

Smlouva o dílo

EGovernment v Kroměříži
Vnitřní integrace úřadu ORP Kroměříž
 rg. č.: CZ.1.06/2.1.00/06.06745

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 262 a § 536 a násl. zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel: **Město Kroměříž**

se sídlem v Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž

zastoupený: Mgr. Hebnarová Daniela, starostka města

IČ: 00287351

bank. spojení:

číslo účtu - příjmový:

číslo účtu - výdajový:

a

Zhotovitel: **ALTAIR SOFTWARE s.r.o.**

sídlo/bytem Osvooboditelů 218/14, 767 01 Kroměříž

IČ: 28350511

DIČ: CZ28350511

zastoupená: Bc. Marek Vávra, jednatel společnosti

bank. spojení: Unicredit Bank, č. ú. 2104538429

I. Pojmy

1.1 Smluvní strany se dohodly, že budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

Pojem	význam pojmu pro účely této smlouvy
customizace (přizpůsobení)	ve smlouvě příkladně definovaný soubor požadovaných plnění směřujících k přizpůsobení systému požadavkům objednatele

Stránka 1 z 11

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj
 Operační program: IOP – Integrovaný operační program
 Prioritní osa: 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě
 Oblast podpory: 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě
 Cíl podpory: Konvergence

bezodkladně	do tří pracovních dnů, nevyplývá – li z kontextu lhůta kratší
závada	odchylka v kvalitě, rozsahu a parametrech díla stanovených touto smlouvou a obecně závaznými právními a technickými předpisy
nedodělek	nedokončené práce a neúplné dodávky oproti rozsahu díla stanovenému smlouvou
projekt	proces provádění díla dle této smlouvy
systém	dílo dle této smlouvy
běžná pracovní doba zhotovitele	Pondělí – Pátek 7.30 – 17.00
komunikační prostor	elektronická konference pro vedení projektu a pro pracovní týmy, vytvoření chráněné části webu pro zveřejňování pracovních a finálních verzí dokumentace, případně zřízení diskusního fóra na webu
řádně provedené dílo (jeho část nebo její jednotlivé plnění)	stav díla (části díla, jednotlivého plnění), který odpovídá v této smlouvě dohodnutým požadavkům na rozsah, kvalitu a další parametry provedení a který byl dosažen v této smlouvě dohodnutým způsobem
autorský zákon	zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů
TC ORP	Technologické centrum obce s rozšířenou působností - dílo dle této smlouvy
Infrastrukturální software	Nezbytný software nutný pro běh díla jako je operační systém, databáze apod.
ORP	Obec s rozšířenou působností – pro účely této smlouvy pojem shodný s objednatel
Vada	Jakákoliv prokazatelná vada na díle, která se projeví selháním – odlišným chováním oproti průvodní dokumentaci řešení. Vada se klasifikuje podle kategorií, jejichž význam je uveden ve smlouvě na A, B, C.
Kritická vada	Prokazatelná vada na díle, která se projeví selháním systému tak, že jej nelze používat k jeho účelu.

II. Předmět smlouvy

Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a na své nebezpečí pro objednatele dílo v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou. Předmětem této smlouvy je řešení projektu EGovernment v Kroměříži, Vnitřní integrace úřadu ORP Kroměříž.

- 2.1 Rozvoj služeb egovernmentu v obcích ORP Kroměříž, jehož technická specifikace je uvedena v Příloze č. 1 – technická specifikace a je nedílnou součástí této smlouvy. Dílo obsahuje tyto části:
 - 2.1.1 provedení vnitřní integrace úřadu
 - 2.1.2 implementace a customizace (přizpůsobení) dodávaného díla
 - 2.1.3 další služby související s prováděním díla (projektové řízení, servisní zabezpečení s garancemi odstranění problémů v průběhu realizace díla, apod.).
- 2.2 Součástí předmětu smlouvy jsou i práce a dodávky v této smlouvě výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení díla nezbytné a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení takových prací však v žádném případě nezvyšuje smlouvou sjednanou cenu díla.

III.

Rozsah a způsob provedení díla

- 3.1 Zhotovitel je povinen provést jednotlivé části díla v této smlouvě a jejich přílohách stanoveném rozsahu a způsobu:
 - 3.1.1 dodávka vlastního technického a softwarového řešení – bližší požadavky na rozsah a způsob provedení této části díla jsou uvedeny v Příloze č. 1;
 - 3.1.2 migrace dat ze stávajícího řešení – bližší požadavky na rozsah a způsob provedení této části díla jsou uvedeny v Příloze č. 1;
 - 3.1.3 implementace a customizace (přizpůsobení) dodávaného díla – bližší požadavky na rozsah a způsob provedení této části díla jsou uvedeny v Příloze č. 1;

IV.

Doba plnění

- 4.1 Zhotovitel se zavazuje zahájit plnění této smlouvy bezodkladně po jejím uzavření.
- 4.2 Zhotovitel se zavazuje jednotlivé části díla i jejich dílčí plnění řádně provést ve lhůtách uvedených v Příloze č. 1
- 4.3 Po řádném provedení díla je zhotovitel povinen dílo bezodkladně předat objednateli.
- 4.4 Objednatel se zavazuje, že řádně provedené dílo (resp. příslušné části díla) převezme a zaplatí zhotoviteli dohodnutou cenu podle čl. V. této smlouvy za podmínek uvedených v čl. VI. této smlouvy.

V.

Cena za dílo

5.1 Cena díla byla stanovena dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná a v souladu s platnými cenovými předpisy.

5.2 Cena za provedení díla činí: **1.123.668,- Kč**
(slovy: jedenmilionstodvacettřítisícšestsetšedesátosm korun českých) bez DPH

235.971,- Kč
(slovy: dvěšestřicetpěttisícdevětsetsedmdesátjedna korun českých) DPH

Cena celkem 1.359.639,- Kč

(slovy: jedenmiliontřístapadesátdevětšestsetřicetdevět korun českých) včetně DPH

- 5.3 Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla, poskytnutí všech práv a oprávnění z tohoto díla a zisk zhotovitele.
- 5.4 Výši sjednané ceny díla je možno překročit pouze v případě změny sazby DPH, a to o částku odpovídající rozdílu mezi novou sazbou DPH a sazbou platnou v době uzavření smlouvy. V případě snížení sazby DPH oproti sazbě platné v době uzavření této smlouvy se sjednaná cena snižuje o částku odpovídající rozdílu v těchto sazbách.
- 5.5 Podrobné, smluvními stranami dohodnuté členění ceny díla na ceny jednotlivých částí díla a jejich položkový rozpočet jsou uvedeny v Příloze č. 2 této smlouvy.

