutí know-how, licencí, programového vybavení (SW) a veškerých dalších práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví potřebných pro řádné, trvalé a bezporuchové provozování, údržbu, opravy a eventuální rekonstrukce stavby
- aa) úklid staveniště před protokolárním předáním a převzetím díla
- bb) odstranění případných závad zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce stavby

5. **Dokumentace skutečného provedení stavby** bude zadavateli předána ve třech vyhotoveních v tištěné formě a 2x na CD/DVD v digitální formě v pdf a v otevřeném formátu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., a prováděcími předpisy. Uchazeč je povinen do projektu zakreslovat barevně všechny změny na stavbě, k nimž došlo v průběhu zhotovení předmětu veřejné zakázky. Každý výkres projektu bude opatřen jménem a příjmením osoby, která změny zakreslila, včetně razítka uchazeče. U výkresu obsahující změnu proti projektu bude přiložen i doklad, ze kterého bude vyplývat projednání změny s osobou vykonávající autorský dohled a technickým dozorem zadavatele a jejich souhlasné stanovisko. Ty části projektové dokumentace, u kterých nedošlo k žádným změnám, bude uvedeno „beze změn“. Součástí bude i celková situace skutečného provedení stavby vč. přívodů, přípojek, komunikací, podzemních i nadzemních vedení v areálu staveniště s údaji o hloubkách uložení sítí (tato část bude i v digitální podobě). Takto opravenou a uchazečem podepsanou projektovou dokumentaci skutečného provedení stavby předá zadavateli při předání a převzetí díla.
6. Podmínky, za jakých je předmět veřejné zakázky vykonáván, jsou podrobně popsány v obchodních podmínkách.

VII. TERMÍN PLNĚNÍ

1. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Předpokládané zahájení doby plnění:

11.04.2016

Dílčí plnění:

dle harmonogramu postupu prací

Nejzazší termín dokončení a protokolárního

předání a převzetí díla včetně dokumentace skutečného provedení stavby: **15.09.2016**

2. Předpokládaný termín zahájení realizace díla definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny práce na předmětu veřejné zakázky předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vybraným uchazečem.
3. Stavební práce dodavatele na předmětu veřejné zakázky v termínu uvedeném výše budou zahájeny, budou-li splněny následující podmínky:
 - a) bude řádně ukončeno zadávací řízení, a dále
 - b) bude zajištěno dostatečné finanční krytí,
 pokud se zadavatel a uchazeč nedohodnou jinak.
4. V případě změny zahájení doby plnění z důvodu ležícího na straně zadavatele se posunuje i termín dokončení a protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky, avšak doba realizace v kalendářních týdnech zůstane nezměněna.
5. Z těchto důvodů si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení doby plnění a dodavatel je povinen na tento požadavek zadavatele bezpodmínečně a bez dalších požadavků, zejména na úpravy rozsahu předmětu veřejné zakázky a ceny, přistoupit, není-li dále uvedno jinak.
Změna zahájení doby plnění nebo termín ukončení prací a harmonogram postupu prací budou upraveny písemným dodatkem ke smlouvě o dílo.
6. Časový harmonogram postupu prací předloží dodavatel v části C nabídky. Harmonogram postupu prací začíná termínem předání a převzetí staveniště a končí termínem předání a převzetí díla

včetně lhůty pro vyklizení staveniště. V harmonogramu postupu prací musí být uvedeny základní druhy prací jednotlivých objektů/provozních souborů/stavebních dílů a u nich uvedeny předpokládané termíny realizace v členění na kalendářní měsíce a týdny.

7. Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu harmonogramu postupu prací s ohledem na skutečné datum zahájení prací a předání staveniště vybranému uchazeči.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu předloženého návrhu harmonogramu postupu prací vybraným uchazečem a ten je povinen toto právo akceptovat.
9. Termínem dokončení a protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky se rozumí den, který zadavatel připouští jako poslední možný termín dokončení a protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky, pokud nenastanou okolnosti uvedené výše.