VI.

Platební podmínky

- 6.1 V průběhu provádění díla objednatel uhradí zhotoviteli část ceny díla odpovídající ceně za provedení dle čl.II., odst. 2.2.1 a 2.2.2, maximálně však částku rovnající se 60 % celkové ceny díla. Zbytek ceny díla bude zhotoviteli uhrazen po řádném předání a převzetí provedeného díla.
- 6.2 Podkladem k úhradě ceny díla (resp. dodávku hardware a software pro TC ORP – dle čl.II., odst. 2.2.1 a 2.2.2) bude faktura vystavená zhotovitelem do 14 dnů po převzetí díla (resp. dodávky hardware a software pro TC ORP – dle čl.II., odst. 2.2.1 a 2.2.2) .
- 6.3 Každá faktura bude splatná ve lhůtě do 60 dnů ode dne doručení objednateli, a to na účet č. **2104538429** vedený u Unicredit bank.
- 6.4 Každá faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem o účetnictví a zákonem o dani z přidané hodnoty.
- 6.5 Objednatel je oprávněn fakturu zhotoviteli vrátit, neobsahuje-li náležitosti podle čl.VI.,odst. 6.4 nebo výše fakturované ceny neodpovídá rozsahu převzaté části díla. Nová 14 – denní lhůta splatnosti pak počíná běžet doručením opravené faktury.

VII.

Obecné podmínky provedení díla

- 7.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace, potřebné k řádnému plnění svých závazků z této smlouvy.

- 7.2 Zhotovitel je povinen zajistit a umožnit objednateli:
- 7.2.1 zákaznický helpdesk v českém jazyce;
 - 7.2.2 servis v místě instalace;
 - 7.2.3 možnost rozšíření konfigurace o novou HW komponentu pracovníkem objednatele bez zániku záruky poskytované zhotovitelem k dílu.
 - 7.2.4 možnost rozšíření o novou SW funkcionalitu nebo modul, který využívá datovou základnu díla nebo služby (funkce) rozhraní pro vstup/výstup dat.
- 7.3 Zhotovitel zajistí zpracování veškerých provozních projektových dokumentů (zápisy, akceptační protokoly, testovací protokoly, metodiky, prezentace, apod.).
- 7.4 Zhotovitel zajistí odpovídající komunikační prostor a bude při realizaci díla postupovat dle zásad projektového řízení.
- 7.5 V průběhu provádění díla, rovněž tak během záruční doby se zhotovitel zavazuje řešit hlášení kritických vad mimo kategorie A, B, C (viz článek XV), objednatelem v následujících garantovaných lhůtách:

		Hodnota	jednotka
1	Potvrzení přijetí nahlášení závady nebo požadavku dohodnutou formou (e-mail, fax, telefon) objednateli, že hlášení přijal	1	v hodinách po nahlášení závady nebo požadavku, zaokrouhлено na jedno desetinné místo
2	Zahájení práce na odstranění závady nebo vyřešení požadavku, práce na řešení neustane do vyřešení problému nebo požadavku nebo nalezení jiného řešení akceptovatelného objednatelem.	4	v hodinách po nahlášení závady nebo požadavku, zaokrouhлено na jedno desetinné místo
3	Odstranění závady nebo vyřešení požadavku nebo nalezení jiného, kvalitativně a funkčně minimálně ekvivalentního řešení akceptovatelného objednatelem	24	v hodinách po nahlášení závady nebo požadavku, zaokrouhлено na jedno desetinné místo

- 7.6 Výše uvedené garantované lhůty jsou nejvýše přípustné a vztahují se k běžné pracovní době zhotovitele, tzn. pokud přijde hlášení o vadě po běžné pracovní době zhotovitele, lhůta počíná běžet od počátku běžné pracovní doby následujícího pracovního dne, případně se její běh přerušuje a dokončí během následujícího pracovního dne.
- 7.7 Zhotoviteli bude po dobu implementace umožněn vzdálený, zabezpečený přístup k HW a SW prostředkům s plnými přístupovými oprávněními (7 dnů v týdnu, 24 hodin denně). Po ukončení implementace bude tento přístup omezen na výkon technické podpory.
- 7.8 Vadu nebo požadavek bude zhotovitel přednostně řešit vzdáleným přístupem. Zjistí – li, že vadu nebo požadavek není schopen vyřešit vzdáleným přístupem, ihned zajistí vyřešení vady nebo požadavku v místě provozu systému (v sídle objednatele). Nebude-li možno neprodleně požadavek objednatele splnit či vadu odstranit, zavazuje se zhotovitel nalézt a implementovat jiné kvalitativně a funkčně minimálně ekvivalentní řešení (náhradní řešení). Bude – li objednatelem akceptováno.

- 7.9 Nalezení jiného, kvalitativně a funkčně minimálně ekvivalentního řešení akceptovaného objednatelem nezabaví zhotovitele povinnosti uvést systém do plně funkčního stavu bez použití výše uvedeného náhradního řešení, a to v přiměřené lhůtě, akceptovatelné objednatelem.

VIII. Akceptace díla

- 8.1 Zhotovitel dokončí dílo akceptací, při níž prokáže, že provedené dílo je kvalitní, způsobilé k převzetí a schopno plnit účel dle této smlouvy. Akceptace díla bude zahájena po výzvě zhotovitele, nejméně dvacet dní před sjednaným termínem dokončení díla. Termín zahájení akceptace díla oznámí objednateli nejméně deset dní předem. Akceptace díla bude prováděna v sídle objednatele.
- 8.2 Akceptace díla započne dnem podpisu předávacího protokolu podle Přílohy č. 3 Protokol o předání díla.
- 8.3 Výše uvedený postup bude použit v případě akceptace části díla, ale i v případě jednotlivého plnění.

IX. Předání a převzetí díla

- 9.1 Předpokladem převzetí díla bude úspěšně ukončená akceptace díla, která bude stvrzena podpisy smluvních stran na akceptačního protokolu, který tvoří přílohu č. 4 této smlouvy.
- 9.2 Zhotovitel je povinen objednatele vyzvat k převzetí díla nejpozději v den úspěšného ukončení akceptace díla. Zhotovitel je povinen předat řádně zhotovené dílo objednateli v jeho sídle a ten se zavazuje dílo převzít.
- 9.3 Vyskytnou-li se na předmětu smlouvy vady a nedodělky je objednatel oprávněn odmítnout dílo převzít. Smluvní strany jsou však povinny o tom sepsat zápis, ve kterém objednatel uvede důvody odmítnutí dílo převzít včetně svých požadavků, zhotovitel uvede své stanovisko a stanoví lhůtu k jejich odstranění. Po odstranění vad a nedodělků které byly důvodem k odmítnutí převzetí díla objednatelem, je zhotovitel povinen, po provedení opakované akceptace díla, objednatele vyzvat k převzetí díla v souladu s čl.IX., odst. 9.2. Opakovaná akceptace díla proběhne ve lhůtě přiměřené povaze vad a nedodělků.
- 9.4 Shora uvedené se obdobně použije i v případě předání a převzetí části díla i jejich jednotlivých plnění.

X. Záruka a odpovědnost za vady

- 10.1 Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude provedeno v souladu s podmínkami sjednanými touto smlouvou, právními předpisy a závaznými technickými normami.
- 10.2 Není-li dále uvedeno jinak, poskytne zhotovitel objednateli záruční dobu pro celé dílo v délce trvání 5 let, tj. po celou dobu udržitelnosti projektu. Záruční doba začíná běžet dnem předání a převzetí díla podle čl. IX. této smlouvy (Záruční doba u části díla - dodávky hardware a software pro TC ORP - dle čl.II., odst. 2.2.1 a 2.2.2 začíná běžet dnem převzetí této části díla). V záruční době je zhotovitel povinen odstranit případnou vadu i nedodělek bezplatně.
- 10.3 Záruční doba se prodlužuje o dobu od zjištění jednotlivé vady (nedodělků) až do doby jejího odstranění.

- 10.4 Zhotovitel odpovídá za vady a nedodělky, které má dílo v době jeho předání a převzetí. Za vady vzniklé po této době zhotovitel odpovídá pouze, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností.
- 10.5 Zhotovitel neodpovídá za vady díla, které vznikly použitím podkladů a věcí poskytnutých objednatelem, jestliže zhotovitel nemohl ani při vynaložení veškeré péče zjistit jejich nevhodnost, nebo na jejich nevhodnost objednatel řádně předem upozornil, ale ten na jejich použití trval.
- 10.6 Zhotovitel neodpovídá za vadu prokazatelně způsobenou nesprávnou obsluhou nebo údržbou, odporující návodu na obsluhu nebo údržbu, předaného zhotovitelem při předání díla; za vadu způsobenou nekvalifikovaným zásahem objednatele. Je však povinen na žádost objednatele vadu odstranit, avšak na jeho náklad, a to až do uplynutí záruční doby.
- 10.7 Veškeré náklady na odstranění vad a nedodělků je povinen z titulu své odpovědnosti uhradit zhotovitel.
- 10.8 Objednatel je oprávněn případnou vadu nebo nedodělek díla odstranit, jestliže dá zhotovitel k takové opravě písemný souhlas nebo jestliže zhotovitel bez závažného důvodu vadu (nedodělek) neodstraní ve lhůtě do 5 dnů po jejím nahlášení, a to na náklad zhotovitele a bez újmy na svých právech ze záruky.

XI.

Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody na něm

- 11.1 Zhotovitel je vlastníkem díla a nebezpečí škody na něm nese od počátku zhotovování až do okamžiku jeho předání a převzetí objednatelem v souladu s čl. IX., kdy nebezpečí škody i vlastnické právo přechází na objednatele. Stejným okamžikem přechází na objednatele jiné, touto smlouvou sjednaná práva a oprávnění k dílu, nevyplyvají-li z jednotlivých ustanovení smlouvy dřívější termín.
- 11.2 Zhotovitel je plně zodpovědný za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s krácením dotace poskytnuté objednateli, v důsledku nedodržení termínu uvedeného v harmonogramu v Příloze č. 1. To v případě, kdy k nedodržení termínu došlo vinou na straně zhotovitele (včetně jeho subdodavatelů).

XII.

Smluvní pokuty

- 12.1 Strany této smlouvy se dohodly, že zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu v níže uvedených případech:
- 12.1.1 ve výši 20 000 Kč (dvacet tisíc korun českých) za každý den prodlení s předáním řádně provedeného díla nebo jeho části nebo jejího jednotlivého plnění;
- 12.1.2 ve výši 5 000 Kč (pět tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení zhotovitele se započítáním prací na odstranění vady nebo vyřešení požadavku;
- 12.2 Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % p.a. z celkové ceny díla za každý den prodlení s úhradou ceny díla.
- 12.3 Právo na náhradu škody způsobené nesplněním povinností, za něž se sjednává smluvní pokuta, není tímto článkem dotčeno.
- 12.4 Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje smluvní stranu povinnosti splnit zajišťovanou povinnost.
- 12.5 Odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost zaplatit smluvní pokutu.

XIII.

Odstoupení od smlouvy

- 13.1 Odstoupit od této smlouvy lze za podmínek stanovených obecnou právní úpravou.
- 13.2 Za podstatné porušení smlouvy zhotovitelem se považuje zejména stav, kdy:
 - 13.2.1 zhotovitel neprovádí dílo dohodnutým způsobem a tento postup nebo dosavadní výsledek provádění díla vedou nepochybně k vadnému plnění;
 - 13.2.2 zhotovitel neoprávněně přerušil nebo neoprávněně zastavil provádění díla podle této smlouvy na dobu delší než 10 dnů;
 - 13.2.3 je zhotovitel v prodlení s předáním příslušné části díla podle této smlouvy trvajícím déle než 25 dnů;
 - 13.2.4 zhotovitel přes dodatečnou výzvu nezajistí objednateli práva a oprávnění k dílu dohodnutá v této smlouvě.
- 13.3 Za podstatné porušení této smlouvy objednatelem se považuje stav, kdy přes opakovanou výzvu zhotovitele se objednatel ocitl v prodlení s úhradou faktury déle než 30 dnů.
- 13.4 Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy.
- 13.5 Odstoupení od smlouvy se nedotýká práv a oprávnění objednatele k předmětům duševního vlastnictví nabytých touto smlouvou.