VIII. TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. **Technickými podmínkami** se rozumí souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce a současně dodávky a služby. Technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly výhody.
2. **Technický standard** stavby je popis jednotlivých částí stavby, který jednoznačně stanoví stavebně fyzikální požadavky a technické parametry navrhovaných konstrukcí, technologií, výrobků a materiálů.
3. **Uživatelský standard** stavby je popis jednotlivých částí stavby, který jednoznačně stanoví kvalitativní parametry a kompletní požadavky uživatele na konečnou podobu stavby.
4. Technické podmínky formuluje zadavatel s využitím odkazu na tyto dokumenty podle uvedeného pořadí:
 - a) české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy
 - b) evropská technická schválení
 - c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie
 - d) mezinárodní normy, nebo
 - e) jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.
5. Není-li možné technické podmínky formulovat podle předchozího odstavce, formuluje je zadavatel s využitím odkazu na:
 - a) české technické normy
 - b) stavební technické osvědčení, nebo
 - c) národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.
6. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení

7. Technické podmínky a uživatelský standard je definován jednotlivými částmi projektové dokumentace stavby.

IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá návrh smlouvy o dílo a v souladu s § 1751 Občanského zákoníku obchodní podmínky (příloha č.4). Návrh smlouvy o dílo a obchodní podmínky mají pro tuto veřejnou zakázku obligatorní charakter. Uchazeči uvedený návrh smlouvy o dílo doplní o údaje, které jsou k doplnění. Pro podání nabídky jsou jiné změny v návrhu smlouvy o dílo a v obchodních podmínkách nepřijatelné.
2. Návrh smlouvy o dílo a obchodní podmínky musí být datované, orazítkované (pokud uchazeč používá razítko) a podepsané osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
3. V případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrh smlouvy o dílo a obchodní podmínky podepsán v souladu s ujednáním mezi uchazeči (členy společnosti nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě dle § 51 odst. 6 zákona.
4. Přílohy návrhu smlouvy o dílo včetně obchodních podmínek budou v nabídce zařazeny v části C. Přílohy budou v originále přiloženy i ke smlouvě o dílo, kterou zadavatel uzavře s vybraným uchazečem.
5. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy o dílo nebo nepodepsané obchodní podmínky nebo bude v rozporu se zadávacími podmínkami, bude z dalšího posuzování vyřazena a uchazeč bude zadavatelem vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.
6. V případě nejasností návrhu smlouvy o dílo a obchodních podmínek mají zájemci právo postupovat v souladu s § 49 zákona a čl. XVI zadávací dokumentace.
7. Uchazeč je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.

X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.
2. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky až do protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky, není-li dále uvedeno jinak.
3. Nabídková cena bude uvedena v členění:
 - cena předmětu veřejné zakázky bez DPH (stavební část, technologická část, všeobecné a přípravné položky stavby),
 - DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky,
 - celková nabídková cena včetně DPH.
4. Součástí nabídkové ceny bude rezerva ve výši 700.000,- Kč bez DPH, a to vzhledem k charakteru stavebních prací, dodávek a služeb. Všichni uchazeči jsou povinni v položkovém rozpočtu **Ostatní a vedlejší náklady, položku poř. č. 10 - Finanční rezerva nacenit uvedenou částkou.** O čerpání rezervy bude rozhodovat zadavatel na základě písemně zdůvodněného požadavku vybraného uchazeče v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

5. Nabídková cena musí obsahovat i veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu veřejné zakázky dle čl.VI zadávací dokumentace.
6. **Zadávací dokumentace obsahuje soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr („slepý rozpočet“) je pro zpracování nabídkové ceny závazný.**
7. Dodavatel je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Dále je povinen dodržet vyhl. č. 230/2012 Sb., v platném znění
8. Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr s textovou a výkresovou částí projektu a případné rozpory si vyjasnit v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 zákona.
9. Pokud zadavatel upřesní obsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, např. doplněním soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, upřesněním měrných jednotek, vyloučením měrných jednotek apod., je dodavatel povinen tuto změnu oznámenou ve lhůtě a způsobem stanoveným v § 49 odst. 3 zákona zahrnout do svého soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Taková změna se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek.
10. V případě nesouladu mezi cenou uvedenou v naceněném položkovém rozpočtu a cenou uvedenou v návrhu smlouvy o dílo, může hodnotící komise nabídku vyřadit z dalšího posuzování.
11. Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých dodávek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.
12. Dodavatel je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením naceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (naceněný položkový rozpočet), a to jak v tištěné formě, tak v elektronické formě. V případě rozporu je rozhodující tištěná forma naceněného položkového rozpočtu. Naceněný položkový rozpočet musí být nedílnou přílohou návrhu smlouvy o dílo.
13. V případě jakéhokoli nesouladu mezi soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a naceněnými položkovými rozpočty může hodnotící komise nabídku vyřadit z dalšího posuzování. Zadavatel požaduje ocenění každé položky zvlášť a nezahrnování hodnoty položek do ocenění jiných položek.
14. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že jsou povinni si zkontrolovat nastavení vzorců v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr pro výpočet nabídkové ceny. Zadavatel nezodpovídá za případné chyby, které v souvislosti s tím bude mít uchazeč v nabídce.
15. Jednotkové ceny uvedené dodavatelem v naceněném položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky, není-li v této zadávací dokumentaci dále uvedeno jinak.