XIV.

Ostatní ujednání

- 14.1 Zhotovitel touto smlouvou postupuje objednateli nevýhradní licenci k dílu ve smyslu autorského zákona.
- 14.2 Zhotovitel touto smlouvou umožňuje objednateli zveřejnění díla, jeho úpravy, zpracování včetně překladu, spojení s jiným dílem, zařazení do díla souborného, jakož i to, aby objednatel uváděl dílo na veřejnost pod svým jménem.
- 14.3 Zhotovitel touto smlouvou uděluje objednateli svolení k dokončení nehotového díla a k jeho dalšímu vývoji pro případ, že bude přes výzvu k dodatečnému plnění v prodlení s jeho provedením nebo zanikne-li jeho závazek dokončit takové dílo z důvodu na jeho straně nebo pro nemožnost plnění.
- 14.4 Zhotovitel se zavazuje respektovat všechny podmínky související s výzvou 06 integrovaného operačního programu.
- 14.5 Zhotovitel je povinen:
 - 14.5.1 k součinnosti při výkonu finanční kontroly ve smyslu ust. § 2e) zákona č. 320/2001Sb., zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Umožní osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
 - 14.5.2 Uchovávat originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu smlouvy po dobu 10 let od naplnění této smlouvy, minimálně však do roku 2021. Účetní doklady (faktury) budou obsahovat identifikaci projektu (Název projektu –



- EGovernment v Kroměříži, Vnitřní integrace úřadu ORP Kroměříž a číslo projektu) a údaj, že projekt je spolufinancován z ERDF, IOP.
- 14.5.3 zajistit publicitu, tj. opatřit písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace vizuální identitou projektů dle čl. 9 nařízení Komise (ES) č.1828/2006 a Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření projektu výzvy č. 06.
- 14.5.4 v rámci své činnosti obecně při plnění respektovat pravidla rovných příležitostí a zachovávat pravidla šetrného přístupu k životnímu prostředí.
- 14.6 Zhotovitel umožní osobě, určené objednatelem, která je v pracovním poměru k objednateli nebo v pracovním poměru k objednatelem zřízené příspěvkové organizaci nebo právnické osobě, v níž má objednatel podíl ve smyslu příslušných ustanovení z. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, obcím ve spádové oblasti nebo osobě bez zvláštního vztahu k objednateli, se kterými má objednatel podepsanu dohodu o důvěrnosti vztahující se k dílu:
- 14.6.1 přístup k podrobným informacím k dílu
- 14.6.2 přístup k technickým informacím vztahujícím se k použitým technologiím a k informacím týkajících se podmínek provozu díla (toto zejména v tom případě, pokud by dílo provozoval zhotovitel),
- a to vždy bezodkladně po obdržení výzvy objednatele.

XV.

Podmínky poskytování technické podpory díla

- 15.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli technickou podporu díla v prostředí objednatele zhotoveném na základě této smlouvy o dílo. Technickou podporou se myslí především záruční údržba a servisní podpora v rozsahu definovaném v následujících bodech.
- 15.2. Servisní záruční a pozáruční podpora bude poskytována v pracovních dnech v době od 7:30 do 17:00. Bude-li požadavek hlášen např. v pátek v 16:00, rozumí se, že pro 4 hod. dobu odezvy musí zhotovitel reagovat do 11:00 hod v pondělí následující týden.
- 15.3. Požadavky se dělí tři kategorie:
- 15.3.1 dotaz
- 15.3.2 vada (kritické vady řeší článek 7.5)
- 15.3.3 nový požadavek
- 15.4. Nejzazší doba odezvy na požadavek typu dotaz je 6 hodin.
- 15.5. Požadavek typu vada je řešen dle zařazení vady do kategorie:
- 15.5.1 vada kategorie A - znamená vážnou vadu s nejvyšší prioritou, která má kritický dopad na funkčnost provozovaného díla, což znamená, že znemožňuje užívání díla nebo jeho hlavních částí a nelze ji řešit náhradním opatřením.
- 15.5.2 vada kategorie B – znamená vážnou vadu, blokující důležité části aplikace, existuje však náhradní řešení této vady. Jedná se o odstranitelnou vadu, která vznikne při užívání a provozu aplikace nebo její části, umožňuje však provoz. Takovou vadu lze dočasně řešit organizačním opatřením.
- 15.5.3 vada kategorie C – ostatní vady.
- 15.6. Doba odezvy na požadavek hlášený jako vada kategorie A jsou 4 hodiny.
- 15.7. Doba odezvy na požadavek hlášený jako vada kategorie B je 24 hodin.
- 15.8. Doba odezvy na požadavek hlášený jako vada kategorie C je 5 pracovních dnů.

- 15.9. V případě vady kategorie A a B zhotovitel garantuje nepřetržitou práci na odstranění vady až do jejího vyřešení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Zhotovitel se zavazuje průběžně prokazatelně informovat objednatele o stavu řešení vady až do jejího odstranění.
- 15.10. Doba odezvy na nový požadavek je nejvýše deset pracovních dnů. Do této doby zhotovitel připraví návrh dalšího postupu vedoucí k analýze, ocenění a objednání řešení.
- 15.11. Zhotovitel se zavazuje objednateli poskytovat upgrade, který je nedílnou součástí technické podpory díla, podle aktuální legislativy.