XI. PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

1. Nabídkovou cenu je možné změnit pouze na základě zákona a písemného dodatku ke smlouvě o dílo, a to dojde-li před nebo v průběhu realizace veřejné zakázky a ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu díla. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění za práce neprovedené a nevyfakturované.
2. V případě, že se na stavbě vyskytnou objektivní nepředvídané práce (dodatečné stavební práce, dodávky a služby), které bude zadavatel písemně požadovat, je dodavatel povinen tyto provést, zadavatel je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., v platném znění.
3. Bližší podmínky pro změnu ceny za dílo jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

4. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky dodržet.

XII. JISTOTA

1. Zadavatel požaduje v souladu s § 67 odst. 1 zákona poskytnutí jistoty **ve výši 300 tis. Kč** formou bankovní záruky, pojištěním záruky nebo složením peněžní částky (peněžní jistota) na účet zadavatele č. 8326340247/0100, variabilní symbol (evid.č.VZ), konstantní **558**, specifický symbol **IČ dodavatele**.

2. Poskytnutí jistoty formou bankovní záruky:

- a) Dokladem o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, který je uchazeč povinen předložit zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, je výhradně originál záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení výzvy zadavatele, a to na základě sdělení, že uchazeč
 - a) v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku nebo odmítl-li uzavřít smlouvu na předmětnou veřejnou zakázku podle § 82 odst. 2 a 4 zákona
 - b) nebo neposkytl řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4.
- b) Pokud ze znění záruční listiny nebude mimo jakoukoli pochybnost zřejmé, že zadavatel může uplatnit práva z bankovní záruky v obou shora uvedených případech, zadavatel uchazeče vyloučí ze zadávacího řízení z důvodu neposkytnutí jistoty.
- c) Platnost bankovní záruky je uchazeč povinen zajistit po celou dobu běhu zadávací lhůty podle § 43 zákona. Záruční listina musí být vložena do nabídky uchazeče v **ORIGINÁLE** jako volný list (vložena do průhledné složky), a to za krycím listem nabídky. Originál záruční listiny zadavatel uchazeči vrátí v souladu s § 67 odst. 5 zákona ve lhůtě dle § 67 odst. 2 zákona.

3. Poskytnutí jistoty formou pojištění záruky:

- a) Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným bude uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistná smlouva musí obsahovat písemné prohlášení pojistitele pojištěnému, které musí obsahovat závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění, pokud uchazeč
 - a) v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku nebo odmítl-li uzavřít smlouvu na předmětnou veřejnou zakázku podle § 82 odst. 2 a 4 zákona
 - b) nebo neposkytl řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4.
- b) Pojistná smlouva musí být založena do nabídky uchazeče v prosté KOPII za krycím listem nabídky. Originál Písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění musí být za pojistnou smlouvou.

4. Poskytnutí jistoty složením peněžní částky (peněžní jistoty) na účet zadavatele

- a) Jistota (složení částky na účet zadavatele) musí být připsána na účet uvedený v odst. 1 do konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede uchazeč v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.
- b) Doklad o složení jistoty na účet zadavatele (prostá KOPIE výpisu z účtu uchazeče) musí být založen v nabídce uchazeče za krycím listem nabídky

XIII. ZADÁVACÍ LHŮTA

1. Zadavatel stanoví v souladu s § 43 odst. 2 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou na **120** kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 43 odst. 3 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Zadávací lhůta neběží v souladu s § 43 odst. 4 a 5 zákona.