XVI:

Závěrečná ustanovení

- 16.1 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Technická specifikace
Příloha č. 2: Cenová kalkulace
Příloha č. 3: Protokol o předání díla
Příloha č. 4: Akceptační protokol
- 16.2 Přílohy musí být podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.
- 16.3 Tato smlouva souvisí se smlouvou o servisní a technické podpoře EGovernment v Kroměříži, Vnitřní integrace úřadu ORP Kroměříž. V případě rozporu mezi těmito smlouvami platí vždy podmínky, které jsou výhodnější a ve prospěch příjemce – Města Kroměříž.
- 16.4 Pokud se jakékoliv ustanovení této smlouvy stane neúčinným nebo neplatným, zavazují se smluvní strany bez zbytečného odkladu formou dodatku upravit nově příslušná ustanovení tak, aby byl podle možností maximálně zachován původní smysl a cíl nahrazovaných ustanovení smlouvy.
- 16.5 Pokud není v jednotlivých případech dohodnuto jinak, musí být všechna oznámení, vztahující se ke smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, učiněna v písemné formě a druhé straně doručena osobně nebo doporučeným dopisem, případně jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu sídla uvedenou v záhlaví smlouvy.
- 16.6 Písemnost se rovněž tak považuje za doručenu dnem, v němž kterákoliv ze smluvních stran její doručení odmítne či jinak znemožní její převzetí.
- 16.7 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny svého sídla budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří pracovních dnů.
- 16.8 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které nabývají platnosti a účinnosti podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 16.9 Strany smlouvy a jejich zástupci prohlašují a vlastnoručními podpisy stvrzují, že mají plnou způsobilost k právním úkonům, a že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní, ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.
- 16.10 Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž dva obdrží zhotovitel, tři objednatel.
- 16.11 Zhotovitel je srozuměn a výslovně souhlasí, aby objednatel poskytl originál smlouvy orgánu pro řízení dotačního titulu.
- 16.12 Uzavření této smlouvy schválila Rada Města Kroměříž na své **48. schůzi dne 14 března 2013** usnesením **1551-03**.

V Kroměříži, dne 8.8.2013

za objednatele



Mgr. Hebnarová Daniela, starostka města



V Kroměříži dne 31.1.2013

za zhotovitele



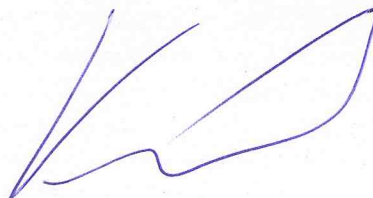
ALTAIR SOFTWARE s.r.o.

Osvoboditelů 218/14

767 01, Kroměříž

IČO: 28350511; DIČ: CZ28350511

Bc. Marek Vávra, jednatel společnosti





**INTEGROVANÝ
OPERAČNÍ
PROGRAM**



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Zadávací dokumentace projekt EGovernment v Kroměříži, rg. č.: CZ.1.06/2.1.00/06.06745

Příloha 1

Technická specifikace

Stránka **1** z **9**

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj

Operační program: IOP – Integrovaný operační program

Prioritní osa: 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě

Oblast podpory: 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě

Cíl podpory: Konvergence

Obsah

1	Harmonogram.....	3
1.1	Investiční etapa.....	3
1.2	Provozní etapa.....	3
2	Zkratky.....	4
3	Základní prvky řešení.....	5
3.1	Dílčí plnění III. - Vnitřní integrace.....	5
3.1.1	Webový „Portál občan“.....	5
3.1.2	Helpdesk „Portál úředníka“.....	5
3.1.3	Dílčí sjednocení licencí Microsoft Office.....	6
3.1.4	System docházky.....	6
3.1.5	Rozšíření „KIMRIS - Kroměřížského interaktivního metropolitního rezervačního a informačního systému“.....	6
3.1.6	Implementace.....	6
3.1.7	Notebook, dock, 22“ LCD – sada 1ks.....	6
3.2	Společné části.....	7
3.2.1	Migrace.....	7
3.2.2	Záruky.....	7
3.3	Technická podpora díla.....	7
4.1	Servery a zařízení, které bude využito k projektu.....	9
4.2	Síťové prostředí.....	9
4.3	Software.....	9
4.3.1	KIMRIS.....	9
4.4	Mapa počítačové sítě.....	9

1 Harmonogram

1.1 Investiční etapa

Činnost	Čas
Moduly pro vnitřní integraci	Prosinec 2012/ Březen 2013

1.2 Provozní etapa

Činnost	Čas
Běžný provoz	Březen 2013/Březen 2018

2 Zkratky

Zkratka	Význam
AD	Active Directory
AIS	Agendový informační systém
DMS	Dokumentový systém
DWH	Datový sklad
eGon	eGovernment
eSSL	Elektronická spisová služba
IB	Integrační bod (míněn integrační bod dle výzvy číslo 06 IOP)
ISDS	Informační systém datových schránek
ISVS	Informační systém veřejné správy
ISZR	Informační systém základních registrů
MV ČR	Ministerstvo vnitra České republiky
OWASP	Open Web Application Security Project
RPP	Registr práv a povinností
SLA	Service level agreement
SSL	Secure socket layer
SSO	Single sign on
TC K	Technologické centrum kraje (v této zadávací dokumentaci míněn Pardubický)
TC ORP	Technologické centrum obce s rozšířenou působností
ZR	Základní registry
RDBMS	System řízení relační báze dat

3 Základní prvky řešení

3.1 Dílčí plnění III. - Vnitřní integrace

3.1.1 Webový „Portál občan“

V rámci zefektivnění veřejné správy a tvorbě přátelských služeb pro občany požadujeme jedno místo na městských webových stránkách. Zde shromáždíme informace potřebné pro všechny občany tak, aby byly jednoduše a pokud možno jednotně dostupné. Aby vznikl jasný a přehledný rozcestník všech možných úkonů, které občan na úřadě potřebuje vyřídit nebo vyřešit. Již dnes existuje řada informací potřebných a vyhledávaných občany, které jsou ovšem různě rozmístěny po webových stránkách úřadu. K řadě jiných naopak dosud webové rozhraní neexistuje. Nově taktéž rozšíříme možnosti elektronické komunikace občanů s úředníky.