XIV. VARIANTY NABÍDKY, OPČNÍ PRÁVO, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel si nevyhrazuje opční právo.
3. Zadavatel nedělí veřejnou zakázku na části.

XV. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Zadavatel stanovuje následující zadávací podmínky:

- a) **Dodavatelé doloží v nabídce v části C za návrhem smlouvy o dílo originál čestného prohlášení podepsaného osobou o oprávněnou zastupovat uchazeče, jehož obsahem bude závazek poskytnout finanční záruku formou bankovní záruky za řádné a včasné provádění díla, která bude vystavena bankou.** Obsahem čestného prohlášení bude závazek, že záruční listina bude vystavená a zadavateli předána ke dni uzavření smlouvy o dílo a musí být účinná po celou dobu realizace díla, tj. až do dne protokolárního předání a převzetí díla. Bankovní záruka bude kryt finanční nároky zadavatele za vybraným uchazečem, které mu vzniknou z důvodu porušení jeho povinností ze smlouvy o dílo nebo ze zákona v průběhu realizace díla, které vybraný uchazeč nesplní ani po předchozí písemné výzvě zadavatele.

Zadavatel stanoví podmínku, že poskytnutá bankovní záruka musí být neodvolatelná, bezpodmínečná, vyplatitelná na první požadavek zadavatele a bez toho, aby banka zkoumala důvody požadovaného čerpání. (Musí být uvedeno v čestném prohlášení).

Zadavatel tímto stanovuje zadávací podmínku, že výše bankovní garance nabídnutá dodavatelem musí být 1 000 000,- Kč.

Neposkytnutí bankovní záruky ke dni uzavření smlouvy bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti potřebné k uzavření smlouvy dle § 82 odst. 4 zákona se všemi důsledky, které jsou s neposkytnutím řádné součinnosti spojené.

- b) **Dodavatelé doloží v nabídce v části C za návrhem smlouvy o dílo originál čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, jehož obsahem bude závazek poskytnout finanční záruku formou bankovní záruky za řádné plnění záručních podmínek, která bude vystavena bankou.** Obsahem čestného prohlášení bude závazek, že záruční listina bude vystavená a zadavateli předána ke dni protokolárního předání a převzetí díla a musí být účinná po část záruční doby, tj. 18 měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí díla. Bankovní záruka bude krýt finanční nároky zadavatele za vybraným uchazečem, které mu vzniknou z důvodu porušení jeho povinností ze smlouvy o dílo nebo ze zákona v průběhu části záruční doby, které vybraný uchazeč nesplní ani po předchozí písemné výzvě zadavatele.

Zadavatel stanoví podmínku, že poskytnutá bankovní záruka musí být neodvolatelná, bezpodmínečná, vyplatitelná na první požadavek zadavatele a bez toho, aby banka zkoumala důvody požadovaného čerpání. (Musí být uvedeno v čestném prohlášení).

Zadavatel tímto stanovuje zadávací podmínku, že výše bankovní garance nabídnutá dodavatelem musí být 500 000,- Kč.

- c) **Zadavatel si dle § 44 odst. 6 zákona nevyhraduje požadavek, že určitá část plnění zakázky nesmí být plněna subdodavatelem.** Dodavatel v nabídce uvede seznam dodavatelů, s jejichž pomocí chce realizovat plnění veřejné zakázky uskutečnit. Dodavatel využije přílohu č. 3 zadávací dokumentace – Subdodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna subdodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtně nebo nevyplní. Tabulka musí být datována, s otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko) a podepsaná uchazečem – osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
2. Uchazeč má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Uchazeč zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo
- a) požadovat po dodavateli, aby i písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady v souladu s § 59 odst. 4 zákona
 - b) zadavatel bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení v souladu s § 84 odst. 1 zákona
 - c) zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 odst. 2 nebo § 84 odst. 3 písm. b) zákona
4. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.