Požadujeme:

- řešení „Životních situací“
- rezervační systém
- informace ze zastupitelstva a rad města
- formuláře ke stažení
- informace o úřednících včetně umístění kanceláře a přítomnost na pracovišti
- územní plány
- stavební řízení včetně koordinovaného stanoviska
- rozšíření možností elektronické komunikace s úředníky

Dnes již řada informací v elektronické podobě existuje. Například agenda koordinovaného stanoviska je plně elektronická, její napojení na web ovšem chybí, proto požadujeme její doplnění. Existující služby a informace propojíme – k řešení konkrétní „životní situace“ bude mít občan k dispozici podrobné informace o potřebných náležitostech, existující formuláře a další dokumenty, přímé napojení na rezervační systém (pokud k dané situaci je možnost rezervace úředníka podporována), s kterým úředníkem svou situaci může řešit včetně všech jeho kontaktních informací, údaji o přítomnosti na pracovišti převzatém z docházkového systému a doplněný o fotografii.

3.1.2 Helpdesk „Portál úředníka“

Se zavedením spisové služby a jejím šířením ve správním území města Kroměříže bude nutno poskytovat technickou podporu v režimu 12 hodin / 5 dní v týdnu. Bude potřeba mít místo pro shromáždění informací o technických prostředcích, programech, stavu návazné technické podpory, sledování co a jak se kdy řešilo a podpůrných podkladů pro vzdálenou technickou pomoc. Taktéž vedení města potřebuje mít přehled o četnosti zásahů a způsobu a rychlosti jejich řešení.

Pro zajištění kvalitní technické podpory vybudujeme helpdeskové pracoviště se specializovanou helpdeskovou aplikací. Tato aplikace bude nabízet přehledné rozhraní pro řešitele požadavků a případně i pro jejich zadavatele. Řešitelé díky ní mají požadavky centrálně na jednom místě, což umožní např. i kontrolu jejich řešení managementem. Obvyklý princip je takový, že zadavatelé vyplňují speciální helpdeskový formulář, který poté odešlou na helpdeskové pracoviště. Tam je požadavek převzat řešiteli a navázána komunikace s jeho zadavatelem.

Aplikace musí splňovat :

- přístup přes webové rozhraní možnost konfigurace
- možnost zadat požadavek různými kanály
- možnost nastavit různé uživatelské role
- přehledné informace o stavu požadavků
- snadné ovládání
- možnost zasílání emailových notifikací
- dokumentace požadavků

Současně též vznikne seznam obvyklých postupů řešení, tak aby již dříve řešené problémy bylo možno řešit rychleji a efektivněji a nejlépe jim předcházet. Evidence incidentů bude též vstupem pro potřeby případných doškolení úředníků – bude lépe vidět kdo a jaké potíže řeší / hlásí a současně bude možno dohledat, jak byly obdobné potíže řešeny dříve.

3.1.3 Dílčí sjednocení licencí Microsoft Office

V souvislosti se zavedením negarantovaného úložiště dokumentů a jeho zapojením do informačního systému města je potřeba pořídit sadu nových licencí kancelářského software v aktuální verzi kompatibilní s kancelářskými produkty z rodiny Microsoft Office ve verzi Standard. Kancelářské balíky musí podporovat DDE a OLE integraci s Informačními systémy, které již Město Kroměříž provozuje. Pro pořízení licencí lze využít součinnosti Města Kroměříž a využít již uzavřené rámcové smluvy. Celkově požaduje zadavatel pořízení 50 kusů licencí.

3.1.4 Systém docházky

Systém bude řešen s ohledem na požadavky celkové koncepce integrovaného bezpečnostního systému, tj. s možností dalšího rozšiřování (zejm. kontroly vstupu a kontroly docházky) a proto bude použita společná ústředna EZS sběrnicového typu s kapacitou minimálně 600 smyček pro detektory EZS, minimálně 60 přístupových míst systému kontroly vstupu a docházkových terminálů. Ústředna EZS bude umístěna v budově B (Husovo nám. 535) a bude vybavena rozhraním TCP-IP pro připojení do integrační programové nadstavby a dálkovou správu systému. Terminály pro docházku a řídicí jednotky kontroly vstupu budou propojeny s ústřednou sběrnicí typu RS-485 a pomocí převodníků v síti ethernet tak, aby byla zajištěna přímá vazba na systém EZS a jeho stavy za účelem obsluhy jednotlivých částí pomocí uživatelských karet nezávisle na chodu programové nadstavby. Řídicí jednotky kontroly vstupu budou vybaveny vlastní lokální pamětí karet (identifikátorů) a transakcí s podporou off-line provozu v případě výpadku komunikace s centrální ústřednou. Ústředna EZS musí umožnit rozdělení objektu na minimálně 100 samostatně ovládaných podsystémů.

Docházkové terminály budou instalovány v hlavních vstupech budov zadavatele (čtyři budovy na adrese - Velké nám. 115/1, Velké nám. 33, Husovo nám. 535 a 1. máje 3191). Budovy jsou propojeny do jednotné IP sítě. Systém bude navržen pro minimálně 200 zaměstnanců s možností dalšího rozšíření. Autorizace uživatelů bude zajištěna bezkontaktními kartami pracujícími na frekvenci 125kHz (typ MiFare, Legit, RFID, HID apod.).

Za účelem monitorování a obsluhy všech bezpečnostních systémů v objektu z jednotného prostředí bude použita integrační programová platforma podporující systémy EZS, EKV, EPS, MaR. Integrační programová nadstavba bude dále splňovat požadavky na evidenci docházky a možnost propojení s informačním systémem uživatele. Zadavatel požaduje přímé napojení na existující mzdový systém. Dodaný systém musí splňovat všechny legislativní požadavky související s evidencí pracovní doby. Systém musí umožňovat zavedení pružného fondu pracovní doby.

3.1.5 Rozšíření „KIMRIS - Kroměřížského interaktivního metropolitního rezervačního a informačního systému“

Požadujeme rozšíření současného instalovaného rezervačního systému s využitím všech již existujících komponent (SW server, LCD panely s tiskárnami a další). Dodaný systém musí být plně kompatibilní s existujícím řešením. Nově bude systém rozšířen na odbor živnostenský. Zde umožní rezervaci ke všem úkonům spojených s vydáváním a změnami živností. Zapojeno bude pět pracovišť. Současně budou zapojena i dvě pracoviště CzechPOINT, které se nachází na stejném odboru i patře. Nově bude na odboru dopravy (již existující instalace) místo hlavních LED panelů nainstalován větší LCD panel umožňující zobrazit kromě informací pro čekající o stavu front a jednotlivých pracovišť i další dodatečné informace – například počet čekajících, jméno a fotografie obsluhujících úředníků případně jiné potřebné a vhodné informace.

3.1.6 Implementace

Součástí nabídky bude položkový výčet veškerých potřebných prací potřebných pro kompletní fyzickou instalaci všech navržených technologií, sw instalaci navržených licencí, zprovoznění funkčních celků, nastavení datových replikací, systému a nutná administrátorská školení. Součástí prací bude vytvoření kompletní a detailní dokumentace TC ORP dle standardů ISVS.

Dodavatel provede kompletní implementaci včetně provedení testů redundance a odolnosti proti plánovanému selhání jednonásobné chyby u redundantních komponent.

3.1.7 Notebook, dock, 22" LCD - sada 1ks

Notebook

- procesor – dvě jádra / čtyři thready s frekvencí min. 1.9 GHz, 4MB L3 Cache
- min. 4GB RAM DDR3 s možností rozšíření na 16GB
- display max. 14" s LED podsvícením, rozlišení 1366x768

- disk min. 500GB +32GB pro urychlení běhu operačního systému
- min. konektivita : WiFi 802.11b/g/n, BlueTooth, 3G modem
- min. rozhraní : 2x USB 3.0, 1x HDMI, 1x Kensington lock
- integrovaná čtečka paměťových karet – SD, SDHC)
- výdrž provozu na standardně dodávanou baterii min. 7 hodin
- váha maximálně 1.7 kg
- přeinstalovaný operační systém kompatibilní s aktuální verzí Microsoft Windows s možností napojení na doménu AD

Dokovací stanice

- USB dokovací stanice (konektory minimálně 4x USB, 1x RJ45, 1x VGA nebo DVI) + klávesnice a optická myš

Monitor

- min 21,5" LCD monitor s LED, rozlišení 1920x1080, konektory min. VGA, DVI a HDMI

3.2 Společné části

3.2.1 Migrace

Uchazeč uvede všechny nutné migrace pro úspěšné nasazení díla do provozu tak, aby bylo kompatibilní se stávajícím prostředím, viz níže. Je požadováno zachování všech dat a jejich současných vazeb ze stávajících systémů.

3.2.2 Záruky

Zadavatel požaduje záruku v délce 5 let na všechny části.

3.3 Technická podpora díla

Základní okruh služeb je definován rámcovou smlouvou o technické podpoře, která je součástí zadávací dokumentace. Cena za technickou podporu musí obsahovat následující položky:

- služba HelpDesk pro řešení technických problémů.
- služba HelpDesk pro zajištění veškeré písemné komunikace, čímž je myšlena elektronická forma.

Služby technické podpory na vyžádání:

Poskytování služeb technické podpory na vyžádání bude prováděno na základě písemných požadavků objednatele. Dodavatel řešení je povinen na základě požadavku objednatele zpracovat a s objednatelem odsouhlasit způsob realizace služeb technické podpory a časový harmonogram jejich provádění. Dále být součinný při kontrole práce i s třetími subjekty, která spravují ITC prostředky města.

- implementační a provozní práce zahrnující:
 - instalace a konfigurace DB a jejích klientů,
 - instalace a konfigurace aplikačního SW,
 - transformace a migrace dat,
 - školení uživatelů (vyjma školení uvedených v harmonogramu implementace)
- podpora provozu software zahrnující:
 - tvorba a úpravy SW dle požadavků
 - dodatková školení správce aplikací
- expertní a konzultační činnost
 - tvorba software (analytické a návrhové práce) dle požadavků objednatele
 - konzultační činnost dle potřeb objednatele
 - analytické a návrhové práce dle specifikace objednatele
 - záchrana a obnova dat

Součástí ceny technické podpory je i cena za prodloužení záruky.

Zadavatel požaduje v cenovém rozpadu oddělení technické podpory pro samotného Zadavatele a technickou podporu na obce.

3.3.1.1 Výpočet ceny technické podpory

Cena technické podpory bude stanovena jako aritmetický průměr všech plateb, které v rámci navrhovaného řešení jsou vyžadovány Uchazečem po dobu udržitelnosti projektu. Doba udržitelnosti se počítá od data předání do provozu všech částí díla. Uchazeč tedy sečte všechny položky podpory a podělí je 60 měsíci. Tuto výslednou částku zaokrouhlenou na celé koruny nahoru uvede do krycího listu a zároveň uvede způsob výpočtu z jednotlivých položek do bodu 5d požadovaného obsahového členění nabídky, viz Zadávací dokumentace.

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj

Operační program: IOP – Integrovaný operační program

Prioritní osa: 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě

Oblast podpory: 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě

Cíl podpory: Konvergence

4 Současný stav ICT Zadavatele

4.1 Servery a zařízení, které bude využito k projektu

Stávající servery, které jsou k dispozici na MěÚ, nebudou využity k projektu. Stávající síťová infrastruktura využita buď v rozsahu nutném z hlediska řešení.

4.2 Síťové prostředí

Infrastruktura MěÚ je postavena na bázi NOVELL NDS 5.1

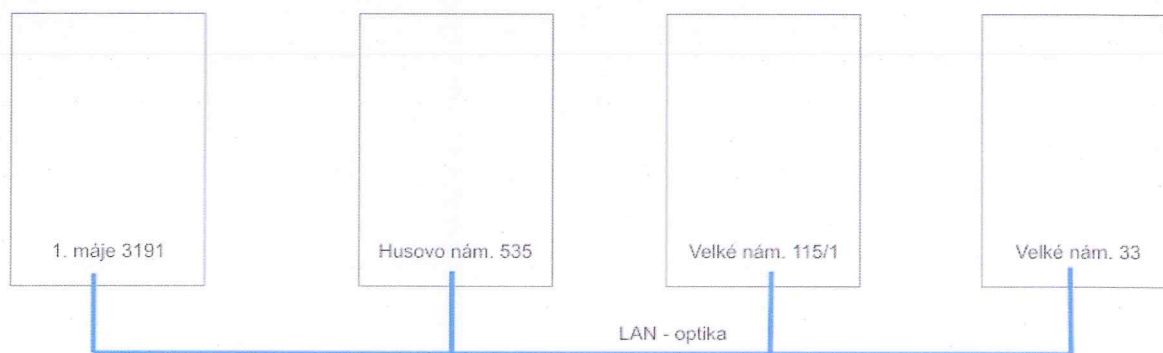
4.3 Software

V této kapitole není uveden veškerý software úřadu.