XVI. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

1. Dodavatel je oprávněn dle § 49 odst. 1 zákona po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena do sídla zmocněné osoby nejpozději **6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
2. Zadavatel v případě dodatečných informací bude postupovat dle § 49 odst. 2 a 3 zákona.
3. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám odešle zmocněná osoba dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do **4 pracovních**

dnů ode dne doručení požadavku dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zmocněná osoba současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a zároveň uveřejní na profilu zadavatele.

4. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti v souladu s § 49 odst. 4 zákona. Odstavce 2 a 3 § 49 zákona použije obdobně.

XVII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1. Zadavatel umožní dodavatelům v souladu s § 49 odst. 5 zákona prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná dne **18.12.2015 v 09:00** hodin. Sraz účastníků je před budoucím místem plnění – **DŮM KULTURY KROMĚŘÍŽ na ulici Tovačovského 2828, 767 01 Kroměříž**. Prohlídky místa plnění se mohou účastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatelů.
2. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.
3. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy. Odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.
4. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn postupovat dle § 49 odst. 1 zákona a čl. XVI této zadávací dokumentace. Zadavatel i v tomto případě bude postupovat dle § 49 odst. 2 a 3 zákona a čl. 6 zadávací dokumentace.

XVIII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK

1. Nabídku podá dodavatel písemně ve dvou vyhotoveních, které musí být zpracovány dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Jedno vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „ORIGINÁL“, druhé vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „KOPIE“. ORIGINÁL i KOPIE budou dány do jedné obálky. Předmětem posuzování je originál tištěné nabídky.
2. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka).
3. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče v souladu s § 17 písm. d) zákona, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy o dílo.
4. **Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče (dále čl. IX zadávací dokumentace).**
5. **Nabídka dále musí obsahovat:**
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona. Seznam bude v originále nebo čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou zastupovat uchazeče o tom, že žádný ze statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

- b) seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, má-li dodavatel formu akciové společnosti podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona. Seznam bude v originále.
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsané osobou oprávněnou zastupovat uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona. Prohlášení bude v originále.
6. **Vyplněný Krycí list nabídky** s identifikačními údaji uchazeče musí být datován, s otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko) a podepsaný uchazečem – osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
 7. **V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, musí být za krycím listem a příp. plnou mocí, originál nebo úředně ověřená kopie smlouvy dle § 51 odst. 6 zákona.**
 8. **V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím subdodavatele, musí být za krycím listem kopie smlouvy dle § 51 odst. 4 zákona.**
 9. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby uchazeči podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Doporučuje se převázat šňůrkou a přelepít volné konce a opatřit razítkem případně podpisem uchazeče v místě přelepu. Nabídka bude v jednom svazku. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče. Jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.
 10. Nabídka musí být předložena v tomto členění:
 - A. **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
 - B. **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list - v tištěné formě) – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace) a dále:
 - a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
 - b) **údaje o společnosti** (vyplněná tabulka - v tištěné formě)- vzor je přílohou č. 2 zadávací dokumentace
 - c) **smlouva dle § 51 odst. 6 zákona**, v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli
 - d) **smlouva dle § 51 odst. 4 zákona** v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí subdodavatele
 - e) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů (originál), kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona. Nebo originál čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou zastupovat uchazeče o tom, že žádný ze statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
 - f) seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, má-li dodavatel formu akciové společnosti podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona. Seznam bude v originále.
 - g) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsané osobou

oprávněnou zastupovat uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona. Prohlášení bude v originále.

h) **doklad o jistotě** dle § 67 zákona

C. **Návrh smlouvy o dílo včetně příloh.** Tento návrh smlouvy o dílo musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci

a. **obchodní podmínky (vzor je přílohou příloha č. 4 zadávací dokumentace)**

b. **položkový rozpočet (naceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb vč.naceněného výkazu výměr) - v tištěné formě**

c. **harmonogram postupu prací členěný kalendářní měsíce a týdny a stavební objekty/provozní soubory/stavební díly**

d. **finanční harmonogram členěný na kalendářní měsíce, stavební objekty a provozní soubory**

e. **čestné prohlášení o poskytnutí záruk dle čl. XV ZD**

D. **Subdodavatelské zajištění zakázky** (vyplněná tabulka - v tištěné formě) – vzor je přílohou č. 3 zadávací dokumentace