4.3.1 KIMRIS

Služby byly zavedeny v roce 2005 pro dva odbory - vnitřních věcí a dopravy. Konkrétně jde o agendy občanských průkazů a cestovních dokladů a dále řidičských a technických průkazů včetně agend spojených s evidencí a přepisem vozidel. Systém umožňuje občanům s přístupem k internetu (v domácnosti/práci nebo PIAP/ICT centrech) objednat se k potřebnému úkonu na den i hodinu jim vyhovující a to i mimo úřední dny – tak jak je běžné například v ordinaci lékaře. Občan obdrží emailem kompletní soupis podkladů potřebných k vyřízení jeho žádosti i přesný popis kam se má dostavit. Po příchodu na zvolené pracoviště je přednostně obslužen. Nasazení tohoto rezervačního, vyvolávacího i organizačního systému umožnilo plynulejší odbavování všech občanů, kteří se na dotčené odbory dostaví.

4.4 Mapa počítačové sítě



Handwritten signature



ALTAIR SOFTWARE s.r.o.
Osvoboditelů 218/14
767 01 Kroměříž
IČO: 28350511; DIČ: CZ28350511

Handwritten signature

Příloha 2 zadávací dokumentace na projekt EGovernment v Kroměříži rg. č.: CZ.1.06/2.1.00/06.06745

Dílčí plnění III. - Vnitřní integrace

Položka	Cena bez DPH	Sazba DPH	Výše DPH	Cena s DPH
Webový „Portál občan“	80 000,-	21%	16 800,-	96 800,-
Helpdesk „Portál úředníka“	160 000,-	21%	33 600,-	193 600,-
Sjednocení licencí Microsoft Office	445 200,-	21%	93 492,-	538 692,-
Systém docházky	180 868,-	21%	37 982,28	218 850,28
Rozšíření „KIMRIS“	225 000,-	21%	47 250,-	272 250,-
Implementace	1 600,-	21%	336,-	1 936,-
Notebook, dock, 22“ LCD – sada 1ks	31 000,-	21%	6 510,-	37 510,-
CELKEM	1 123 668,-	21%	235 971,-	1 359 639,-

Provozní etapa

Položka	Cena bez DPH	Sazba DPH	Výše DPH	Cena s DPH
Technická podpora	399 000,-	21%	83 790,-	482 790,-
Legislativní upgrade	1,-	21%	0,21,-	1,21,-
CELKEM	399 001,-	21%	83 791,-	482 792,-
Měsíční paušál	6 650,-	21%	1 397,-	8 047,-




ALTAIR SOFTWARE s.r.o.
 Osvoboditelů 218/14
 767 01, Kroměříž
 IČO: 28350511; DIČ: CZ28350511



Stránka 1 z 1

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj
 Operační program: IOP – Integrovaný operační program
 Prioritní osa: 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě
 Oblast podpory: 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě
 Cíl podpory: Konvergence

Příloha č. 3 zadávací dokumentace na projekt EGovernment v Kroměříži rg. č.: CZ.1.06/2.1.00/06.06745

PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ

Plnění:			
Na základě dokumentu:		Číslo:	
Datum předání:		Místo předání:	
Objednatel:		Oprávněný zástupce:	
Zhotovitel:		Oprávněný zástupce:	

Podrobný obsah předaného plnění:			
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

Oprávnění zástupci objednatele a zhotovitele tímto potvrzují, že výše uvedeného dne objednatel od zhotovitele převzal výše uvedené Plnění. Dále oba zástupci potvrzují, že obsah dodávky odpovídá popisu uvedenému v tabulce „Podrobný obsah předaného plnění“.

Poznámky:

Stránka 1 z 2

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj
 Operační program: IOP – Integrovaný operační program
 Prioritní osa: 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě
 Oblast podpory: 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě
 Cíl podpory: Konvergence

Oprávněný zástupce objednatele:		Oprávněný zástupce zhotovitele:	
Jméno:		Jméno:	
Podpis:		Podpis:	
Funkce:		Funkce:	
Datum:		Datum:	



ALTAIR SOFTWARE s.r.o.
Osvoboditelů 218/14
767 01, Kroměříž
IČO: 28350511; DIČ: CZ28350511



Stránka 2 z 2

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj

Operační program: IOP – Integrovaný operační program

Prioritní osa: 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě

Oblast podpory: 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě

Cíl podpory: Konvergence

Příloha č. 4 zadávací dokumentace na projekt EGovernment v Kroměříži, rg. č.: CZ.1.06/2.1.00/06.06745

Akceptační protokol

Plnění:			
Na základě dokumentu:		Číslo:	
Datum předání:		Místo předání:	
Objednatel:		Oprávněný zástupce:	
Zhotovitel:		Oprávněný zástupce:	

Podrobný obsah akceptovaného plnění:			
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

Oprávnění zástupci objednatele a zhotovitele tímto potvrzují, že výše uvedeného dne objednatel akceptoval výše uvedené plnění zhotovitele. Dále oba zástupci potvrzují, že obsah dodávky odpovídá popisu uvedenému v tabulce „Podrobný obsah akceptovaného plnění“. Obě strany berou na vědomí, že okamžikem podpisu tohoto protokolu počíná běh záruční lhůty k celému plnění.

Stránka 1 z 2

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj
 Operační program: IOP – Integrovaný operační program
 Prioritní osa: 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě
 Oblast podpory: 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě
 Cíl podpory: Konvergence

Poznámky:

Oprávněný zástupce objednatele:		Oprávněný zástupce zhotovitele:	
Jméno:		Jméno:	
Podpis:		Podpis:	
Funkce:		Funkce:	
Datum:		Datum:	



ALTAIR SOFTWARE s.r.o.
Osvoboditelů 218/14
767 01, Kroměříž
IČO: 28350511; DIČ: CZ28350511



Stránka 2 z 2

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj
Operační program: IOP – Integrovaný operační program
Prioritní osa: 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě
Oblast podpory: 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě
Cíl podpory: Konvergence