E. **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** (doklady a informace)

F. **Elektronické zpracování nabídky - části C**

Elektronické zpracování nabídky bude obsahovat:

a) sken kompletní nabídky ve formátu vícestránkové PDF

b) samostatný návrh smlouvy o dílo v otevřeném formátu doc nebo docx

c) všechny přílohy smlouvy o dílo v otevřeném formátu .doc nebo docx, .xls nebo xlsx

CD nebo DVD nosič bude popsán názvem veřejné zakázky a bude v zalepené obálce, která bude přilepena v části F nabídky. V případě rozporu mezi tištěnou formou nabídky a elektronickou formou nabídky, má přednost tištěná forma.

Vzory - přílohy č. 1, č. 2, č. 3, č. 4 zadávací dokumentace jsou pro uchazeče závazné

XIX. PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v § 51 zákona.
2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
3. Podle § 69 odst. 3 zákona pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
4. Nabídka bude předána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, s heslem „NEOTEVÍRAT“ a opatřené na přelepu razítkem, případně podpisem dodavatele – osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona.
5. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, ale pouze písemně, v listinné podobě.

6. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
08.01.2016	10:00

7. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek a to každý pracovní den v době od 8:00 hod do 15:00 hod buď osobně nebo doporučeně poštou nebo kurýrní službou do sídla zmocněné osoby MCI SERVIS s.r.o., Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín. Zadavatel, ani zmocněná osoba neodpovídají za pozdní doručení nabídek způsobené poštou nebo kurýrní službou.
8. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Nabídku podanou po lhůtě pro podání nabídek komise neotevívá a zadavatel v souladu s § 71 odst. 5 zákona bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
9. Zmocněná osoba podanou nabídku zaeviduje v souladu s § 69 odst. 6 zákona a vydá dodavateli potvrzení o osobním převzetí nabídky.

XX. DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

1. Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek se uskuteční

Místo pro otevírání obálek	Datum otevírání obálek	Hodina otevírání obálek
Zasedací místnost MCI SERVIS s.r.o., Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín	08.01.2016	10:05

2. Komise při otevírání obálek postupuje dle ustanovení § 71 odst. 7 až odst. 9 a § 73 zákona.
3. Osoby, které jsou oprávněny být přítomny otevírání obálek s nabídkami:
- Členové komise pro otevírání obálek, které jmenuje zadavatel a kteří splňují podmínku nepodjatosti. Ustanovení § 74 odst. 7 zákona a § 75 odst. 6 zákona se na členy komise použije obdobně.
 - Další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.
 - Uchazeč – za každého uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, může být přítomna při otevírání obálek jedna osoba. Touto osobou může být statutární orgán uchazeče u právnické osoby nebo fyzická osoba nebo jiná osoba zmocněná statutárním orgánem uchazeče právnické osoby či fyzickou osobou. V tomto případě doloží osoba přítomna otevírání obálek originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.
4. Přítomní uchazeči stvrdí svou účast při otevírání obálek podpisem v listině přítomných uchazečů.

XXI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Podané nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 zákona podle základního hodnotícího kritéria

Nejnižší nabídková cena včetně DPH

- Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle § 77 zákona.

XXII. ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI

- Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

2. **Zadávací dokumentaci tvoří:**

<u>Dokument</u>	<u>Forma</u>	<u>Příloha č.</u>
Textová část zadávací dokumentace	elektronická	-
Kvalifikační dokumentace	elektronická	-
Návrh smlouvy o dílo	elektronická	-
Krycí list nabídky	elektronická	1
Údaje o společnosti	elektronická	2
Subdodavatelské zajištění zakázky	elektronická	3
Obchodní podmínky	elektronická	4
Projektová dokumentace stavby	elektronická	5
Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr	elektronická	6
Profesní životopis	elektronická	7

- Součástí zadávací dokumentace je kvalifikační dokumentace. Kvalifikační dokumentace obsahuje podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.
- Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele **https://ezak.mesto-kromeriz.cz/profile_display_2.html** ode dne uveřejnění Oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek.
- Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele **https://ezak.mesto-kromeriz.cz/profile_display_2.html**.

V Kroměříži dne 08.12.2015

Za zadavatele

Město Kroměříž

Mgr. Jaroslav Němec, starosta města